2018年度

四川省达州市达川区

建设工程质量安全监督站

部 门 决 算

目 录

公开时间：2019年9月16日

[第一部分 部门概况 4](#_Toc15396599)

[一、基本职能及主要工作 4](#_Toc15396600)

[二、机构设置 4](#_Toc15396601)

[第二部分 2018年度部门决算情况说明 9](#_Toc15396602)

[一、收入支出决算总体情况说明 9](#_Toc15396603)

[二、收入决算情况说明 9](#_Toc15396604)

[三、支出决算情况说明 10](#_Toc15396605)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 10](#_Toc15396606)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 11](#_Toc15396607)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 12](#_Toc15396608)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 13](#_Toc15396609)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 14](#_Toc15396610)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 14](#_Toc15396611)

十、预算绩效情况说明 15

[十一、其他重要事项的情况说明 15](#_Toc15396612)

[第三部分 名词解释 16](#_Toc15396613)

[第四部分 附件 19](#_Toc15396614)

[附件1 19](#_Toc15396615)

[附件2 21](#_Toc15396617)

[第五部分 附表 22](#_Toc15396618)

一、[收入支出决算总表 22](#_Toc15396619)

二、[收入总表 22](#_Toc15396620)

三、[支出总表 22](#_Toc15396621)

四、[财政拨款收入支出决算总表 22](#_Toc15396622)

五、[财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目） 22](#_Toc15396623)

六、[一般公共预算财政拨款支出决算表 22](#_Toc15396624)

七、[一般公共预算财政拨款支出决算明细表 22](#_Toc15396625)

八、[一般公共预算财政拨款基本支出决算表 22](#_Toc15396626)

九、[一般公共预算财政拨款项目支出决算表 22](#_Toc15396627)

十、[一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22](#_Toc15396628)

十一、[政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 22](#_Toc15396629)

十二、[政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22](#_Toc15396630)

十三、[国有资本经营预算支出决算表 22](#_Toc15396631)

# 部门概况

## 基本职能及主要工作

## 主要职能。根据相关法律法规，依法对达川区行政区域内受监工程的质量和施工安全进行监督管理，对参建各方责任主体单位及相关人员履职行为进行监督。现核定编制人数51人，目前在编人数46人，退休职工6人。

## （二）2018年重点工作完成情况

**1、质量监督工作**

（1）贯彻执行新的质量验收标准及质量验收规范，开展对施工现场梁、板砼保护层厚度检测。根据《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013的相关要求，增加了检验批最小抽样数量、增加了检验批验收的现场验收检查原始记录。全年对28个项目开展了监督检测工作，出具监督检测情况表28份，检测梁板柱混凝土构件114组，怀疑达不到要求15组,对怀疑达不到要求的混凝土构件要求由有资质的检测机构进行检测，确保工程质量。

（2）对建筑节能施工进一步加强管理，全面落实《四川省建筑节能工程施工质量验收规程》（DB51/5033-2014）地方标准，对地方的新型节能材料的使用及施工管理加强监管,开展了对节能窗玻璃厚度、中空玻璃厚度的现场抽检工作；

（3）开展2017年建筑工程“质量月”活动，根据国家，省市有关建筑工程质量安全会议精神和工作部署，以9月“质量月”为契机，对全区在建工程项目开展集中整治，加强施工过程中的质量控制，强化各责任主体质量意识，对住宅工程质量常见问题从设计、材料、施工、管理等方面进行综合有效防治方法、措施和要求，进一步提高我区住宅工程质量水平 ，维护群众利益。

 （4）推进建筑工程质量样板引路工作。结合市质安站2017年8号文件精神要求，为加快常见质量问题治理，切实将质量问题消除在施工过程中。自2017年3月开始，在我区在建项目中逐步推进实施建筑工程质量样板引路制度，要求项目根据工程设计文件和施工方案预先在工程实体上制作实物质量样板，经建设、施工、监理等单位验收合格后作为施工的样板，工程实体的施工标准不得低于样板质量。对质量样板制作过程及施工班组交底情况，应保留影像资料。

（5） 通过近几年来不断加强对施工现场可能引起质量通病部位的质量监督控制及加大抽查巡查监督力度，要求施工单位及监理单位在施工前编制质量通病防治专项方案，在施工过程中严格控制质量通病问题产生的薄弱环节等手段，质量投诉问题明显减少。对仍然存在少数质量投诉问题均能及时有效的派出监督员进行现场处理落实。

**2、安全监督管理工作**

（1）以强化建设工程安全监督巡查为重点，坚持“安全第一,预防为主”的方针紧密结合实际，围绕建筑工程安全生产工作要点和目标，按照“现场抓标准、监督抓机制、人员抓培训”的总体思路。对全区在建工程开展标准化管理，以强化监督力度、规范工程参建各方主体行为为手段，本着“创新、发展、再提高”的总体思路，圆满完成各项工作任务。

（2）3月开始对全区在建项目开展预防高处坠落专项整治工作，通过专项整治，各参建单位积极响应，定责任人、定时间、定措施，及时整改消除高坠安全隐患；同时，开展全区起重机械设备安拆管理和起重机械监控系统的安装，通过安拆管理制度的建立和塔机安全监控的运行，及时的发现并消除安全隐患，确保塔机的正常运行。

（3）4月对全区各在建施工项目扬尘治理进行专项整治，把土石方开挖工程扬尘治理工作作为整治重点，现场督促和指导各参建单位，严格按照6个100%的要求，进行规范设置和配备。通过近5个多月的整治，使扬尘污染有了明显的改善。

（4）6月开展夏季消防安全检查，重点对建筑工地的高层建筑和临时办公用房进行全面排除，并逐一登记，现场消防设施陈旧，配备不足的，责成各项目部立即增设。今年自开展各专项整治以来，累计开展建筑施工安全专项整治检查7次，扬尘专项整治5次，涉及建筑工地15个，土石方开挖和道路项目17个，责成限期整改通知书150余份，签发停工限期整改通知书40余份。召开例会4次，发现并消除安全隐患200余处。

**3、村镇监督工作**

（1）按照站总体思路，围绕本科室成立的工作目标，坚持以“监、帮、促”为理念，对乡镇在建建设工程质量安全实行巡查制，突出安全文明生产薄弱环节、重大危险源隐患的整治，确保乡镇建设工程质量安全工作总体受控，并严格落实达川区住建关于转发《四川省人民政府办公厅关于深刻吸取事故灾害教训进一步做好汛期安全生产工作的紧急通知》及《关于组织开展“国庆”及全区“三会”期间安全生产大检查的通知》的文件精神，全面开展施工安全大检查。

（2）工程监督档案做到一个工程一个档案，规范、有序，做到随时了解工程进度、随时调阅工程信息。乡镇监督室针对人员较少，监督范围大，业务素质参差不齐的情况，采取以老同志工作为重点，老同志带新同志对工程进行监督，对工作中出现的问题大家共同讨论，并积极地向站领导及城区监督员进行请教，要求全体同志齐心协力，为乡镇工程质量安全把关。在对实体质量监督的过程中，严格要求监督人员做好详细巡查记录，对巡查中发现的质量安全通病问题，必须要求监理单位、建设单位督促施工单位进行整改和完善，整改情况以影像资料通过邮件形式向监督人员进行汇报，监督人员视其整改情况进行复核，合格后方可进入下一道工序施工。

（3）为进一步推动扶贫新村建设，加快脱贫步伐，强化新村建设。我站按照《达州市达川区住房和城乡建设局关于加强新村建设扶贫项目管理工作的函》的文件精神，对全区54个“新村聚居点（易地扶贫集中安置点）”的质量安全工作进行了督查指导，2017年以来乡镇室共编制质量安全监督方案12份，组织新建项目参建单位质量安全监督交底12次，在日常监督巡查中共发出监督记录48份，整改通知书25份、处理上访及质量安全投诉问题3起。

（4）加强对五方责任主体的质量安全管理履职行为监督，强化工程建设、地勘、设计、施工、监理单位的质量管理责任，突出重点环节，采取有效措施，严格监督各方责任主体的质量安全履职行为，督促五方责任主体单位依法履行职责，严格遵守基本建设程序，履行合同约定，认真担负起质量安全责任，严禁徇私舞弊任意压缩工期，违反工程建设强制性标准降低工程质量。工程开工之前，组织相关责任主体单位进行质量安全监督技术交底，告知相关内容，及时发现问题及时解决，强调验收前的实体和功能性检测，确保工程实体质量合格。

# 第二部分 2018年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2018年达川区建设工程质量安全监督站本年收入合计636.32万元(不含上年结转结余安排数)，全部为财政拨款收入。其中：一般公共预算财政拨款收入566.32万元，占89%；政府性基金预算财政拨款收入70万元，占11%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

2018年达川区建设工程质量安全监督站本年支出合计609.65万元，其中：基本支出537.50万元，占88.16%；项目支出72.16万元，占11.84%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（1）收入执行情况：2018年收入决算数636.32万元(不含上年结转结余安排数)，全部为财政拨款收入，同口径比上年收入决算数增加了33.85万元，增加了5.3%。其中：一般公共预算财政拨款收入566.32万元，比上年增加了13.85万元、增长了2.4%，主要为人员经费增加；政府基金预算财政拨款收入70万元，比上年增加了20万元，增加了28.6%，主要为财政预算增加。

（2）支出执行情况：2018年支出决算数609.65万元，全部为财政拨款支出，比上年减少了12.57万元，减少了2.0%，主要为人员经费减少。其中：一般公共预算财政拨款支出537.50万元，比上年减少了14.97万元，减少了2.8%，主要人员经费减少；政府基金预算财政拨款支出72.16万元，比上年增加了2.4万元，增长了 3.3%，主要为脱贫攻坚、环保督查费用增加。

1. 收入决算情况说明

2018年本年收入合计636.32万元(不含上年结转结余安排数)，其中：一般公共预算财政拨款收入566.32万元，占89%；政府性基金预算财政拨款收入70万元，占11%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

1. 支出决算情况说明

2018年本年支出合计609.65万元，其中：基本支出537.50万元，占88.16%；项目支出72.16万元，占11.84%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年财政拨款收入总计636.32万元、支出总计609.65万元。与2017年相比，财政拨款收入增加了33.85万元，增加了5.3%。其中：一般公共预算财政拨款收入566.32万元，比上年增加了13.85万元、增长了2.4%，主要为人员经费增加；政府基金预算财政拨款收入70万元，比上年增加了20万元，增加了28.6%，主要为财政预算增加。

支出减少了12.57万元，减少了2.0%。主要为人员经费减少。其中：一般公共预算财政拨款支出537.50万元，比上年减少了14.97万元，减少了2.8%，主要人员经费减少；政府基金预算财政拨款支出72.16万元，比上年增加了2.4万元，增长了 3.3%，主要为脱贫攻坚、环保督查费用增加。

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2018年一般公共预算财政拨款支出537.50万元，占本年支出合计的88.17%。与2017年相比，一般公共预算财政拨款减少了14.97万元，减少了2.8%，主要人员经费减少。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2018年一般公共预算财政拨款支出537.50万元，主要用于以下方面:社会保障和就业（类）支出57.23万元，占10.65%；医疗卫生与计划生育支出18.92万元，占3.52%；城乡社区支出418.97万元，占77.95%；住房保障支出42.37万元，占7.88%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）机关事业单位职业年金缴费支出（项）: 支出决算为57.23万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**2.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为18.92万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**3.城乡社区（类）建设市场管理与监督（款）建设市场管理与监督（项）：支出决算为418.97万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**4.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为42.37万元，完成预算100%，决算数等于预算数**

（数据来源财决08表，罗列全部功能分类科目至项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年一般公共预算财政拨款基本支出537.50万元，其中：

人员经费508.56万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　公用经费28.93万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2018年“三公”经费财政拨款支出决算为2.63万元，完成预算109.58%，决算数大于预算数主要为脱贫攻坚下乡村开展帮扶工作用车次数增加。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2018年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.63万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。无因公出国（境）支出。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**2.63万元,**完成预算100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2017年增加0.47万元，增长17.87%。主要为脱贫攻坚下乡村开展帮扶工作用车次数增加。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2018年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：轿车1辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出**2.63万元。主要用于城乡质量安全监督等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**0万元，**完成预算0%。无**公务接待费支出。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。其中：

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

**其他国内公务接待支出**0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018年政府性基金预算拨款支出72.16万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2018年国有资本经营预算拨款支出0万元。

1. 预算绩效情况说明
2. **预算绩效管理工作开展情况。**

本部门按要求对2018年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看总体达到要求。

1. **部门开展绩效评价结果。**

本部门按要求对2018年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《本部门2018年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

十一、其他重要事项的情况说明

**（一）政府采购支出情况**

2018年，达川区建设工程质量安全监督站政府采购支出总额3.43万元，其中：政府采购货物支出3.43万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于办公设备购置。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2018年12月31日，达川区建设工程质量安全监督站共有车辆1辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于一般公务用车。

1. **名**词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.外交（类）…（款）…（项）：指……。

11.公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12.教育（类）…（款）…（项）：指……。

13.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15.**社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）机关事业单位职业年金缴费支出（项）**：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出和机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

16.**医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）**：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17.节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

18.**城乡社区（类）建设市场管理与监督（款）建设市场管理与监督（项）**：指反映各类建筑工程强制性和推荐性标准及规范的制定与修改、建筑工程招投标等市场管理、建筑工程质量与安全监督等方面的支出。

19.农林水（类）…（款）…（项）：指……。

20.交通运输（类）…（款）…（项）：指……。

21.资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。

22.商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。

23.金融（类）…（款）…（项）：指……。

24.国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。

25.**住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）**：指反映行政事业单位按人力资料和社会保障中、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

26.粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

……

……

……

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2018年政府收支分类科目》增减内容。）**

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.……。

**（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）**

第四部分 附件

## 附件1

达川区建设工程质量安全监督站

2018年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。经过多年的发展，现已构成职能机构健全、专业人员配套，具有较强专业技术力量的质量安全监督管理机构。站内设办公室，财务室，质量监督室，安全监督室，村镇监督室，监督检测室，共6个科室。

（二）机构职能。根据相关法律法规，依法对达川区行政区域内受监工程的质量和施工安全进行监督管理，对参建各方责任主体单位及相关人员履职行为进行监督。

（三）人员概况。现核定编制人数51人，目前在编人数46人，退休职工6人，在编在岗加临时工47人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。2018年财政拨款收入决算数636.32万元(不含上年结转结余安排数），按资金来源分：一般公共预算财政拨款收入566.32、占总收入89%，政府基金预算财政拨款收入70万元、占总收入11%。按资金性质分：基本支出收入537.50万元、占总收入84.47%，项目支出收入72.16万元、占总收入11.34%。

（二）部门财政资金支出情况。2018年财政拨款支出决算数622.23万元。按资金来源分：一般公共预算财政拨款支出537.50万元、占总支出88.17%，政府基金预算财政拨款支出72.16万元、占总支出11.84%。按资金性质分：基本支出537.49万元、占总收入88.16%，项目支出72.16万元、占总收入11.34%。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

2018年，本部门积极推进全过程预算绩效管理，着力促进资金使用绩效的提升。

1. 绩效目标方面：结合预算功能科目与产出构成、经济科目与成本费用的绩效关系，进一步加强对绩效目标编制质量的审核，提高绩效目标与项目预算的匹配性。
2. 绩效评价方面：及时反映部门履职资金的整体绩效和专项资金的政策绩效，进一步完善了绩效评价质量管理机制，督促绩效问题的整改。
3. 结果应用方面：完善绩效评价结果反馈机制，及时对评价发现的问题进行整改，提升绩效评价的效果。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。2018年本单位能够较好的履行单位职责，年度绩效目标任务完成情况较好，单位预算编制及时、财务管理较为规范，财经纪律、财务制度执行情况良好。

（二）存在问题。1.单位认识不到位，重视程度不够。项目绩效指标填报不规范。

（三）改进建议。1.提高预算绩效意识。2.强化预算绩效目标管理。

## 附件2

2018年XXX项目支出绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

项目评价实施方案情况（包括选点、评价指标、评价方法、基础数据表等情况）

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

项目绩效评价总体结论（包括项目评价得分表）

（二）绩效分析

1、项目决策

必要性和可行性分析（包括政策依据和政策完善，政策和需求的吻合程度分析），绩效目标设置情况（包括绩效目标设置的明确性和合理性）

2、项目管理

资金分配情况（资金分配管理的科学合理性）资，金使用情况（项目、资金管理的科学规范性）

3、项目绩效

项目目标完成情况（数量、质量、时效、成本），项目效益情况（经济效益、项目社会效益、生态效益、可持续效益、公平性、资金使用效率、受益群体满意度等）。

三、存在主要问题

四、相关措施建议

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入总表

## 三、支出总表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算支出决算表