

**达州市达川区医疗保障局
2022 年部门预算**

目录

第一部分 达州市达川区医疗保障局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门单位构成

第二部分 达州市达川区医疗保障局2022年部门预算情况说明

第三部分 达州市达川区医疗保障局2022年部门预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、单位预算项目绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

达州市达川区医疗保障局概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州市达川区医疗保障局职能简介

1.拟定全区医疗保障事业发展规划。

2.拟定全区城乡医疗救助政策和标准，并组织实施和监督检查。

3.组织拟定并实施医疗保障基金监督管理制度，建立健全医疗保障基金安全防控机制。

4.贯彻执行医疗保障筹资和待遇政策，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全筹资保障机制。组织拟定并实施长期护理保险制度改革方案。

5.按照省、市医疗保障目录，组织拟定全区城乡统一的医疗服务项目、医疗服务设施等支付标准，建立动态调整机制并组织实施。

6.组织拟定药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

7.负责国家和省、市药品、医用耗材招标采购政策的监督实施工作。

8.推进医疗保障基金支付方式改革，拟定全区定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，指导全区医疗保障定点机构管理。建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制

度，监督管理纳入医疗保障范围的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行爲。

9.负责全区医疗保障经办管理和公共服务体系建设。组织拟定和完善异地就医管理等政策。建立健全医疗保障关系转移接续制度。监督管理全区医保经办服务工作。开展医疗保障领域对外合作交流。

10.负责规划实施全区医疗保障信息化建设。组织开展医疗保障大数据管理和应用。

11.负责规划实施全区医疗保障信息化建设。组织开展医疗保障大数据管理和应用。

12.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）达州市达川区医疗保障局 2022 年重点工作

2022 年，我们将继续立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，力争在医保体系和队伍建设上有新进展，在医保监督举措上有新突破，在医保控费上有新成效，在乡村振兴上有新作为。

1.推进信息平台优化。加强与省、市的沟通汇报，及时上报存在的问题，争取最快优化好信息平台，确保参保群众待遇不受影响。

2.加大参保缴费力度。组织各乡镇（街道），建立乡镇（街道）、村（社区）干部“包干责任制”，切实加大政策宣传力度，进村入户，精准施策，确保应保尽保，重点确保特

殊人群 100%参保。

3.有效衔接乡村振兴。一是落实优化调整医保扶贫政策，健全防范化解因病致贫返贫长效机制，逐步实现由集中资源支持脱贫攻坚向统筹“基本医保、大病保险、医疗救助”三重制度常态化保障平稳过渡。探索建立高额费用患者负担监测预警机制，坚决防止因病致贫、因病返贫。二是全面对接乡村振兴战略。做好医保扶贫与乡村振兴的有序衔接，按照上级政策和标准，严格落实低收入人口医保待遇保障，强力助推乡村振兴。

4.强化部门协同监管。积极协调争取公安、卫生健康、市场监管等部门的支持，开展部门联合执法，综合运用协议、行政、司法等手段，常态化开展联动联查联处专项行动，加大医保违规违法案件查办力度，对违法违规行为发现一起、查处一起。

5.深化支付方式改革。坚持“以收定支、收支平衡、略有结余”的原则，坚定推进总额控费和例均控费主攻方向，推动DRG付费所有定点医疗机构全覆盖，引导医疗机构自我约束、自我管理，将医疗费用增长控制在医保基金可承受范围之内，维系医保制度的平稳运行，促进医保、医院、参保患者三方共赢。

6.规范有序带量集采。规范医疗机构开展药品和医用耗材采购工作，加强对医药机构药品采购、使用环节的监管，

督促医药机构应优先使用中选药品。加强医药企业购销环节过程监控，规范药品流通秩序，强化药品质量监管，促进市场有序竞争。

二、部门单位构成

达州市达川区医疗保障局下属单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 0 个。主要包括达州市达川区医疗保障事务中心。

第二部分

达州市达川区医疗保障局 2022 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市达川区医疗保障局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州市达川区医疗保障局 2022 年收支预算总数 534.04 万元,比 2021 年收支预算总数减少 9.76 万元，主要原因是职工调离及退休导致预算减少。

（一）收入预算情况

达川区医保局 2022 年收入预算 534.04 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 534.04 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，0%。

（二）支出预算情况

达川区医保局 2022 年支出预算 534.04 万元，其中：基本支出 509.04 万元,占 95.32%；项目支出 25 万元,占 4.68%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达川区医保局 2022 年财政拨款收支预算总数 534.04 万元,比 2021 年财政拨款收支预算总数减少 9.76 万元，主要原因是职工调离及退休导致预算减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 534.04 万元；支出包括：社会保障和就业支出 49.40 万元、卫生健康支出 447.59 万元、住房保障支出 37.05 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达川区医保局 2022 年一般公共预算当年拨款 534.04 万元，比 2021 年预算数减少 9.76 万元，主要原因是职工调离及退休导致经费减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 49.40 万元，占 9.25%；卫生健康支出 447.59 万元，占 83.81%；住房保障支出 37.05 万元，占 6.94%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022 年预算数为 49.40 万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2022 年预算数为 21.61 万元，主要用于：局机关及下属事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2022 年预算数为 9.26 万元，主要用于：局机关及下属事业单位用于缴纳公务员医疗补助支出。

4.卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行（项）2022年预算数为391.72万元，主要用于局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

5.卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）2022年预算数为25万元，主要用于局机关开展医保网络维护，档案资料管理及医药服务评价体系建设等支出。

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为37.05万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达川区医保局2022年一般公共预算基本支出509.04万元，其中：

人员经费450.36万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、住房公积金、工会经费、福利费、其他交通费、生活补助、奖励金。

公用经费58.68万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、公务接待费、劳务费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达川区医保局2022年“三公”经费财政拨款预算数2

万元，其中：公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。受新冠肺炎疫情影响，2022 年市级年初部门预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，市级部门确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费与 2021 年预算持平。

2022 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费 2021 年预算持平。

主要原因是达川区医保局公务用车由机关事务局统一管理，无公务用车购置及运行维护费。

2022 年未安排公务用车购置费。

六、政府性基金预算支出情况说明

达川区医保局 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达川区医保局 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年，达川区医保局机关运行经费财政拨款预算为 87.64 万元，比 2021 年预算减少 33.95 万元，下降 27.92%。主要原因是因区划调整医保参保人数减少导致项目资金减少；因职工调离及退休，导致公用经费减少。

(二) 政府采购情况

2022年，达川区医保局安排政府采购预算9万元，其中，政府采购货物预算9万元。

(三) 国有资产占有使用情况

2022年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2022年达川区医保局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2022年达川区医保局开展绩效目标管理的项目3个，涉及预算25万元。其中：人员类项目0个，涉及预算0万元；运转类项目0个，涉及预算0万元；特定目标类项目3个，涉及预算25万元。

第三部分
达州市达川区医疗保障局
2022 年部门预算表

表 1

单位收支总表

单位：达州市达川区医疗保障局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	534.04	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	49.40
		九、社会保险基金支出	

		十、卫生健康支出	447.59
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	37.05
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	

		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	534.04	本年支出合计	534.04
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	534.04	支出总计	534.04

单位支出总表

单位：达州市达川区医疗保障局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项						
			合 计	534.04	509.04	25.00		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.40	49.40			
210	11	01	行政单位医疗	21.61	21.61			
210	11	03	公务员医疗补助	9.26	9.26			
210	15	01	行政运行	391.72	391.72			
210	15	02	一般行政管理事务	25.00		25.00		
221	02	01	住房公积金	37.05	37.05			

财政拨款收支预算总表

单位：达州市达川区医疗保障局

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	534.04	一、本年支出	534.04	534.04		
一般公共预算拨款收入	534.04	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	49.40	49.40		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	447.59	447.59		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				

		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	37.05	37.05		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

单位：达州市达川区医疗保障局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项				
			合 计	534.04	534.04	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.40	49.40	
210	11	01	行政单位医疗	21.61	21.61	
210	11	03	公务员医疗补助	9.26	9.26	
210	15	01	行政运行	391.72	391.72	
210	15	02	一般行政管理事务	25.00	25.00	
221	02	01	住房公积金	37.05	37.05	

一般公共预算基本支出预算表

单位：达州市达川区医疗保障局

金额单位：万元

科目编码		科目名称	基本支出		
类	款		合计	人员经费	公用经费
		合 计	509.04	450.36	58.68
301	01	基本工资	158.94	158.94	
301	02	津贴补贴	118.62	118.62	
301	03	奖金	13.25	13.25	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	49.40	49.40	
301	10	职工基本医疗保险缴费	23.04	23.04	
301	11	公务员医疗补助缴费	9.26	9.26	
301	13	住房公积金	37.05	37.05	
302	01	办公费	11.00		11.00

302	06	电费	2.00		2.00
302	07	邮电费	3.00		3.00
302	09	物业管理费	0.20		0.20
302	11	差旅费	12.00		12.00
302	15	会议费	2.00		2.00
302	17	公务接待费	2.00		2.00
302	26	劳务费	5.00		5.00
302	28	工会经费	16.84	4.84	12.00
302	29	福利费	3.96	3.96	
302	39	其他交通费用	37.79	31.19	6.60
302	99	其他商品和服务支出	2.88		2.88
303	05	生活补助	0.77	0.77	
303	09	奖励金	0.04	0.04	

单位预算项目绩效目标表（2022 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
136-达州市达川区医疗保障局本级		25.00									
136001-达州市达川区医疗保障局	医疗保险网络维护费	10.00	应于 2022 年用 10 万元对医保网络进行维护, 实现医保网络平稳运行, 在新旧平台交替期间, 能及时处理出现的问题, 确保新平台的实体安全、运行安全和数据安全, 妥善处置各类突发矛盾, 确保医保网络的平稳运行, 同时, 对我区各乡镇	产出指标	时效指标	网络维护及时率	=	100	%	15	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	网络维护管理机制健全	定性	优良中低差	5	正向指标	
				产出指标	数量指标	硬件采购数量	≥	5	台	15	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	5	正向指标
				产出指标	数量指标	医保网络平台建设个数	≥	1	个	15	正向指标
				产出指标	成本指标	医疗保险网络维护成本控制数	≤	55	万元	10	反向指标
				产出指标	质量指标	网络故障率	≤	2	%	15	反向指标

			进行网络维护，使医保工作能够顺利开展，提升医疗保障能力，更好地为群众服务。	效益指标	社会效益指标	医疗保险网络正常运转率	\geq	98	%	10	正向指标
城镇职工、城乡居民医疗保险档案资料管理	10.00	应于 2022 年用 10 万元来对城镇职工、城乡居民医保报账资料的搬运、整理、装订、立卷、归档和管理。保证城镇职工、城乡居民医保报账票据档案资料妥善保管、有序存放，严防毁损、遗失和泄密，确保需要时有据可查，根据保管期限进行分类，按照规定将永久保存的医保业务档案	效益指标	可持续影响指标	档案管理制度健全性	定性	优良中低差			5	正向指标
			效益指标	社会效益指标	档案资料整理归档完成度	=	100	%	5	正向指标	
			产出指标	数量指标	医保资料接受次数	\geq	150	次/年	10	正向指标	
			产出指标	数量指标	档案资料整理归档搬运次数	\geq	60	次/年	10	正向指标	
			产出指标	数量指标	档案资料查找次数	\geq	200	次/年	10	正向指标	
			产出指标	时效指标	档案资料整理归档及时率	=	100	%	10	正向指标	
			满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	\geq	95	%	5	正向指标	
			产出指标	时效指标	档案资料查找及时率	=	100	%	5	正向指标	
			产出指标	成本指标	成本预算数	\leq	50	万元	10	反向指标	

			移交给同级档案馆。	产出指标	质量指标	档案资料分类、排序等环节的差错率	≤	5	%	10	反向指标
				产出指标	时效指标	医保资料接受及时率	=	100	%	10	正向指标
	医药服务评价体系建设	5.00	应于 2022 年用 5 万元来切实指导公立医疗卫生机构按规定对药品和医用耗材进行集中采购,并对各公立医疗卫生机构药械集中采购行为进行监督检查,严查线下采购,高价采购、拖欠货款等违规行为,并将相关违规行为纳入医保总额控制、医保信用评价、带量采购医保资金结余留用等工作	产出指标	时效指标	药品集中采购开展及时率	=	100	%	5	正向指标
产出指标				数量指标	定点医疗机构签约数量	≥	100	家	5	正向指标	
产出指标				数量指标	出差检查天数	≥	8	天/月	5	正向指标	
产出指标				数量指标	药品集中采购次数	≥	12	次/年	5	正向指标	
产出指标				数量指标	日常巡查及专项检查活动开展次数	≥	50	次/年	5	正向指标	
产出指标				成本指标	差旅费报销标准	≤	130	元/天	5	反向指标	
产出指标				时效指标	日常巡查及专项检查活动开展及时率	=	100	%	5	正向指标	
产出指标				成本指标	成本预算控制数	≤	30	万元	10	反向指标	
产出指标				质量指标	差率费报销规范性	定性	优良中低差		5	正向指标	

			进行考核,进一步净化药械集中采购生态,纠正药械集中采购领域违规行为,从而实现药品品质优价廉,药械供应稳定及时,群众买得到、用得起,减轻患者药费负担,切实提升了群众病有所医的获得感。。	产出指标	时效指标	定点医疗机构、定点药店签约及时率	=	100	%	5	正向指标
			进行考核,进一步净化药械集中采购生态,纠正药械集中采购领域违规行为,从而实现药品品质优价廉,药械供应稳定及时,群众买得到、用得起,减轻患者药费负担,切实提升了群众病有所医的获得感。。	效益指标	社会效益指标	医药服务行为合规率	≥	98	%	5	正向指标
			进行考核,进一步净化药械集中采购生态,纠正药械集中采购领域违规行为,从而实现药品品质优价廉,药械供应稳定及时,群众买得到、用得起,减轻患者药费负担,切实提升了群众病有所医的获得感。。	产出指标	质量指标	集中采购合规率	≥	98	%	5	正向指标
			进行考核,进一步净化药械集中采购生态,纠正药械集中采购领域违规行为,从而实现药品品质优价廉,药械供应稳定及时,群众买得到、用得起,减轻患者药费负担,切实提升了群众病有所医的获得感。。	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	5	正向指标
			进行考核,进一步净化药械集中采购生态,纠正药械集中采购领域违规行为,从而实现药品品质优价廉,药械供应稳定及时,群众买得到、用得起,减轻患者药费负担,切实提升了群众病有所医的获得感。。	产出指标	数量指标	定点药店签约数量	≥	200	次	5	正向指标
			进行考核,进一步净化药械集中采购生态,纠正药械集中采购领域违规行为,从而实现药品品质优价廉,药械供应稳定及时,群众买得到、用得起,减轻患者药费负担,切实提升了群众病有所医的获得感。。	效益指标	可持续影响指标	医药服务管理制度健全	定性	优良中低差		5	正向指标
			进行考核,进一步净化药械集中采购生态,纠正药械集中采购领域违规行为,从而实现药品品质优价廉,药械供应稳定及时,群众买得到、用得起,减轻患者药费负担,切实提升了群众病有所医的获得感。。	产出指标	质量指标	租赁用车车辆符合度	定性	优良中低差		5	正向指标
			进行考核,进一步净化药械集中采购生态,纠正药械集中采购领域违规行为,从而实现药品品质优价廉,药械供应稳定及时,群众买得到、用得起,减轻患者药费负担,切实提升了群众病有所医的获得感。。	产出指标	数量指标	下乡租赁用车天数	≥	8	天/月	5	正向指标

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入:指市级财政当年拨付的资金。

(二) 上年结转:指以前年度尚未完成, 结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(三) 一般公共服务(类)XX 事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(四)一般公共服务(类)XX 事务(款)一般行政管理事务(项):指局机关及下属事业单位开展 XXX 的项目支出。

(五) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(六) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

(七) 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外, 其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

(八) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(九) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗

(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(十) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

(十一) 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

(十二) 基本支出:指为保证机构正常运转,完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十三) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十四) “三公”经费:纳入达川区医保局预算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十五) 机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。