

2023 年度达州市达川区 市场监督管理局部门决算

目录

公开时间：2023 年 10 月 10 日

第一部分 单位概况	- 4 -
一、 主要职责	- 4 -
二、 机构设置	- 9 -
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	- 10 -
一、 收入支出决算总体情况说明	- 10 -
二、 收入决算情况说明	- 10 -
三、 支出决算情况说明	- 11 -
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	- 11 -
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	- 12 -
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	- 14 -
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	- 15 -
（一） “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。	- 15 -
（二） “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。 ...	- 15 -
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	- 16 -
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	- 16 -
十、 其他重要事项的情况说明	- 16 -
第三部分 名词解释	- 19 -
第四部分 附件	- 22 -

附件 1	- 22 -
达州市达川区市场监督管理局	- 55 -
第五部分 附表	- 135 -

第一部分 单位概况

一、主要职责

(一) 达川区市场监督管理局职能职责简介

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利

权、知识产权和制售假冒伪劣等行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、

消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物监管制度。

12.负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传等工作。

18.负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标志产品保护、专利执法工作。

19.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）达川区市场监督管理局 2023 年重点工作简介

1.继续做好“四大安全”监管工作。**一是**做好食品安全监管工作。完善监管机制，加强风险研判，强化检测手段，严守重点领域，完善应急预案，加强宣传培训，开展专项整治。**二是**做好药品安全监管。以保障人民群众用药安全为目标，认真组织监管力量，明确工作重点，坚持问题导向，采取有效措施精准治理，切实抓好全区药品安全监管工作。**三是**做好特种设备安全监管。强化特种设备安全专项整治三年行动集中攻坚，修订完善应急预案，压实压力容器、电梯等安全责任，强化风险分级管控。**四是**做好产品质量安全监管。强化产品质量抽查与日常监管相结合，以“提升消费品质量，改善消费品供给”为重点，深入开展农村消费品质量提升三年行动，提升农村消费品质量水平。

2.继续优化营商环境。**一是**推动登记服务优化。加速推动“放管服”各项改革举措落实，强化与行政审批局、住建局、

司法局等部门会商，进一步放开市场主体因住所（经营场所）的限制。二是提振主体发展信心。建立企业联系库，执行“一对一”“一对多”市场主体联系服务机制，针对性研究解决市场主体设立及经营中面临的困难。三是强力推动政策落实。扎实推动《稳住经济增长 40 条政策措施》《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》等政策措施落实，确保纾困政策落地见效。

3.继续维护市场公平秩序。一是持续优化市场环境，扎实开展行政执法工作，加大反垄断执法力度，开展清理废除妨碍公平竞争的各种规定及做法，打造公平公正的竞争环境。二是打造包容宽松的监管环境。坚持放管结合，对新技术、新产业、新业态等实施包容审慎监管。全面推行服务型行政执法，依靠“政策+服务”“引导+监管”等，引导督促市场主体依法经营，对违法行为做到抓早抓小，防微杜渐。三是打造放心舒心消费环境。以全市创建“放心舒心消费城市”为契机，建立多部门多元化消费维权机制，推行线下无理由退货制度、消费环节首问和赔偿先付制，优化消费环境。

4.继续加强干部队伍建设。一是强化党的建设。以党的二十届三中全会精神为学习重点，制定学习计划，坚持原原本本学习、深入透彻学、联系实际学，将学习党的二十届三中全会精神与市场监管职能职责结合起来，着力推动党建工作融入中心、推动发展。二是强化法治建设。加强法律法规教育培训，增强

干部职工运用法治思维开展工作能力；建立行政执法责任机制，促进行政执法工作标准化建设；开展“案件评查”活动，促进全面依法行政；强化执法监督，主动接受人大、政协民主监督和社会监督。三是强化廉政建设。加强党风廉政建设和反腐败工作教育学习，强化“两个责任”落实，正确运用监督执纪“四种形态”，深入开展“四心暨三树三创”活动，严查各类违纪违法案件。

二、机构设置

达川区市场监督管理局为一级行政预算单位，下设参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 3 个。

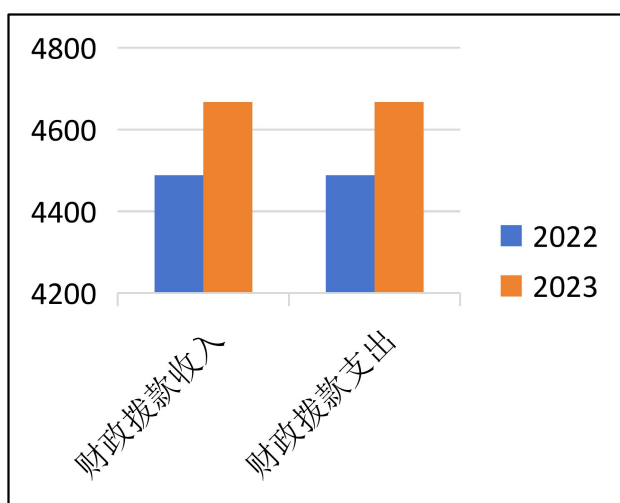
无二级预算单位。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 4667.08 万元。与 2022 年度相比，收支总计各增加 178.93 万元，增长 3.99%。主要变动原因是人员收支增加。

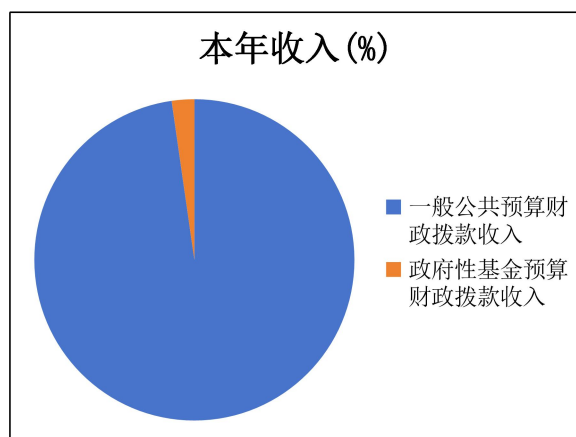
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

区市场监管局 2023 年度各项收入合计 4040.08 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3948.55 万元，占 97.73%；政府性基金预算财政拨款收入 91.53 万元，占 2.27%。

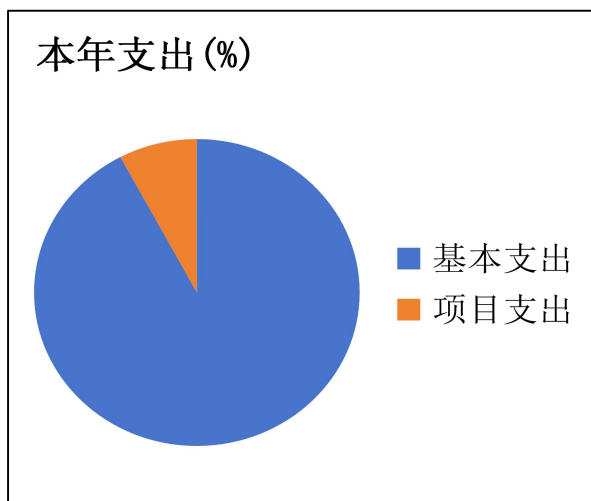
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 4040.08 万元，其中：基本支出 3725.84 万元，占 92.22%；项目支出 314.24 万元，占 7.78%。

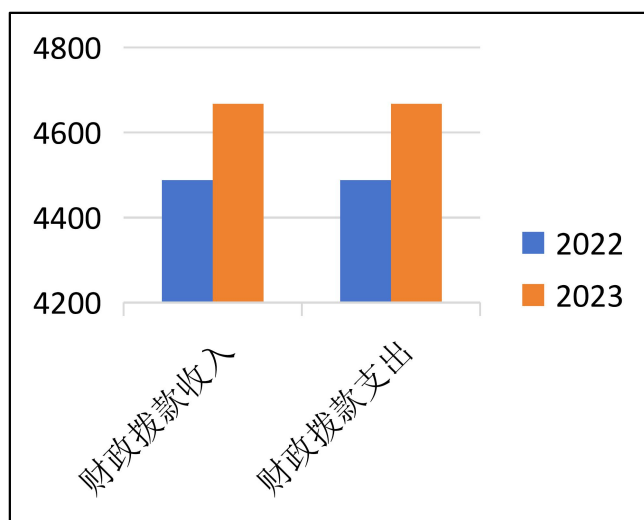
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

区市场监管局 2023 年度财政拨款收支总计均为 4667.08 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 178.93 万元，增长 3.99%。主要变动原因是人员收支增加。

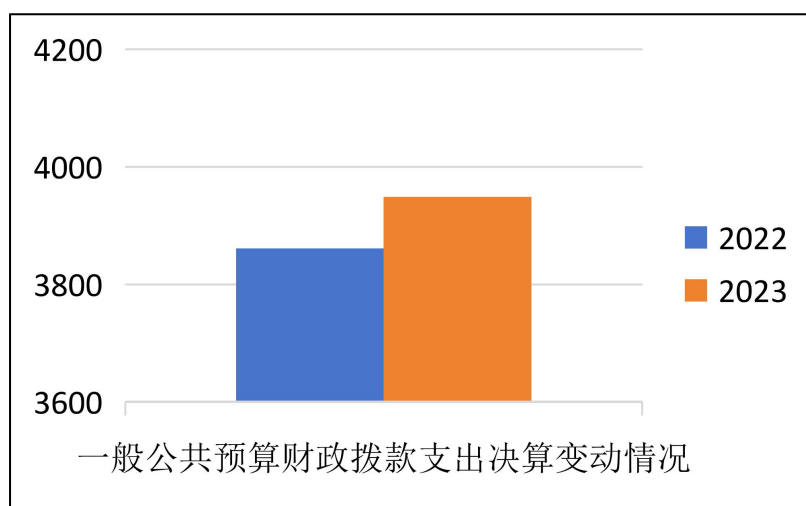
（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

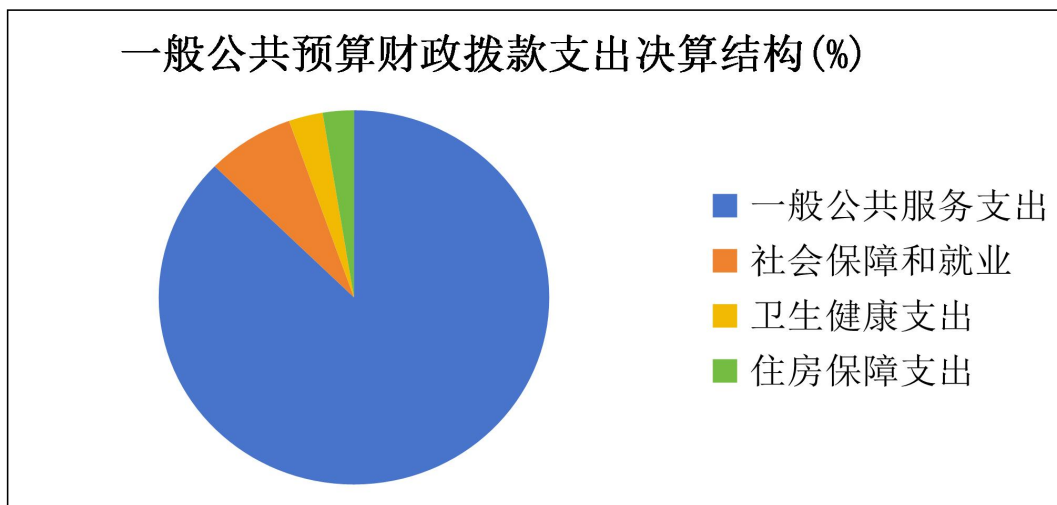
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。区市场监管局 2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3948.55 万元，占本年支出合计的占 97.73%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 87.93 万元，增长 2.26%。主要变动原因是人员变动，一般公共预算支出增加。

(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3948.55 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3449.26 万元，占 87.36%；社会保障和就业支出 286.29 万元，占 7.25%；卫生健康支出 111.29 万元，占 2.82%；住房保障支出 101.72 万元，占 2.57%。

(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。区市场监管局 2023 年度一般公共预算支出决算数为 3948.55，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：支出决算为 3226.55 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于市场监管日常工作支出。

2.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：支出决算为 169.08 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于市场监管项目支出。

3.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：支出决算为 53.63 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于其他市场综合监管工作支出。

4.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为 207.23 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于机关基本养

老保险支出。

5.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 79.05 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于死亡职工丧抚费用支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗支出（项）：支出决算为 111.29 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要为行政单位医疗保障。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 101.72 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要为单位职工住房保障。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

区市场监管局 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3948.55 万元，其中：

人员经费 3272.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 675.92 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其

他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

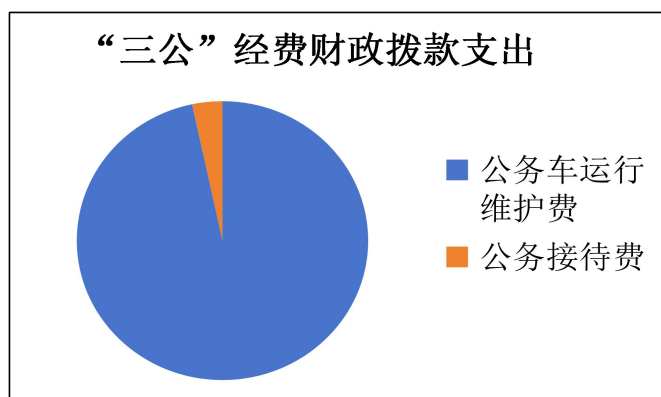
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 41.28 万元，完成预算 86%，较上年度增加 2.95 万元，增长 7.7%。决算数小于预算数的主要原因是年末应付未付公务车运行费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中无因公出国（境）费支出；无公务用车购置费；公务用车运行维护费支出决算 39.9 万元，占 96.66%；公务接待费支出决算 1.38 万元，占 3.34%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出，2023 年区市场监管局无因公出国（境）经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 39.9 万元完成预算 99.75%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加

2.33 万元，增长 6.2%。主要原因是使用频次增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 19 辆，其中：轿车 15 辆、越野车 3 辆、特种车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 39.9 万元。主要用于主要用于市场监督管理等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 1.38 万元，完成预算 17.25%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.62 万元，增长 81.58%。主要原因是公务接待增加。其中：

国内公务接待支出 1.38 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 23 批次，173 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.38 万元，具体内容包括：市场监督管理事务日常公务接待。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 91.53 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年，区市场监管局无国有资本经营预算拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年度，区市场监管局机关运行经费支出 453.21 万元，比 2022 年度增加 1.22 万元，增长 0.27%。主要原因是人员变动，

机关运行经费增加。

（二）政府采购支出情况。

2023年，区市场监管局无政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2023年12月31日，区市场监管局共有车辆19辆，其中：一般执法执勤用车18辆，特种车辆1辆。无单价50万元以上通用设备。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门在2023年度预算编制阶段，组织对2023年市场监管专项资金项目等17个工作专项经费开展了预算事前绩效评估，对17个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取17个项目开展绩效监控。

组织对2023年度一般公共预算、政府性基金预算自评，形成达州市达川区市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、2023市场监管专项资金项目等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市达川区市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为94.44分，绩效自评综述：基本完成了年度预算绩效管理目标；市场监管专项资金应急机动项目专项预算项目绩效自评得分为95分，市场监管专项资金项目专项预算项目绩效自评得分为97分，法律咨询服务费项目专项预算项目绩效自评得分为96分，中央药品监管补助资金项目专项预算项目绩效自评得分为97分，企业信用登记档案扫描经费项目专项预算项目绩效自评得分为96分，行政执法制式服装及

标志配备专项资金项目专项预算项目绩效自评得分为 97 分，专项预算项目绩效自评得分为分，2021 年创文点位达标工作专项奖励补助项目专项预算项目绩效自评得分为 97 分，2022 年度区级部门目标绩效考评项目（先进单位）专项预算项目绩效自评得分为 96 分，食品安全党政同责“社会影响及评价”活动项目专项预算项目绩效自评得分为 96 分，绩效自评综述：基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.政府性基金预算财政拨款：指区级财政拨付的基金类资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：指市场监督管理日常支出。

5.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：指市场监管一般行政管理支出。

6.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)：指市场秩序监管工作支出。

7.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：指食品安全监管工作支出。

8.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：指其他市场监管事务支出。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位基本养老保险缴费。

10.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关职业年金支出。

11.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位

医疗（项）：指行政单位医疗保障。

12.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指住房公积金支出。

13.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市达川区市场监督管理局 2023 年区级部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

达州市达川区市场监督管理局是达川区一级预算单位。属行政单位，内设机构 19 个，分别是办公室、政策法规股、登记信用监督管理股、协调应急股、市场与网络交易监督管理股、消费者权益保护股、质量发展监督管理股、协调应急股、食品生产流通监督管理股、餐饮服务监督管理股、药化械监督管理股、特种设备安全监察股、计量与认证认可股、知识产权与标准化股、党建办、计财股、人事股、民营经济发展股、综合行政执法大队；下设派出机构 11 个，分别是翠屏、三里坪、杨柳、百节、渡市、管村、石梯、石桥、大树、堡子市场监督管理所；管理 2 个事业单位，分别是区食品药品安全中心、区民营经济服务中心。

（二）机构职能和人员概况。

1.机构职能。

根据达州市达川区委办〔2019〕44号关于区市场监督管理局三定方案，区市场监督管理局主要职能职责如下：

（1）负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

（4）负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

(5) 负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

(6) 负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

(8) 负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

(9) 负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

(10) 负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽

检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

(11) 负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

(12) 负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

(13) 负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

(14) 负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

(15) 负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

(16) 负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(17) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

(18) 负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标志标志产品保护、专利执法工作。

(19) 负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

(20) 完成区委、区政府交办的其他工作任务。

2.人员概况。

根据组织部（人社局）等相关编制批复文件，达州市达川区市场监督管理局为一级行政预算单位，核定行政编制 90 名，事业编制数 85 名，全局编制数 175 名；截至 2023 年年末实有在职人员 194 人，其中：行政编制 110 人，事业编制 84 人。编外长聘人员 1 人，退休人员为 139 人，遗属 20 人。

（三）年度主要工作任务。

我单位 2023 年主要工作任务为：**一是**牵头抓总质量强区工作。充分发挥考核“指挥棒”作用，压实部门质量工作责任，将政府质量工作纳入区政府目标绩效考核内容；组织修订《达州市达川区政府质量奖评审管理办法》，组织开展达川区政府质量评选活动；持续开展质量提升行动，提升全区产品、工程、服务和生态环境等领域质量水平。**二是**牵头抓总食品安全工作。履行牵头抓总和综合协调的作用，全面落实食品安全党政同责和食品安全包保责任，召开食品安全工作会，拟定食品安全工作方案，强化对农村家宴指导，加大农村厨师培训，深入乡镇（街道办）开展食品安全督查，推动各乡镇（街道办）和成员单位抓实食品安全。**三是**做好文明城市创建各项工作。抓好农

贸市场、好一新机电市场、时代天成市场以及涉及市场监管领域创建各项工作，确保点位达标，迎接验收通过。**四是**争创国家食品安全示范城市。落实好达州市创建“国家食品安全示范城市”部署，建立食品安全示范城市创建工作机构和推进机制。围绕党代会提出工作目标，全面开启国家食品安全示范城市创建工作，为2024年成功创建打基础。**五是**争创国家知识产权试点城市。积极配合达州市创建“全国知识产权试点城市”，积极开展川渝知识产权行政保护合作，培育2个知识产权普及教育试点学校，注册商标达900件，有效发明增长5-8件。培育更多具有自主知识产权和核心竞争力的创新企业，为成功创建国家知识产权试点城市打基础。

（四）部门整体支出绩效目标。

我单位2023年整体支出绩效目标为：2023年，使用本级预算资金3680.27万元（其中：公用经费543.31万元、人员类经费2957.96万元、12315平台建设及运行费8万元、知识产权项目8万元、商事制度改革专项经费项目8万元、食品药品抽验项目60万元、案件举报人员奖励及案件处置2万元、纪委监委机构20万元、文明城市创建及城区农贸市场达标建设50万元、食品安全专项经费项目5万元、工业产品质量监督抽查3万元、疫情防控项目10万元、质量强区项目5万元）认真贯彻落实党的方针政策和中央、省、市、区委会议精神，坚持党政同责，注重标本兼治，加强综合协调，狠抓监管执法，保障全区食品、药品、医疗器械、质量、计量、特种设备、工商商事制度改革、物价等安全，着力

从食品药品质量安全日常监管、宣传培训、专项整治等方面，抓重点、解难点、创亮点，周密部署，落实责任，强化措施，全面推进食品药品及质量安全工作的整体水平，能提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展；推进举报奖励制度的落实，能有效打击各类市场领域违法行为，达到社会共治、人人参与的良好氛围；能有效维护市场秩序，净化市场环境，能保障广大人民群众饮食用药安全；保障广大人民群众的消费权利和消费安全，达到规范市场监管投诉举报高效、高质的处置机制；能有效组织商标、地理标志产品保护，普及广大人民群众的知识产权方面的知识，有效保护专利所有人的知识产权；能提供市场主体档案查询服务，推动档案电子化、影像化工作；实施能使城区农贸市场达标建设工作顺利开展，完善各市场软硬设施，改变人民群众的生活环境，提升城市形象，助推全国文明城市创建工作；能有效提升我区产品质量，提升工业产品竞争率，助推我区工业产品高质量发展；有序开展食品安全工作，创新监管模式，增强应急处置能力、能提升食品安全保障水平，确保我区食品安全。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收支情况。

1.部门总体收入情况

2023年总体收入4667.08万元，主要包括：财政拨款收入4040.08万元（其中：年初预算收入3680.27万元，年中追加预算359.81万元）；年初结转和结余627万元。

2.部门总体支出情况

2023 年决算总体支出 4040.08 万元；基本支出 3725.84 万元（人员经费支出 3272.63 万元，公用经费支出 453.21 万元），项目支出 314.24 万元。

3.部门总体结转结余情况

2023 年年末总体结转和结余 627 万元。主要是应付未付住房公积金及未完成支付的连续性项目资金。

（二）部门财政拨款收支情况。

1.部门财政拨款收入情况

2023 年年初预算收入 3680.27 万元，年初结转和结余 627 万元，年中追加预算 359.81 万元，年终决算收入 4040.08 万元。

其中：一般公共预算收入 3948.55 万元，政府性基金预算收入 91.53 万元。

2.部门财政拨款支出情况

2023 年决算总支出 4040.08 万元；基本支出 3725.84 万元（人员经费支出 3272.63 万元，公用经费支出 453.21 万元），项目支出 314.24 万元。

其中：一般公共预算支出 3948.55 万元，政府性基金预算支出 91.53 万元。

3.部门财政拨款结转结余情况

2023 年年末总体结转和结余 627 万元。主要是应付未付住房公积金及未完成支付的连续性项目资金。

三、部门整体绩效分析

（一）部门预算项目绩效分析。

1.人员类项目绩效分析

(1) 目标制定

2023 年人员类项目按照预算绩效目标填报要求在“预算管理一体化系统”中完成了绩效目标填报，做到了科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。

(2) 目标实现

2023 年人员类项目如期完成年初各项绩效目标，及时发放人员工资及对个人家庭补助等，按规定足额缴纳养老保险、职业年金等各项费用。

(3) 支出控制

2023 年人员类项目年初预算数为 3680.27 万元，决算数为 4040.08 万元，预决算偏差程度为 9.78%。

(4) 及时处置

按照《达川区财政局关于开展 2023 年度绩效运行监控工作的通知》（达川财绩〔2023〕16 号）要求，对人员类项目开展绩效运行自行监控。对预算执行进度偏慢的单位督促其加快预算执行；对确需调剂的，按规定申请预算调剂；对确定无需执行的，及时申请追减预算。

(5) 执行进度

2023 年人员类项目 6、9、11 月预算执行进度分别为 43.88%、67.02%、86.51%。

(6) 预算完成情况

2023 年人员类项目预算金额为 3272.63 万元，执行金额

3272.63 万元，占全年预算数的 81%。

(7) 资金结余率（低效无效率）

2023 年人员类项目共 9 个，资金结余率小于 0.1 的共 9 个，占总数的 100%。

(8) 违规记录等情况

2023 年人员类项目未出现部门预算管理方面违纪违规及其他问题。

2. 运转类项目绩效分析

(1) 绩效目标制定

2023 年运转类项目按照预算绩效目标填报要求在“预算管理一体化系统”中完成了绩效目标填报，做到了科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。

(2) 目标实现

2023 年运转类项目如期完成年初各项绩效目标，保障单位日常运转支出，严格控制“三公”经费支出。

(3) 支出控制

运转类项目年初预算数为 543.31 万元，决算数为 453.21 万元，预决算偏差程度为 16.58%（偏差程度超 30%的要说明原因）。

(4) 及时处置

按照《达川区财政局关于开展 2023 年度绩效运行监控工作的通知》（达川财绩〔2023〕16 号）要求，对运转类项目开展绩效运行自行监控。对预算执行进度偏慢的单位督促其加快预

算执行；对确需调剂的，按规定申请预算调剂；对确定无需执行的，及时申请追减预算。

（5）执行进度

2023年运转类项目6、9、11月预算执行进度分别为65.92%、92.32%、98.33%。

（6）预算完成情况

2023年运转类项目预算金额为453.21万元，执行金额453.21万元，占全年预算数的11.22%。

（7）资金结余率（低效无效率）

2023年运转类项目共5个，资金结余率小于0.1的共5个，占总数的100%。

（8）违规记录等情况。

2023年运转类项目未出现部门预算管理方面违纪违规及其他问题。

3.特定目标类项目绩效分析

（1）绩效目标制定

2023年特定目标类项目按照预算绩效目标填报要求在“预算管理一体化系统”中完成了绩效目标填报，做到了科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。

（2）目标实现

2023年特定目标类项目按要求梳理了绩效目标完成情况，并分项填报《部门预算项目支出绩效自评表》。根据梳理情况，项目基本上如期完成年初制定的各项绩效目标。

（3）支出控制

特定目标类项目年初预算数为 179 万元，决算数为 314.24 万元，预决算偏差程度为 75.56%，偏差原因主要是 2023 年特定目标类项目决算数包含 91.53 万元政府性基金预算。

（4）及时处置

按照《达川区财政局关于开展 2023 年度绩效运行监控工作的通知》（达川财绩〔2023〕16 号）要求，对运转类项目开展绩效运行自行监控。对预算执行进度偏慢的单位督促其加快预算执行；对确需调剂的，按规定申请预算调剂；对确定无需执行的，及时申请追减预算。

（5）执行进度

2023 年特定目标类项目 6、9、11 月预算执行进度分别为 20.18%、50.09%、73.12%。

（6）预算完成情况

2023 年特定目标类项目预算金额为 314.24 万元，执行金额 314.24 万元，占全年预算数的 7.78%。

（7）资金结余率（低效无效率）

2023 年特定目标类项目共 11 个，资金结余率小于 0.1 的共 11 个，占总数的 100%。

（8）违规记录等情况

2023 年特定目标类项目未出现部门预算管理方面违纪违规及其他问题。

（二）部门整体履职绩效分析。

2023年，在区委、区政府的坚强领导下，在上级部门的关心下，在区级部门（单位）大力支持下，我单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻省、市、县相关文件精神，认真落实“过紧日子”其他相关要求，无挤占挪用资金现象，圆满完成各项目标任务。部门整体绩效目标完成情况如下：**一是**质量指标。按照指标要求任务完成率及覆盖率均达到100%；**二是**数量指标。按照指标要求，2023年所有任务均达到年初任务数；**三是**时效指标。按照指标要求，完成时限均控制在2023年12月底前；**四是**经济成本指标。按照指标要求，各项专项任务均按照年初预算分配资金进行；**五是**社会效益指标。个体工商户及企业等对象户办事等方面均得到了便捷；**六是**经济效益指标。根据指标要求，所有经费运转正常，完成时限均控制在本年度内；**七是**可持续发展指标。按照指标要求，保障了人民饮食用药及质量方面安全同时维护了市场监管秩序稳定；**八是**满意度指标。单位职工、群众、服务对象等满意度均在95%以上。

（三）结果应用情况。

1.内部应用

我单位加强各业务股室与绩效管理工作的联系，明确考核及绩效结果与专项预算安排挂钩举措，推动绩效管理工作更好地实施，将预算绩效结果和预算绩效工作考核结果作为改进业务管理、财务管理的重要参考。

2.自评公开

2023 年，按规定将 2023 年部门整体支出绩效自评情况和项目绩效自评情况在政府门户网站进行了公开，也随同 2023 年部门决算在政府门户网站公开。

3.问题整改

我单位高度重视绩效管理问题整改工作，对发现的问题及时分解并下达整改任务。督促相关责任股室切实履行问题整改主体责任，研究制定整改措施，切实整改到位。目前，相关问题已全部整改到位。

4.应用反馈

按照《达川区财政局关于 2023 年财政绩效评价发现问题整改落实工作的通知》（达川财绩效〔2023〕19 号）要求，我单位按时报送绩效评价问题整改情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照《2024 年部门整体绩效评价指标体系》，我单位部门整体支出绩效自评得分 94.44 分（满分为 100 分）。

（二）存在问题。

1.部门整体绩效目标中，个别数量指标实际完成情况超过预期指标 30%以上，主要原因是年初预算编制及财政下达与实际当年目标任务存在差距。

2.个别项目资金结余率大于 0.1，主要原因是个别资金属于上级资金，下达时间相对较慢，致使资金当年未能及时拨付到位。

3.特定目标类项目支出 6、9、11 月预算执行进度未达到序时进度的 80%、90%、90%，主要原因是财政资金紧张，下达及拨付时间相对缓慢。

（三）改进建议。

一是科学合理编制项目预算和绩效目标。年初编制部门预算时，根据“先有项目再安排预算”原则，对项目运行进行规划，合理安排，严格按照项目要有预算再列支。二是做实做细绩效运行监控。将所有项目纳入绩效运行监控，对项目预算执行进度和绩效目标实现程度开展全覆盖全时段绩效运行自行监控。根据监控结果，对预算执行进度偏低、绩效目标无法实现的项目，结合工作实际，对项目提出加快预算执行、申请预算调剂和追加预算指标等处置意见并予以落实，减少资金结余和低效无效资金。

附表 1

区市场监管局单位 2023 年部门整体支出绩效评价指标体系（适用于有专项资金预算项目的部门）

绩效指标			指标分值	评价得分	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		备注	
一级指标	二级指标	三级指标					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
得分合计			94.44				说明：自评时满分为 90 分，此处实际得分应为换算后满分 100 分的得分。					
部门 预算 项目 绩效 管理 （50 分）	目标 管理 （25 分）	目标 制定	5	5	评价部门年初绩效目标编制质量。	根据部门开展的绩效目标质量评分，优得分大于 4 分，良得 3-4 分，差低于 3 分。	√	√		√		
			10	10	根据年度绩效目标实现情况，评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理的，得 2 分；否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的，得 2 分；否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的，得 2 分；否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的，得 2 分；否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组（委）会（办公会）集体决策范围的得 2 分；否则不得分。	√	√	√	√		
		目标 实现	5	5	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体绩效为核心，评价部门整体绩效目标实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30% 以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*5。	√				√	
			5	5	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心，评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30% 以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*5。（部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目）		√			√	
	动态 调整 （15 分）	支出 控制	5	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在 10% 以内的，得 5 分。偏差度在 10%-20% 之间的，得 2 分，偏差度超过 20% 的，不得分。	√				√	
			5	5	评价部门绩效运行监控处置情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得 5 分。如存在未及时处理落实的，按未进行问题整改的项目数量/监控发现的问题项目总数*5 分扣分，直至扣完。	√				√	
		执行 进度	5	2	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。 6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 1 分、2 分、2 分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√				√	

	完成效率 (10分)	资金结余率(低效无效率)	5	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√			√	
		违规记录	5	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实党政机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规等问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√		√	√	
专项资金预算项目绩效管理(30分)			30	28	部门按照专项资金预算项目自评工作要求对本部门管理的专项资金预算项目进行自评并打分,形成自评报告;有两个及以上专项资金预算项目的,以平均分作为自评得分。按百分制形成的自评报告分数,按0.3的比例换算成此项指标得分。						
绩效结果应用 (10分)	内部应用 (4分)	预算挂钩	4	4	部门内部绩效结果与预算挂钩情况。	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得2分;建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得2分;否则酌情扣分。	√		√		
	信息公开 (2分)	自评公开	2	2	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得2分;否则不得分。	√		√		
	整改反馈 (4分)	问题整改	2	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题进行整改,得2分;否则酌情扣分。	√		√	√	
		应用反馈	2	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得2分;否则不得分。	√		√	√	
自评质量 (10分)	自评质量 (10分)	自评质量	10		评价部门整体支出自评准确率。	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的,不扣分;在5%-10%之间的,扣4分,在10%-20%的,扣8分,在20%以上的,扣10分(此为财政重点绩效评价计分标准,部门参照该标准对部门及下属单位抽查计分)。	√		√	√	
扣分项(10分)			10		被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,经报财政厅复核确认后按0.5分/次予以扣分,最高扣10分(此为财政重点绩效评价计分标准,部门参照该标准对部门及下属单位计分)。	√		√	√	

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170323T000008054845-派驻纪检组办案经费项目									
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市达川区市场 监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	达川区纪委监委派驻区市场监督管理局应于 2023 年开展纪律检查和办案工作,预计将产生办案工作经费共 20 万元。通过此工作的开展,能有效改进工作人员的工作作风,提高工作人员拒腐反腐的能力,助推经济社会全面发展。					目标任务已全部完成。资金预算 12.64 万元,实际执行 12.64 万元。群众满意度为 95%。					
	2. 项目实施内容及过程概述		2023 年按照年初预定目标及任务开展工作,项目实施内容主要是改进工作人员的工作作风,提高工作人员拒腐反腐的能力,助推经济社会全面发展。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	20.00	12.64	12.64			100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	20.00	12.64	12.64			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	开展纪律办案工作年次数	≥	3	次/年	已完成	11	11		
			不定开展抽查驻在部门工作纪律年次数	=	24	次/年	已完成	12	12		
		质量指标	开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案年次数完成率	=	100	%	已完成	12	12		

	时效指标	开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案完成及时率	=	100	%	已完成	11	11		
效益指标	社会效益指标	工作人员的工作作风和拒腐反腐能力	定性	优		已完成	11	11		
	可持续影响指标	健全纪律检查工作长效机制	定性	优		已完成	12	12		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	已完成	9	9		
成本指标	经济成本指标	开展纪律检查及办案费用成本控制数	≤	20	万元	已完成	12	12		
合计								100		
评价结论	自评得分为100分；对部门的工作纪律和工作作风起到了督促作用，健全了纪律检查长效机制。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170323T000008239524-12315（12345）平台建设及消费维权项目								
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)		达州市达川区市 场监督管理局		
项目 基本 情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	达州市达川区市场监管局消保股应于 2023 年用 8 万元来开展： 1. 12315 消费者投诉网络运行及维护，每月平台运行及维护费 1000 元，共计 1.2 万元；2. 消费维权宣传活动 2 次，印刷宣传册和书 10000 本，3.8 元每本共计 3.8 万元；建立消费者维权站 30 个，1000 元/个，共计 3 万元。通过此项目，能保障广大人民群众的消费权利和消费安全，达到规范市场监管投诉举报高效、高质的处置机制。				对目标任务已全部完成。资金预算 7.84 万元，实际执行 7.84 万元。群众满意度为 95%。				
2. 项目实施内容及过程概述	2023 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是能保障广大人民群众的消费权利和消费安全，达到规范市场监管投诉举报高效、高质的处置机制									
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数(万 元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原 因	
	总额	8.00	7.84	7.84		100.00%	10	10		
	其中： 财政资金	8.00	7.84	7.84		100.00%	/	/		
	财政 专户 管理 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他 资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量单位	完成值	权 重	得 分	未 完 成 原 因

										分析
产出 指标	数量指标	开展 12315 消费 维权宣传活动	≥	2	次	已完成	9	9		
		印刷消费维权宣 传书册	≥	10000	本	已完成	10	10		
		建设消费维权站	≥	30	个(台、套、 件、辆)	已完成	9	9		
	质量指标	12315 平台建设 及消费维权项目 任务完成率	=	100	%	已完成	5	5		
		印刷消费者维权 宣传书册合格率	=	100	%	已完成	6	6		
	时效指标	12315 平台建设 及消费维权项目 工作完成及时率	=	100	%	已完成	9	9		
效益 指标	社会效益 指标	方便群众，提高 服务质量	定性	优		已完成	11	11		
	可持续发 展指标	维护市场经济秩 序健康发展	定性	良		已完成	12	12		
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	消费者满意度	≥	95	%	已完成	9	9		
成本 指标	经济成本 指标	12315 平台建设 及消费维权项目 成本控制数	≤	8	万元	已完成	10	10		
合计							100	100		
评价 结论	自评得分为 100 分；平台的建设对消费者维权提供了方便，提高了服务秩序，维护市场经济秩序良好发展。									
存在 问题	无									
改进 措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170323T000008241357-商事制度改革项目									
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	<p>根据《中华人民共和国市场主体登记管理条例实施细则》、《四川省市场监督管理局办公室关于进一步做好全省登记档案智慧查询系统建设的通知》、《达州市市场监督管理局转发关于进一步做好全省登记档案智慧查询系统建设的通知》、达州市达川区人民政府关于印发《在全区市场领域全面推行部门联合监督实施方案》的通知要求，我局应于 2023 年用 8 万元来开展商事制度改革中的事后监管和川渝企业档案智慧查询及监管全覆盖工作。预计产生印刷档案袋 1 元/份 13000 份，费用共计 1.3 万元；监管中出动 416 人次 5 万元；智慧系统维护费 1.2 万元和办公费 0.5 万元。该项目实施能提供市场主体档案查询服务，推动档案电子化、影像化工作。</p>					<p>对目标任务已全部完成。资金预算 8.22 万元，实际执行 8.22 万元。群众满意度为 95%。</p>				
	2. 项目实施内容及过程概述	<p>2023 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是能提供市场主体档案查询服务，推动档案电子化、影像化工作。</p>									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	8.00	8.22	8.22			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	8.00	8.22	8.22			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完	

(90分)										成原因分析	
	产出指标	数量指标	信用档案袋印刷份数	=	1.3	万份	已完成	9	9		
			《法律》、《条例》印刷数量	=	0	万册	已完成	9	9		
			“双随机、一公开”监管工作出动差旅人次	=	416	人次	已完成	8	8		
		质量指标	印刷品质量验收合格率	=	100	%	已完成	10	10		
			智慧系统运行和查询方便快捷率	=	100	%	已完成	9	9		
		时效指标	川渝企业档案智慧查询系统建设工作完成及时率	=	100	%	已完成	8	8		
		效益指标	社会效益指标	个体工商户和企业查询档案方便快捷	定性	优		已完成	10	10	
	可持续发展指标		健全档案智慧查询系统和事后监管长效机制	定性	优		已完成	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	个体工商户和企业满意度	≥	95	%	已完成	9	9		
	成本指标	经济成本指标	商事制度改革项目成本预算控制数	≤	8	万元	已完成	8	8		
	合计								100	100	
	评价结论	自评得分为100分；商事制度改革项目的运行，促进了川渝企业档案智慧查询系统的建立，为个体及企业查询档案提供了便捷。									
	存在问题	无									
改进措施	无										
项目负责人：					财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170323T000008243051-食品药品抽样项目									
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	我局应于 2023 年准备用 60 万元来开展食品药品抽样检测工作和抽样检测不合格食品药品核查工作。预计抽样食品药品 1000 批次，600 元/批次共 60 万元，通过此专项事务处置活动，能有效维护市场秩序，净化市场环境，能保障广大人民群众饮食用药安全。					目标任务已全部完成。2023 年资金预算 54.6 万元，实际执行 54.6 万元。群众满意度为 95%。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2023 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是完成 1000 批次的食品药品抽样检测工作，目标任务已全部完成。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	60.00	54.60	54.60			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	60.00	54.60	54.60			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	食品药品抽样检验出动差旅人次	≥	0	人次	已完成	8	8		
			食品药品抽样检测宣传画印刷张数	≥	0	张	已完成	8	8		
			食品药品抽样检验批次	≥	1000	批次	已完成	7	7		
		质量指标	食品药品抽样印刷宣	=	0	%	已完成	8	8		

			传画质量合格率							
			食品药品抽样检测完成率	=	100	%	已完成	9	9	
			食品药品抽样项目差旅费准确发放率	=	0	%	已完成	7	7	
		时效指标	食品药品抽样项目工作完成及时率	=	100	%	已完成	8	8	
	效益指标	社会效益指标	食品药品抽样项目有效保证食品药品质量,保障广大人民群众饮食用药安全	定性	优		已完成	10	10	
		可持续影响指标	完善食品药品抽样项目长效机制	定性	优		已完成	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	已完成	7	7	
	成本指标	经济成本指标	食品药品抽样项目总预算成本控制数	≤	60	万元	已完成	8	8	
合计								100	100	
评价结论	自评得分为 100 分;完成全年抽检任务,保障了全区食品安全。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170323T000008250800-食品安全专项经费项目								
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区市 场监督管理局			
项目 基本 情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	达川区食安办应于 2023 年用 5 万元来开展食品安全工作：1、发放食品安全宣传资料 2 批次 5000 册共 5000 元；2、开展食品安全法律法规知识培训和宣传活动共 30 次、开展食品安全日常监督检查 120 次，共出动出差人次 310 人次，承担才旅费 40000 元；3、应计办公经费 5000 元。通过该项目，能有序开展食品安全工作，创新监管模式，增强应急处置能力、能提升食品安全保障水平，确保我区食品安全。					目标任务已全部完成。2023 年资金预算 1 万元，实际执行 1 万元。群众满意度为 95%。			
	2. 项目实施内容及过程概述	2023 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是能有序开展食品安全工作，创新监管模式，增强应急处置能力、能提升食品安全保障水平，确保我区食品安全。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数(万 元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原 因
	总额	5.00	1.00	1.00			100.00%	10	10	
	其中： 财政 资金	5.00	1.00	1.00			100.00%	/	/	
	财政 专户 管理 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他 资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分

										析
产出 指标	数量指标	开展食品安全工作出动差旅人次	≥	310	人次	已完成	9	9		
		发放食品安全宣传资料册数	=	5000	册	已完成	8	8		
		开展食品安全日常监督检查次数	≥	120	次	已完成	10	10		
		开展食品安全知识培训和宣传活动次数	≥	30	次	已完成	8	8		
	质量指标	食品安全工作开展完成率	=	100	%	已完成	9	9		
	时效指标	食品安全工作完成及时率	=	100	%	已完成	8	8		
	效益 指标	社会效益指标	食品安全得到有效保障	定性	良		已完成	10	10	
可持续发展指标		健全健全食品安全监管长效机制	定性	良		已完成	10	10		
满意度 指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	已完成	9	9		
成本 指标	经济成本指标	食品安全专项项目成本控制数	≤	5	万元	已完成	9	9		
合计								100	100	
评价 结论	自评得分为 100 分；完成了全年食品安全监管工作，健全了食品安全长效机制。									
存在 问题	无									
改进 措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170323T000008251076-知识产权项目									
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区市 场监督管理局			
项目 基本 情况	1. 项 目年 度目 标完 成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		区市场监管局知识产权股应于 2023 年用 8 万元来开展：1、“4.26 知识产权宣传周活动”，加大知识产权“五进”宣传 12 次，知识产权管理体系认证、专利监督执法工作 20 家次；2、打造达川区三里小学知识产权普及教育示范学校，四川省达州中学、四川省达川区中学、达川区逸夫小学三所学校知识产权普及教育试点学校；3、培育达县乌梅地理标志保护产品；4、打造白马产业新区企业商业秘密保护基地；5、培育全区商标、专利 8 件。以上工作将产生人员出差 416 人次，差旅费 5 万元；印刷宣传资料 2 万元 3 批次 20000 册，办公费及其他商品服务支出 1 万元。通过此项目能有效组织商标、地理标志产品保护，普及广大人民群众的知识方面的知识产权，有效保护专利所有人的知识产权。					目标任务已全部完成。2023 年 资金预算 6.44 万元，实际执行 6.44 万元。群众满意度为 95%。				
	2. 项 目实 施内 容及 过程 概述	2023 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是能有效组织商标、地理标志产品保护，普及广大人民群众的知识方面的知识产权，有效保护专利所有人的知识产权。									
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数(万 元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	8.00	6.44	6.44			100.00%	10	10		
	其中： 财政资金	8.00	6.44	6.44			100.00%	/	/		
	财政 专户 管理 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他 资金							/	/		
绩效	一级	二级指标	三级指标	指标	指标	度量	完成值	权	得	未完	

指标 (90分)	指标			性质	值	单位		重	分	成原因分析
产出指标	数量指标	知识产权项目开展专利监督检查家次	≥	20	家	已完成	3	3		
		印刷宣传资料册数	≥	2	万册	已完成	6	6		
		培育商标专利件数	≥	8	件	已完成	3	3		
		知识产权项目“五进”宣传活动次数	≥	12	次	已完成	6	6		
		知识产权项目打造知识产权教育试点学校个数	≥	3	个	已完成	4	4		
		知识产权项目打造知识产权普及教育示范学校个	≥	3	个	已完成	6	6		
		开展执法检查出动差旅人次	≥	416	人次	已完成	6	6		
	质量指标	知识产权项目印刷宣传资料完成率	=	100	%	已完成	6	6		
	时效指标	知识产权项目工作开展完成及时率	=	100	%	已完成	6	6		
	效益指标	社会效益指标	知识产权、专利得到有效保护	定性	良		已完成	10	10	
可持续发展指标		知识产权保护工作开展健全性	定性	良		已完成	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	监管对象满意度	≥	95	%	已完成	6	6		
成本指标	经济成本指标	知识产权项目宣传资料印刷费成本	≤	2	万元	已完成	6	6		
		知识产权项目工作开展办公支出成本	≤	1	万元	已完成	6	6		
		知识产权项目业务工作差旅费成本	≤	5	万元	已完成	6	6		
合计								100	100	
评价结论	自评得分为100分；完成了全年食知识产权相关工作，普及广大人民群众的知识方面的知识产权，有效保护专利所有人的知识产权。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）													
项目名称		51170323T000008251114-疫情防控项目											
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区市 场监督管理局					
项目 基本 情况	项目年度目标					年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况	按照达川疫防指办[2021]64号文件,我局承担高速公路卡口值守、冷链物流、各经营门店、农贸市场的疫情防控工作,我局应于2023年年用10万元来开展:1、每年疫情防控检查出动差旅500人次共6万元;2、广告制作及宣传资料印刷费0.5万元;3、购买医用物质及生活物质需3.5万元。该项目实施能做好我局所承担的疫情防控任务,也能保障广大人民群众的身体健					目标任务已全部完成。2023年资金预算10万元,实际执行10万元。群众满意度为95%。						
2. 项目实施内容及过程概述	2023年按照年初预定目标及任务开展工作,项目实施内容主要是做好我局所承担的疫情防控任务,也能保障广大人民群众的身体健												
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数(万 元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原 因			
	总额	10.00	10.00		10.00		100.00%	10	10				
	其中: 财政 资金	10.00	10.00		10.00		100.00%	/	/				
	财政 专户 管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/				
	单位 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/				
	其他 资金							/	/				
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指标		三级指标			指标 性质	指标 值	度量 单位	完成值	权 重	得 分	未 完 成 原 因

										分析	
产出 指标	数量指标	疫情防控项目高速公路卡扣每月应付劳务费人次	≥	0	人			6	6		
		疫情防控项目从动差旅人次	≥	500	人次			7	7		
		疫情防控项目承担农贸市场疫情防控个数	≥	0	个			7	7		
		疫情防控项目高速公路值守卡扣数	≥	0	个			6	6		
		疫情防控项目发放农贸市场疫情防控劳务人员人数	≥	0	个			7	7		
	质量指标	承担全年疫情防控工作任务完成率	≥	100	%			7	7		
		购买医用物质和生活物质等产品质量合格率	≥	100	%			6	6		
		广告制作和宣传资料质量合格率	≥	100	%			7	7		
	时效指标	承担疫情防控工作任务完成及时性	定性	良				7	7		
	效益 指标	社会效益指标	疫情防控到位民众安全得到保障	定性	优				10	10	
		可持续影响指标	完善疫情防控项目的长效机制	定性	优				10	10	
	满意度 指标	服务对象满意度指标	群众及监管对象满意度	≥	95	%			5	5	
	成本 指标	经济成本指标	疫情防控项目总预算成本控制数	≤	10	万元			5	5	
合计								100	100		
评价 结论	自评得分为 100 分；完成了我局所承担的疫情防控后期任务，也能保障广大人民群众的身体健										
存在 问题	无										
改进 措施	无										
项目负责人：					财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170323T000008251278-文明城市创建及农贸市场达标建设项目						
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级			实施单位（盖章）		达州市达川区市场监督管理局	
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
	按照全国文明城市创建工作及考核细则的相关规定，按照达川府办[2020]20号实施方案的要求，对我局应承担农贸市场、好一新机电市场、时代天成商品市场等实测点对标补短，静止向未成年人销售酒水广告全覆盖投放工作。我局应于2023年用50万元来开展文明城市创建规划的应承担的工作任务，1.印刷宣传资料、制作广告和开展宣传活动，印刷资料2批次4000份预计0.4万元，制作广告牌15副预计9万元，开展宣传活动2次预计0.6万元；2.农贸市场公厕运行给予补贴7家共21万元；3、对实测点对标补短应承担的劳务费预计14万元；4.办公费预计5万元。该项目实施能使城区农贸市场达标建设工作顺利开展，完善各市场软硬设施，改变人民群众的生活环境，提升城市形象，助推全国文明城市创建工作。				目标任务已全部完成。2023年资金预算31.6万元，实际执行31.6万元。群众满意度为95%。			
	1. 项目年度目标完成情况							
2. 项目实施内容及过程概述		2023年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是完成城区农贸市场达标建设工作顺利开展，完善各市场软硬设施，改变人民群众的生活环境，提升城市形象，助推全国文明城市创建工作。						
预算执行情况（10分）	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	50.00	31.60	31.60	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需要说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会
	其中：财政资金	50.00	31.60	31.60	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	其他资金						/	/	投入资金、银行贷款。		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	文明城市创建项目制作广告牌	=	15	套		9			
			文明城市创建项目给予农贸市场公厕运行补贴家数	=	7	家		8			
			文明城市创建项目开展宣传活动次数	=	2	次		9			
			文明城市创建项目印刷资料份数	=	4000	份		9			
		质量指标	文明城市创建项目工作任务完成率	=	100	%		9			
		时效指标	文明城市创建项目任务完成及时率	=	100	%		8			
	效益指标	社会效益指标	我局承担各市场的卫生环境明显得到改善	定性	优				10		
		可持续影响指标	完善文明城市创建项目的长效机制, 可使城市更整洁、环境更宜居。	定性	优				10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	广大人民群众满意度	≥	95	%			9		
成本指标	经济成本指标	文明城市创建项目总预算成本控制数	≤	50	万元			9			
合计								100			
评价结论	自评得分为100分; 完成了城区农贸市场达标建设工作顺利开展, 完善各市场软硬设施, 改变人民群众的生活环境, 提升城市形象, 助推全国文明城市创建工作。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人:					财务负责人:						

达州市达川区市场监督管理局 项目支出绩效自评报告

(项目 1: 市场监管专项资金应急机动项目)

一、项目概况

(一)项目资金申报及批复情况。根据达川财行〔2023〕9号文件精神,达川区财政局拨付 14.48 万元市场监管专项资金应急机动项目,专项用于市场监管所产生的应急工作费用,符合资金管理辦法等相关规定。

(二)项目绩效目标。该专项用于市场监管应急工作所产生的各项费用。

(三)项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案,按要求申报专项绩效目标表,项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

(一)资金计划到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位,用于市场监管应急工作所产生的各项费用。

2.资金使用。市场监管专项资金应急机动项目资金 14.48

万元，主要是印刷费 3.66 万元，宣传费 8 万元，其他商品服务支出 2.82 万元。支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管乡村振兴的领导为副组长，党建办、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：保证应急用车辆数，指标值：1 辆；

指标 2：项目工作开展出动差旅人次，指标值：1250 人次；

印刷宣传资料份数，指标值：2 万份；

b.质量指标。

指标 1:处理市场监管应急事务质量完成率,指标值:100%;

指标 2: 项目印刷宣传资料质量合格率, 指标值: 100%;

c.时效指标。

指标 1: 处理市场监管应急事务及时率, 指标值: 100%

(2) 效益指标完成情况分析

a.社会效益。

指标 1: 保证市场监管领域应急突发事件处置工作, 指标值: 优;

b.可持续影响指标

指标 1: 健全市场监管领域应急突发事件处置工作长效机制, 指标值: 优;

(3) 经济成本指标完成情况分析

指标 1: 项目工作开展成本总控制数, 指标值: ≤ 14.48 万元。

(4) 满意度指标完成情况分析

指标 1: 服务对象满意度指标, 满意度 $\geq 95\%$ 。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广, 人员少、任务重, 资金需求量大, 专项资金不足; 绩效评价意识不够强, 质量不高。

(二) 相关建议

1.加大项目资金拨付力度。我局专项项目多，单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升业务人员绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 2：市场监管专项资金项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财行〔2023〕26号等文件精神，达川区财政局拨付38.55万元市场监管专项资金，专项用于市场综合监管工作所产生的费用，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于市场综合监管工作所产生各项支出。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于市场综合监管工作所产生的各项支出。

2.资金使用。市场监管工作资金 38.55 万元，主要用于印刷费 6.29 万元，办公费 12.22 万元，宣传费 0.52 万元，劳务费 0.12 万元，维修费 19.4 万元。支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督管理，切实将项目资金落到实处，成立了以党组书记、局长为组长，业务分管领导为副组长，辖区所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：市场监管出动执法人次，完成指标值：231 人次；

指标 2：出动日常监督检查差旅人次；完成指标值：2350 人次；

指标 3：印刷宣传品资料份数，已完成 4500 册。

b.质量指标。

指标 1：印刷宣传品质量合格率，完成指标值为 100%；

指标 2：市场监管差旅费补助发放准确率，完成指标值为 100%；

指标 3：市场监管执法办案质量完成率，完成指标值 100%。

c.时效指标。

指标 1：市场监管工作开展完成及时率。指标值：100%。

（2）效益指标完成情况分析

a.社会效益。

指标 1：净化市场环境，维护市场秩序，确保市场产品质量，指标值：定性：优。

b.可持续发展指标

指标 1：市场监管工作机制健全性，指标值：定性：优。

（3）经济成本指标完成情况分析

指标 1：市场监管工作成本控制数，指标值： ≤ 38.55 万元。

（4）满意度指标完成情况分析

指标 1：广大人民群众，满意度 $\geq 95\%$ 。

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.加大项目资金拨付力度。我局专项项目多，单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升业务人员绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 3：法律咨询服务费项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕14号文件精神，达川区财政局拨付 3.73 万元用于法律咨询服务费专项资金，专项用于聘请法律顾问，依法对单位的各项行政执法办案及其活动提供咨询和法律意见，开展法律培训、咨询服务费，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于开展法律培训、咨询服务费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于

开展法律培训、咨询服务等其他费用。

2.资金使用。法律咨询服务费 3.73 万元，主要用于法律培训印刷费 0.71 万元，其他商品服务支出 3.02 万元。支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管行政执法的领导为副组长，相关股室为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：开展法律法规培训次数，指标值：1 次

b.质量指标。

指标 1：开展法律培训完成率，指标值：100%

c.时效指标。

指标 1：开展法律培训完成时间。指标值：2023 年底前

(2) 效益指标完成情况分析

a.社会效益指标

指标 1：维护经营者管理活动合法性，指标值：优

(3) 经济成本指标完成情况分析

指标 1：法律咨询服务费成本控制数，指标值：3.73 万元

(4) 满意度指标完成情况分析

指标 1：个体、企业满意度，满意度 $\geq 96\%$

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

(二) 相关建议

1.加大项目资金拨付力度。我局专项单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升业务人员绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 4：中央药品监管补助资金项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财行【2023】10 号文件精神，达川区财政局拨付 16.54 万元中央药品监管补助项目专项资金，专项用于我局药品监管支出，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于药品监管所产生的各项费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于药品监管所产生的各项费用。

2.资金使用。中央药品监管项目资金 16.54 万元，其中，差旅费 11.2 万元，印刷费 2.93 万元，其他商品和服务支出 2.41 万元，支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财

务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管药品、疫情防控工作的领导为副组长，应急协调股、办公室、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：项目开展出动差旅人次，指标值： ≥ 920 人次；

指标 2：印刷药化品宣传资料数量，指标值： $= 2$ 万份；

b.质量指标。

指标 1：印刷药化品宣传资料质量合格率，指标值： $= 100\%$ ；

c.时效指标。

指标 1：项目工作开展完成及时率，指标值： $= 100\%$ ；

（2）效益指标完成情况分析

a.社会效益指标。

指标 1：保障人民群众用药安全有效；指标值：优；

b.可持续影响指标。

指标 1：健全药化品监督检查长效机制；指标值：优；

（3）经济成本指标完成情况分析

指标 1：项目开展成本总控制数，指标值 ≤ 16.54 万。

（4）满意度指标完成情况分析。

指标 1：社会大众，指标值： $\geq 95\%$

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.增加单个项目资金拨付。我局单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 5：企业信用登记档案扫描经费项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据 2023-282 号的达州市达川区人民政府领导批示通知单，达川区财政局拨付 7.93 万

元企业信用登记档案扫描项目专项资金，专项用于我局企业信用登记档案扫描支出，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于药品监管所产生的扫描等各项费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于扫描及其他各项费用。

2.资金使用。疫情防控项目资金 7.93 万元，其他商品服务支出 7.93 万元，支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管药品、疫情防控工作的领导为副组长，应急协调股、办公室、各所所长为成员的领

导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

(1) 产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：扫描完成辖区企业数，指标值： $=6850$ 户；

指标 2：扫描纸质档案资料页数，指标值： ≥ 35 万页；

b.质量指标。

指标 1：档案扫描质量合格率，指标值： $=100\%$ ；

c.时效指标。

指标 1：企业档案扫描完成及时率，指标值： $=100\%$ ；

(2) 效益指标完成情况分析

a.社会效益指标。

指标 1：方便市场主体查询档案资料，指标值：优；

b.可持续影响指标。

指标 1：健全企业登记档案查询系统，进一步优化营商环境，指标值：优；

(3) 经济成本指标完成情况分析

指标 1：企业档案资料扫描成本控制数，指标值 ≤ 7.93 万元。

(4) 满意度指标完成情况分析

指标 1：中小企业，指标值： $\geq 95\%$

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.增加单个项目资金拨付。我局单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 6：行政执法制式服装及标志配备专项资金项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据川财行【2020】299号文件、川市监办【2021】153号文件要求，达川区财政局拨付67.58万元行政执法制式服装及标志配备项目专项资金，专项用于我局执法服装配备支出，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于药品监管所产生的执法服装配备费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报

相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于执法服装配备费用。

2.资金使用。疫情防控项目资金 67.58 万元，疫情防控其他商品服务支出 67.58 万元，支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管药品、疫情防控工作的领导为副组长，应急协调股、办公室、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：配备制式服装套数，指标值：=181 套；

指标 2：配备各类标志标牌，指标值：=181 套；

b.质量指标。

指标 1：配备执法制式服装及标志标牌质量合格率，指标值：=100%；

c.时效指标。

指标 1：执法制式服装及标志标牌配备及时率，指标值：=100%；

（2）效益指标完成情况分析

a.社会效益指标。

指标 1：规范和提升我局执法人员的执法形象，指标值：优；

b.可持续影响指标。

指标 1：完善和保障行政执法人员的着装要求，指标值：优；

（3）经济成本指标完成情况分析

指标 1：配备执法制式服装及标志标牌成本控制数率，指标值 \leq 67.58 万元；

（4）满意度指标完成情况分析

指标 1：行政执法人员，指标值： \geq 95%。

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.增加单个项目资金拨付。我局单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 7：2021 年创文点位达标工作专项奖励补助项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财教追 2023-29-10 号文件精神，达川区财政局拨付 16 万元 2021 年创文点位达标工作专项奖励资金，专项用于创文点位达标工作专项支出，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于创文点位所产生的各项费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于创文点位所产生的各项费用。

2.资金使用。创文点位达标奖励项目资金 16 万元，其他商品服务支出 16 万元，支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管药品、疫情防控工作的领导为副组长，应急协调股、办公室、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：创文点达标工作点位长单位，指标值：=1 个；

指标 2：创文点位达标开展集中巡查，指标值： ≥ 20 次；

b.质量指标。

指标 1：创文点位达标奖励补助金发放准确率，指标值： $=100\%$ ；

c.时效指标。

指标 1：创文点位达标奖励补助金发放及时率，指标值： $=100\%$ ；

(2) 效益指标完成情况分析

a.社会效益指标。

指标 1：创文点位达标奖励补助项目有序推进创文达标工作，指标值：优；

b.可持续影响指标。

指标 1：健全创文点位达标工作的长效机制，指标值：优；

(3) 经济成本指标完成情况分析

指标 1：项目预算成本控制数，指标值 ≤ 16 万元；

(4) 满意度指标完成情况分析

指标 1：群众满意度，指标值： $\geq 95\%$ 。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

(二) 相关建议

1.增加单个项目资金拨付。我局单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

项目 8：2022 年度区级部门目标绩效考评项目（先进单位）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川委〔2023〕139号文件精神，达川区财政局拨付 14.71 万元 2022 年度区级部门目标绩效考评项目（先进单位）专项奖励资金，专项用于市场监管各项支出，符合资金管理辦法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于市场监管中所产生的各项费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于市场监管中所产生的各项费用。

2.资金使用。区级部门目标绩效考评项目（先进单位）专项奖励资金 14.71 万元，印刷费 5.92 万元，其他商品服务支出 8.37 万元，支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管药品、疫情防控工作的领导为副组长，应急协调股、办公室、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：财政奖励资金解决工作出动差旅人次，指标值： ≥ 670 人次；

指标 2：财政奖励资金解决印刷宣传品，指标值： ≥ 1 万份；

b.质量指标。

指标 1：财政奖励资金解决工作印刷宣传品质量合格率，指标值： $=100\%$ ；

指标 2：财政奖励资金解决工作差旅费发放准确率，指标

值：=100%；

c.时效指标。

指标 1：财政奖励资金解决业务工作完成及时率，指标值：
=100%；

（2）效益指标完成情况分析

a.社会效益指标。

指标 1：财政奖励资金能有效补充办公经费补足，指标值：
优；

b.可持续影响指标。

指标 1：财政奖励金促使各项工作开展持续健康发展，指
标值：优；

（3）经济成本指标完成情况分析

指标 1：项目预算成本控制数，指标值 ≤ 14.71 万元；

（4）满意度指标完成情况分析

指标 1：群众满意度，指标值： $\geq 95\%$ 。

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.增加单个项目资金拨付。我局单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

(项目9：食品安全党政同责“社会影响及评价”活动项目)

一、项目概况

(一)项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕78号文件精神，达川区财政局拨付7.96万元食品安全党政同责“社会影响及评价”活动项目专项资金，专项用于食品安全党政同责“社会影响及评价”活动专项支出，符合资金管理办法等相关规定。

(二)项目绩效目标。该专项用于食品安全党政同责“社会影响及评价”活动的各项费用。

(三)项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

(一)资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于食品安全党政同责“社会影响及评价”活动所产生的各项费用。

2.资金使用。食品安全党政同责“社会影响及评价”活动项目资金7.96万元，宣传费3.24万元，其他商品服务支出4.72万元。支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管药品、疫情防控工作的领导为副组长，应急协调股、办公室、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：租用食品安全宣传车辆数，指标值： $=30$ 辆；

指标 2：印刷食品安全宣传资料数量，指标值： ≥ 1500 份；

指标 3：制作食品安全宣传画栏套数，指标值： ≥ 8 套；

指标 4：录制食品安全宣传，指标值： ≥ 4 篇（部）

指标 5：出动食品安全宣传差旅，指标值： ≥ 200 人次

b.质量指标。

指标 1：印刷食品安全宣传资料、制作宣传画栏及录制宣

传片质量合格率，指标值：=100%；

指标 2：解决食品安全党政同责“社会影响及评价”活动项目发放差旅费准确率，指标值：=100%；

c.时效指标。

指标 1：食品安全党政同责“社会影响及评价”活动工作完成及时率，指标值：=100%；

(2) 效益指标完成情况分析

a.社会效益指标。

指标 1：有效保证食品安全，保障广大人民群众饮食安全和质量，指标值：优；

b.可持续影响指标。

指标 1：完善食品安全党政同责长效机制，指标值：优；

(3) 经济成本指标完成情况分析

指标 1：项目预算成本控制数，指标值 \leq 7.96 万元；

(4) 满意度指标完成情况分析

指标 1：群众满意度，指标值： \geq 95%。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

(二) 相关建议

1.增加单个项目资金拨付。我局单个项目资金不足，分布

不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

附表 1

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系（市场监管专项资金应急机动项目）

分值权重	自评得分	分层分类指标				指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准										
		分层指标	适用范围	一级指标	二级指标		方法归类	计算公式					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值						
								0	0.3	0.6	0.8											1					
95						得分合计																					
2%	2	通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	分级评分法	不完善		较完善		完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善	√		√											
3%	3				规划合理★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理		较合理		合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，规划是否与现	√	√	√	√										

10%	8				资金结余★	项目资金结余的情况	比率分值法	$\text{指标得分} = (1 - \text{结余率} / 0.2) * \text{指标分值}$ 结余率大于等于 0.2, 指标得 0 分 $\text{结余率} = \text{结余金额} / \text{省级财政资金预算数} * 100\%$				结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止, 尚未列支的项目支出预算资金; 因项目实施计划调整, 不需要继续支出的预算资金; 预算批复后连续两年未用完的预算资金。	√	√	√	√	√	√
4%	4				目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	$\text{指标得分} = \text{实际完成任务量} / \text{绩效目标设定任务量} * 100\% * \text{指标分值}$				主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重, 加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1 时按 1 计算	√	√	√	√	√	
4%	4				完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	比率分值法	$\text{指标得分} = (1 - (\text{实际完成时间} - \text{计划完成时间}) / \text{计划完成时间}) * 100\% * \text{指标分值}$				主要查看项目实际计划完成时间情况, 一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分; 实际完成时间超过计划完成时间 1 倍时得 0 分	√	√	√	√	√	
2%	2				违规记录	项目管理是否合规	分级评分法	不合规	3 处及以上不合规	2 处不合规	1 处不合规	合规	根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规	√	√	√	√	√
20%	6	共性指标	民生保障项	项目效果	区域均衡性	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	不均衡		较均衡		均衡	按实际分配结果选择客观因素测算验证资金分配方法制定、分配要素设定、基础数据应用、测算依据选取等是否科学合理	√	√	√	√	√

	6		目		对象公平性★	项目资金分配结果是否公平合理，是否充分考虑地域条件、经济条件等	分级评分法	不公平	一般		公平	主要查看项目资金分配和实施结果是否体现公平公正性，在支持 范围、标准、程序 上是否存在明显的排他性和歧视性规定，是否做到大多数和少数的协调统一，统筹兼顾。标黑因素存在一项不公平的按一般档次计算分值，存在两项因素不公平的得0分	√	√		√			√							
	7				社会满意度	相关群体满意度调查情况	比率分值法	根据实际情况满意度与满意度标准值的比率计算指标得分					主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意值，通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	√	√		√									
30%	4	特性指标	产出指标	数量指标	保证应急用车辆数1辆	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√									
					项目工作开展出动差旅1250人次	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√									
					印刷宣传资料2万份	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√									
	5			质量指标	处理市场监管应急事务质量完成率=100%	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√									
					项目印刷宣传资料质量合格率=100%	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√									

10%	5		效益指标	时效指标	处理市场监管应急事务及时率=100%	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√					
	5			社会效益指标	保证市场监管领域应急突发事件处置工作 优	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√					
	4			可持续影响指标	健全市场监管领域应急突发事件处置工作长效机制 优	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√					
	5			成本指标	经济成本指标	项目工作开展成本总控制数≤14.48万元	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√				
	10			个性指标	满意度指标	满意度指标	群众满意度≥95%	比率评分法	按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			相关群体满意度调查情况,按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分	√	√		√	√					

附表 2

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系（市场监管专项资金项目）

分值权重	自评得分	分层分类指标				指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准									
		分层指标	适用范围	一级指标	二级指标		方法归类	计算公式					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值					
								0	0.3	0.6	0.8											1				
97						得分合计																				
2%	2	通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	分级评分法	不完善		较完善		完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善	√		√										
3%	3				规划合理★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理		较合理		合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况	√	√	√	√									

3%	3	项目 实施	制度 完 备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善,是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	缺(错) 项扣分 法	发现一处扣0.5分,直至扣完				主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善,在项目执行过程中,是否存在管理制度有悖于实际的情况,是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况,是否存在不能满足实际需求,未及时动态调整的情况	√	√		√			√		
4%	4		分 配 合 理 ★	项目资金分配结果是否与规划计划一致;是否按规定及时分配专项预算资金	是否评 分法	否			是	按项目法分配的项目,以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目,将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比;省级接到中央一般性转移支付和专项转移支付后,应当在30日内正式下达到本行政区域县级以上各级政府;县级以上地方各级预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项转移支付,应当分别在本级人民代表大会批准预算后的30日和60日内正式下达;《中华人民共和国预算法》其他规定;分配依据充分的得分,明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半	√	√		√	√				
3%	3		使 用 合 规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺(错) 项扣分 法	发现一处扣0.5分,直至扣完				项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定;资金拨付是否有完整的审批程序和手续;是否符合项目预算批复或合同规定用途;是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况		√		√	√	√	√	√	

2%	2	完成结果	执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分,直至扣完	项目实施是否遵守相关法律法规;项目调整手续是否完备;项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√		√	√	√	√					
3%	3		预算完成★	项目资金拨付到具体支持对象企业、项目(人)的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%*指标分值	主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比,配套预算到位率。	√	√		√			√				
10%	10		资金结余★	项目资金结余的情况	比率分值法	指标得分=(1-结余率/0.2)*指标分值 结余率大于等于0.2,指标得0分 结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%	结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止,尚未列支的项目支出预算资金;因项目实施计划调整,不需要继续支出的预算资金;预算批复后连续两年未用完的预算资金。	√	√		√				√			
4%	4		目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	指标得分=实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%*指标分值	主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重,加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1时按1计算		√		√				√	√		
4%	4		完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	比率分值法	指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)/计划完成时间)×100%*指标分值	主要查看项目实际计划完成时间情况,一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍时得0分		√		√				√	√		

2%	2				违规记录	项目管理是否合规	分级评分法	不合规	3处及以上不合规	2处不合规	1处不合规	合规	根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规	√			√	√	√	√			
20%	6	共性指标	民生保障项目	项目效果	区域均衡性	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	不均衡		较均衡		均衡	按实际分配结果选择客观因素测算验证资金分配方法制定、分配要素设定、基础数据应用、测算依据选取等是否科学合理	√		√							
					对象公平性★	项目资金分配结果是否公平合理,是否充分考虑地域条件、经济条件等	分级评分法	不公平	一般		公平	主要查看项目资金分配和实施结果是否体现公平公正性,在支持 范围、标准、程序 上是否存在明显的排他性和歧视性规定,是否做到大多数和少数的协调统一,统筹兼顾。标黑因素存在一项不公平的按一般档次计算分值,存在两项因素不公平的得0分	√	√		√				√			
	社会满意度				相关群体满意度调查情况	比率分值法	根据实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意值,通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	√	√		√									
30%	5	特性指标		产出指标	数量指标	项目开展出差旅≥1500人次	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√					
						项目开展印刷市场宣传资料册数≥5000册	是否评分法	否			是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√						
						项目开展印刷执法办案资料≥5万份	是否评分法	否			是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√						

5	质量 指 标	项目开展基层所示范创建维修个数=3个	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√						
		项目开展发放差旅费准确率=100%	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√						
		项目开展印刷市场宣传资料符合率=100%	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√						
		项目开展印刷执法文书资料质量合格率=100%	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√						
		项目开展基层所“两化”示范创建达标合格率=100%	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√						
	4	时 效 指 标	项目开展基层所“两化”示范创建达标工作完成及时率=100%	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
			项目开展印刷执法文书资料完成及时率=100%	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
			项目开展印刷市场宣传资料完成及时率=100%	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
			项目开展发放差旅费完成及时率=100%	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
	5	效 益 指 标	社会效益	有力保障了广大人民群众的根本利益，助推区域经济发展优	是否评分法	否			是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√				

				指标														
	4			可持续影响指标	开展市场专项监管工作机制健全性优	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√	
	5		成本指标	经济成本指标	项目开展成本总控制数≤38.55万元	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√	
10%	10	个性指标	满意度指标	满意度指标	群众满意度≥95%	比率分值法	按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分				是	相关群体满意度调查情况,按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分	√	√		√	√	

附表 3

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系（法律咨询服务费项目）

分值权重	自评得分	分层分类指标				指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准											
		分层指标	适用范围	一级指标	二级指标		方法归类	计算公式					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值							
								0	0.3	0.6	0.8											1						
96						得分合计																						
2%	2	通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	分级评分法	不完善		较完善		完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善	√		√												
3%	3				规划合理★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理		较合理		合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，	√	√	√	√											

											规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况								
3%	3			制度完备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	缺（错）项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完				主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善，在项目执行过程中，是否存在管理制度有悖于实际的情况，是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况，是否存在不能满足实际需求，未及时动态调整的情况	√	√		√			√	
4%	4		项目实施	分配合理★	项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	是否评分法	否				是	按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比；省级接到中央一般性转移支付和专项转移支付后，应当在30日内正式下达到本行政区域县级以上各级政府；县级以上地方各级预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项转移支付，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的30日和60日内正式下达；《中华人民共和国预算法》其	√	√		√	√		

											他规定；分配依据充分的得分，明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半								
3%	3		使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完					项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	√		√	√	√	√		
2%	2		执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺（错）项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完					项目实施是否遵守相关法律法规；项目调整手续是否完备；项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√		√	√	√	√		
3%	3		完成结果★	项目资金拨付到具体支持对象企业、项目（人）的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%*指标分值					主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比，配套预算到位率。	√	√		√			√	

10%	8				资金结余★	项目资金结余的情况	比率分值法	$\text{指标得分} = (1 - \text{结余率} / 0.2) * \text{指标分值}$ <p>结余率大于等于 0.2, 指标得 0 分 $\text{结余率} = \text{结余金额} / \text{省级财政资金预算数} \times 100\%$</p>				结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止, 尚未列支的项目支出预算资金; 因项目实施计划调整, 不需要继续支出的预算资金; 预算批复后连续两年未用完的预算资金。	√	√		√			√	
4%	4				目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	$\text{指标得分} = \text{实际完成任务量} / \text{绩效目标设定任务量} \times 100\% * \text{指标分值}$				主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重, 加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1 时按 1 计算		√		√		√	√	
4%	4				完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	比率分值法	$\text{指标得分} = (1 - (\text{实际完成时间} - \text{计划完成时间}) / \text{计划完成时间}) \times 100\% * \text{指标分值}$				主要查看项目实际计划完成时间情况, 一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分; 实际完成时间超过计划完成时间 1 倍时得 0 分		√		√		√	√	
2%	2				违规记录	项目管理是否合规	分级评分法	不合规	3 处及以上不合规	2 处不合规	1 处不合规	合规	根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规	√			√	√	√	√
20%	6	共性指标	民生保障项	项目效果	区域均衡性	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	不均衡		较均衡		均衡	按实际分配结果选择客观因素测算验证资金分配方法制定、分配要素设定、基础数据应用、测算依据选取等是否科学合理	√		√				

	6		目		对象公平性★	项目资金分配结果是否公平合理,是否充分考虑地域条件、经济条件等	分级评分法	不公平	一般			公平	主要查看项目资金分配和实施结果是否体现公平公正性,在支持 范围、标准、程序 上是否存在明显的排他性和歧视性规定,是否做到大多数和少数的协调统一,统筹兼顾。标黑因素存在一项不公平的按一般档次计算分值,存在两项因素不公平的得0分	√	√		√			√				
	7				社会满意度	相关群体满意度调查情况	比率分值法	根据实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意值,通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	√	√		√									
30%	5	特性指标	产出指标	数量指标	开展法律培训次数≥1次	是否评分法	否				是	跟据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√			√				
	5			质量指标	开展法律培训质量完成率=100%	是否评分法	否				是	跟据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√							
	5			时效指标	开展法律培训工作完成及时率=100%	是否评分法	否				是	跟据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√							
	5			效益指标	社会效益	维护经营管理活动合法性 定性 优	是否评分法	否				是	跟据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√						

	4			标	益指标																
				可持续发展指标	保障行政执法活动合法性 定性 优	是否评分法	否					是	跟据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√		√	
				成本指标	经济成本指标 法律咨询费成本控制数≤5万元	是否评分法	否					是	跟据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√			
10%	10	个性指标	满意度指标	满意度指标 个体户、企业满意度满意度≥95%	比率分值法	按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			相关群体满意度调查情况, 按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分	√	√		√	√							

附表 4

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系（中央药品监管补助资金项目）

分值权重	自评得分	分层分类指标				指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准										
		分层指标	适用范围	一级指标	二级指标		方法归类	计算公式					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值						
								0	0.3	0.6	0.8											1					
97						得分合计																					
2%	2	通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	分级评分法	不完善		较完善		完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善	√		√											
3%	3				规划合理★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理		较合理		合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况	√	√	√	√										

3%	3			制度完备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	缺（错）项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完				主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善，在项目执行过程中，是否存在管理制度有悖于实际的情况，是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况，是否存在不能满足实际需求，未及时动态调整的情况	√	√		√		√		
4%	4		项目实施	分配合理★	项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	是否评分法	否				是	按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比；省级接到中央一般性转移支付和专项转移支付后，应当在 30 日内正式下达达到本行政区域县级以上各级政府；县级以上地方各级预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项转移支付，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的 30 日和 60 日内正式下达；《中华人民共和国预算法》其他规定；分配依据充分的得分，明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半	√	√		√	√		
3%	3			使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完				项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况		√		√	√	√	√	

2%	2	完成结果	执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分,直至扣完	项目实施是否遵守相关法律法规;项目调整手续是否完备;项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√		√	√	√	√					
3%	3		预算完成★	项目资金拨付到具体支持对象企业、项目(人)的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%*指标分值	主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比,配套预算到位率。	√	√		√			√				
10%	8		资金结余★	项目资金结余的情况	比率分值法	指标得分=(1-结余率/0.2)*指标分值 结余率大于等于0.2,指标得0分 结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%	结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止,尚未列支的项目支出预算资金;因项目实施计划调整,不需要继续支出的预算资金;预算批复后连续两年未用完的预算资金。	√	√		√				√			
4%	4		目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	指标得分=实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%*指标分值	主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重,加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1时按1计算		√		√				√	√		
4%	4		完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	比率分值法	指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)/计划完成时间)×100%*指标分值	主要查看项目实际计划完成时间情况,一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍时得0分		√		√				√	√		

2%	2				违规记录	项目管理是否合规	分级评分法	不合规	3处及以上不合规	2处不合规	1处不合规	合规	根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规	√			√	√	√	√		
20%	6	共性指标	民生保障项目	项目效果	区域均衡性	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	不均衡		较均衡		均衡	按实际分配结果选择客观因素测算验证资金分配方法制定、分配要素设定、基础数据应用、测算依据选取等是否科学合理	√		√						
	6				对象公平性★	项目资金分配结果是否公平合理，是否充分考虑地域条件、经济条件等	分级评分法	不公平	一般	公平	主要查看项目资金分配和实施结果是否体现公平公正性，在支持 范围、标准、程序 上是否存在明显的排他性和歧视性规定，是否做到大多数和少数的协调统一，统筹兼顾。标黑因素存在一项不公平的按一般档次计算分值，存在两项因素不公平的得0分	√	√		√				√			
	7				社会满意度	相关群体满意度调查情况	比率分值法	按根据实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意值，通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	√	√		√							
30%	5	特性指标		产出指标	数量指标	项目开展出差旅≥920人次	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√				
					印刷药化品宣传资料=2万份	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
	5				质量	印刷药化品宣传资料质量合格率	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得	√	√		√	√				

				指标	=100%																
	5			时效指标	项目工作开展完成及时率=100%	是否评分法	否							是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√	
	5			社会效益指标	保障人民群众用药安全有效 优	是否评分法	否							是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√	
	5			可持续影响指标	健全药化品监督检查长效机制 优	是否评分法	否							是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√	
	5			成本指标	项目开展成本总控制数≤16.54万元	是否评分法	否							是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√	
10%	10	个性指标	满意度指标	满意度指标	群众满意度≥95%	比率评分法		按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			相关群体满意度调查情况,按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			√	√		√	√			

附表 5

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系（企业信用登记档案扫描经费项目）

分值权重	自评得分	分层分类指标				指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准									
		分层指标	适用范围	一级指标	二级指标		方法归类	计算公式					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值					
								0	0.3	0.6	0.8											1				
96						得分合计																				
2%	2	通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	分级评分法	不完善		较完善		完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善	√		√										
3%	3			规划合理	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标	分级评分法	不合理		较合理		合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年	√	√	√	√									√	

				★	一致							度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况								
3%	3			制度完备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	缺（错）项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完				主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善，在项目执行过程中，是否存在管理制度有悖于实际的情况，是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况，是否存在不能满足实际需求，未及时动态调整的情况	√	√		√			√		
4%	4		项目实施	分配合理★	项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	是否评分法	否				是	按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比；省级接到中央一般性转移支付和专项转移支付后，应当在 30 日内正式下达到本行政区域县级以上各级政府；县级以上地方各级政府预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项	√	√		√	√			

											转移支付，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的30日和60日内正式下达；《中华人民共和国预算法》其他规定；分配依据充分的得分，明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半								
3%	3		使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完					项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	√		√	√	√	√		
2%	2		执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完					项目实施是否遵守相关法律法规；项目调整手续是否完备；项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√		√	√	√	√		
3%	3		完成结果	项目资金拨付到具体支持对象企业、项目(人)的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%* 指标分值					主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比，配套预算到位率。	√	√		√			√	

				★														
10%	8			★ 资金结余 ★	项目资金结余的情况	比率分值法	<p>指标得分=(1-结余率/0.2)* 指标分值</p> <p>结余率大于等于 0.2, 指标得 0 分</p> <p>结余率=结余金额/省级财政 资金预算数×100%</p>	<p>结余资金是指项目实施 周期已结束、项目目标 完成或项目提前终止, 尚未列支的项目支出预 算资金; 因项目实施计 划调整, 不需要继续支 出的预算资金; 预算批 复后连续两年未用完的 预算资金。</p>	√	√		√				√		
4%	4			★ 目标完成 ★	项目实施后是否 完成预期目标	比率分值法	<p>指标得分=实际完成任务量/ 绩效目标设定任务量×100%* 指标分值</p>	<p>主要查看项目实施后产 出数量指标完成情况。 以样本点资金量为权 重, 加权计算指标得分。 当实际完成任务量/绩 效目标设定任务量>1 时 按 1 计算</p>		√		√			√	√		
4%	4			完成 及时	项目实际完成时 间与计划完成时 间的比较, 用以反 映和考核项目产 出实效目标的实 现程度	比率分值法	<p>指标得分=(1-(实际完成时间 -计划完成时间)/计划完成时 间)×100%*指标分值</p>	<p>主要查看项目实际计划 完成时间情况, 一般以 天数、月数或年数为单 位。当实际完成时间- 计划完成时间小于等于 0 时得满分; 实际完成 时间超过计划完成时间 1 倍时得 0 分</p>		√		√			√	√		

2%	2				违规记录	项目管理是否合规	分级评分法	不合规	3处及以上不合规	2处不合规	1处不合规	合规	根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规	√			√	√	√	√			
20%	6	共性指标	民生保障项目	项目效果	区域均衡性	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	不均衡		较均衡		均衡	按实际分配结果选择客观因素测算验证资金分配方法制定、分配要素设定、基础数据应用、测算依据选取等是否科学合理	√		√							
					对象公平性★	项目资金分配结果是否公平合理,是否充分考虑地域条件、经济条件等	分级评分法	不公平	一般		公平	主要查看项目资金分配和实施结果是否体现公平公正性,在支持 范围、标准、程序 上是否存在明显的排他性和歧视性规定,是否做到大多数和少数的协调统一,统筹兼顾。标黑因素存在一项不公平的按一般档次计算分值,存在两项因素不公平的得0分	√	√		√				√			
					社会满意度	相关群体满意度调查情况	比率分值法	按根据实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意值,通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	√	√		√								
30%	5	特性指		产出指	数量指	扫描完成辖区企业数=6850户	是否评分法	否			是	根据目标,核定是否完成任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√						

标	5	标	标	扫描纸质档案资料页数≥35 万页	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√								
			质量指标	档案扫描质量合格率=100%	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√								
			时效指标	企业档案扫描完成及时率=100%	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√								
			效益指标	社会效益指标	方便市场主体查询档案资料 优	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√							
				可持续影响指标	健全企业登记档案查询系统，进一步优化营商环境 优	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√							
				成本指标	企业档案资料扫描成本控制数≤7.93 万元	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√							

10%	10	个性指标	满意度指标	满意度指标	企业满意度≥95%	比率分值法	按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分	相关群体满意度调查情况,按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分	√	√	√	√						
-----	----	------	-------	-------	-----------	-------	------------------------	------------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

附表 6

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系（行政执法制式服装及标志配备专项资金项目）

分值权重	自评得分	分层分类指标				指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准																
		分层指标	适用范围	一级指标	二级指标		方法归类	计算公式					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值												
								0	0.3	0.6	0.8											1											
97						得分合计																											
2%	2	通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策,是否与部门职责相符,是否属于公共财政支持范围,是否符合地方事权支出责任划分原则,是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重	分级评分法	不完善		较完善			完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证,是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符,是否属于公共财政支持范围,符合地方事权支出责任划分原则,是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	√		√																

					复							存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善							
3%	3				规划合理★ 项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理	较合理	合理		主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况	√	√	√	√				√
3%	3				制度完备 项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	缺（错）项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完				主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善，在项目执行过程中，是否存在管理制度有悖于实际的情况，是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况，是否存在不能满足实际需求，未及时动态调整的情况	√	√		√				√

4%	4				项目 实施	分配合理★	项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	是否评分法	否											按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比；省级接到中央一般性转移支付和专项转移支付后，应当在30日内正式下达到本行政区域县级以上各级政府；县级以上地方各级政府预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项转移支付，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的30日和60日内正式下达；《中华人民共和国预算法》其他规定；分配依据充分的得分，明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半	√	√	√	√						
						使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完	项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定用途；是否存在截留、挤		√	√	√	√	√														

							占、挪用、虚列支出等情况											
2%	2		执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分,直至扣完	项目实施是否遵守相关法律法规;项目调整手续是否完备;项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√		√	√	√	√					
3%	3		预算完成★	项目资金拨付到具体支持对象企业、项目(人)的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%* 指标分值	主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比,配套预算到位率。	√	√		√				√			
10%	8		资金结余★	项目资金结余的情况	比率分值法	指标得分=(1-结余率/0.2)* 指标分值 结余率大于等于0.2,指标得0分 结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%	结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止,尚未列支的项目支出预算资金;因项目实施计划调整,不需要继续支出的预算资金;预算批复后连续两年未用完的预算资金。	√	√		√				√			
4%	4		目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	指标得分=实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%* 指标分值	主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重,加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩	√		√					√	√		

											因素不公平的得0分									
	7			社会满意度	相关群体满意度调查情况	比率分值法	按根据实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分				主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意值，通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	√	√		√					
30%	5	特性指标	产出指标	数量指标	配备制式服装套数=181套	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√			
					配备各类标志标牌=181套	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√			
				质量指标	配备执法制式服装及标志标牌质量合格率=100%	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√			
				时效指标	执法制式服装及标志标牌配备及时率=100%	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√			
	5		效益指标	社会效益指标	规范和提升我局执法人员的执法形象 优	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√			

	5			可持续影响指标	完善和保障行政执法人员的着装要求 优	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√				
	5			成本指标	配备执法制服及标志标牌成本控制数率≤67.58 万元	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√				
10%	10	个性指标	满意度指标	满意度指标	行政执法人员的满意度≥95%	比率分值法	按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			相关群体满意度调查情况，按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分	√	√		√	√						

附表 7

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系（2021 年创文点位达标工作专项奖励补助项目）

分值权重	自评得分	分层分类指标				指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准					
		分层指标	适用范围	一级指标	二级指标		方法归类	计算公式					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	
								0	0.3	0.6	0.8											1

项目 实施	4%	4	分配合理★	项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	是否评分法	否					是	按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比；省级接到中央一般性转移支付和专项转移支付后，应当在30日内正式下达到本行政区域县级以上各级政府；县级以上地方各级预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项转移支付，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的30日和60日内正式下达；《中华人民共和国预算法》其他规定；分配依据充分的得分，明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半	√	√	√	√					
	3%	3	使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完				项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	√		√	√	√	√	√				
	2%	2	执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺（错）项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完				项目实施是否遵守相关法律法规；项目调整手续是否完备；项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√		√	√	√	√	√				

3%	3			完成结果	预算完成★	项目资金拨付到具体支持对象企业、项目（人）的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%*指标分值				主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比，配套预算到位率。				√	√		√			√			
10%	8				资金结余★	项目资金结余的情况	比率分值法	指标得分=(1-结余率/0.2)*指标分值 结余率大于等于0.2，指标得0分 结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%				结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止，尚未列支的项目支出预算资金；因项目实施计划调整，不需要继续支出的预算资金；预算批复后连续两年未用完的预算资金。				√	√		√			√			
4%	4				目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	指标得分=实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%*指标分值				主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重，加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1时按1计算					√		√			√	√		
4%	4				完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	比率分值法	指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)/计划完成时间)×100%*指标分值				主要查看项目实际计划完成时间情况，一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍时得0分					√		√			√	√		
2%	2				违规记录	项目管理是否合规	分级评分法	不合规	3处及以上不合规	2处不合规	1处不合规	合规	根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规				√			√	√	√	√		
20%	6	共性指	民生保	项目效	区域均	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	不均衡		较均衡		均衡	按实际分配结果选择客观因素测算验证资金分配方法制定、分配要素设定、基础数据应用、测				√		√						

	6	标	障项目	果	衡性								算依据选取等是否科学合理									
					对象公平性★	项目资金分配结果是否公平合理，是否充分考虑地域条件、经济条件等	分级评分法	不公平	一般			公平	主要查看项目资金分配和实施结果是否体现公平公正性，在支持 范围、标准、程序 上是否存在明显的排他性和歧视性规定，是否做到大多数和少数的协调统一，统筹兼顾。标黑因素存在一项不公平的按一般档次计算分值，存在两项因素不公平的得0分	√	√		√			√		
					社会满意度	相关群体满意度调查情况	比率评分法	按根据实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分				主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意值，通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	√	√		√						
30%	5	特性指标	产出指标	数量指标	创文点达标工作单位长单位1个	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
				数量指标	创文点位达标开展集中巡查20次	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
	质量指标			创文点位达标奖励补助金发放准确率=100%	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√						
	时效指标			创文点位达标奖励补助金发放及时率=100%	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√						
	5			效	社	创文点位达标奖励	是否评	否				是	根据目标，核定是否完成目标任	√	√		√	√				

	5			益指标	会 效 益 指 标	补助项目有序推进 创文达标工作 优	分法						务，是就得分，没有完成就不得分。										
					可 持 续 影 响 指 标	健全创文点位达标 工作的长效机制 优	是否评 分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
					成 本 指 标	经济成本 项目预算成本控制 数≤16万元	是否评 分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√					
10%	10	个性 指标	满 意 度 指 标	满 意 度 指 标	群众满意度≥95%	比率分 值法	按实际满意度与满意度标准值的 比率计算指标得分				相关群体满意度调查情况，按实 际满意度与满意度标准值的比 率计算指标得分				√	√		√	√				

附表 8

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系(2022 年度区级部门目标绩效考评项目(先进单位))

分 值 权	自 评 得	分层分类指标				指 标 解 释	评 分 方 法		评 价 要 点 及 说 明	评 价 方 式		评 价 属 性		定 量 评 价 标 准				
		分	适	一	二		方 法 归	计 算 公 式		整	样	定	定	国	行	地	申	历

重	分	层	用	级	级		类	0	0.3	0.6	0.8	1		体	本	性	量	家	业	方	报	史	
		指标	范围	指标	指标									评价	评价	评价	评价	标准	标准	标准	标准	均值	
96						得分合计																	
2%	2	通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	分级评分法	不完善		较完善			完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善	√		√						
3%	3				规划合理★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理		较合理		合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况	√	√	√	√						

3%	3				制度完备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	缺（错）项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完			主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善，在项目执行过程中，是否存在管理制度有悖于实际的情况，是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况，是否存在不能满足实际需求，未及时调整的情况	√	√		√			√		
4%	4				项目实施	分配合理★ 项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	是否评分法	否			是	按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比；省级接到中央一般性转移支付和专项转移支付后，应当在 30 日内正式下达到本行政区域县级以上各级政府；县级以上地方各级预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项转移支付，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的 30 日和 60 日内正式下达；《中华人民共和国预算法》其他规定；分配依据充分的得分，明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半	√	√		√	√			

完成结果	使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分,直至扣完	项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定;资金拨付是否有完整的审批程序和手续;是否符合项目预算批复或合同规定用途;是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	√		√	√	√	√						
	执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分,直至扣完	项目实施是否遵守相关法律法规;项目调整手续是否完备;项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√		√	√	√	√						
	预算完成★	项目资金拨付到具体支持对象企业、项目(人)的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%*指标分值	主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比,配套预算到位率。	√	√		√					√			
	资金结余★	项目资金结余的情况	比率分值法	指标得分=(1-结余率/0.2)*指标分值 结余率大于等于0.2,指标得0分 结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%	结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止,尚未列支的项目支出预算资金;因项目实施计划调整,不需要继续支出的预算资金;预算批复后连续两年未用完的预算资金。	√	√		√					√			

4%	4			民生保障项目	项目效果	目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	指标得分=实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%*指标分值				主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重，加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1时按1计算				√	√	√	√
4%	4					完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	比率分值法	指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)/计划完成时间)×100%*指标分值				主要查看项目实际计划完成时间情况，一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍时得0分				√	√	√	√
2%	2					违规记录	项目管理是否合规	分级评分法	不合规	3处及以上不合规	2处不合规	1处不合规	合规	根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规				√	√	√
20%	6	共性指标	民生保障项目	项目效果	区域均衡性	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	不均衡		较均衡	均衡	按实际分配结果选择客观因素测算验证资金分配方法制定、分配要素设定、基础数据应用、测算依据选取等是否科学合理				√	√			
	6				对象公平性★	项目资金分配结果是否公平合理，是否充分考虑地域条件、经济条件等	分级评分法	不公平	一般	公平	主要查看项目资金分配和实施结果是否体现公平公正性，在支持 范围、标准、程序 上是否存在明显的排他性和歧视性规定，是否做到大多数和少数的协调统一，统筹兼顾。标黑因素存在一项不				√	√	√	√		

	5			指标																			
				可持续影响指标	财政奖励金促使各项工作开展持续健康发展 优	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√						
	5		成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制数≤14.71万元	是否评分法	否						是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√				
10%	10	个性指标	满意度指标	满意度指标	干部职工满意度≥95%	比率分值法	按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			相关群体满意度调查情况,按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分	√	√		√	√								

附表 9

区市场监管局 2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系（食品安全党政同责“社会影响及评价”活动项目）

分值权重	自评得分	分层分类指标				指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准				
		分层	适用	一级	二级		方法归类	计算公式					整体	样本	定性	定量	国家	行业	地方	申报	历史
								0	0.3	0.6	0.8										

		指标	范围	指标	指标									评价	评价	评价	评价	标准	标准	标准	标准	均值	
96						得分合计																	
2%	2	通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	分级评分法	不完善		较完善		完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善	√		√							
3%	3				规划合理★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理		较合理		合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况	√	√	√	√						√
3%	3				制度完备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完					主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善，在项目执行过程中，是否存在管理制度有悖于实际的情况，是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况，是否存在不能满足实际需求，未及时动态调整	√	√		√					√	

2%	2			执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣0.5分,直至扣完	项目实施是否遵守相关法律法规;项目调整手续是否完备;项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√		√	√	√	√			
3%	3		完成结果	预算完成★	项目资金拨付到具体支持对象企业、项目(人)的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%*指标分值	主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比,配套预算到位率。	√	√		√			√		
10%	9	资金结余★		项目资金结余的情况	比率分值法	指标得分=(1-结余率/0.2)*指标分值 结余率大于等于0.2,指标得0分 结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%	结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止,尚未列支的项目支出预算资金;因项目实施计划调整,不需要继续支出的预算资金;预算批复后连续两年未用完的预算资金。	√	√		√				√		
4%	4	目标完成★		项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	指标得分=实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%*指标分值	主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重,加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1时按1计算	√		√					√	√	
4%	4	完成及时		项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	比率分值法	指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)/计划完成时间)×100%*指标分值	主要查看项目实际计划完成时间情况,一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过	√		√					√	√	

	5								制作食品安全宣传画栏套数≥8套	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√					
									录制食品安全宣传≥4篇(部)	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√					
									出动食品安全宣传差旅≥200人次	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√					
									质量指标	印刷食品安全宣传资料、制作宣传画栏及录制宣传片质量合格率=100%	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√				
										解决食品安全党政同责“社会影响及评价”活动项目发放差旅费准确率=100%																
									5							食品安全党政同责“社会影响及评价”活动工作完成及时率=100%	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√	
	5	效益指标						有效保证食品安全,保障广大人民群众饮食安全和质量 优	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√						
	5		可持续					完善食品安全党政同责长效机制 优	是否评分法	否				是	根据目标,核定是否完成目标任务,是就得分,没有完成就不得分。	√	√		√	√						

				影响指标															
	5			成本指标	经济成本指标 项目预算成本控制数≤7.96万元	是否评分法	否				是	根据目标，核定是否完成目标任务，是就得分，没有完成就不得分。	√	√		√	√		
10%	10	个性指标		满意度指标	满意度指标 群众满意度≥95%	比率分值法	按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分				相关群体满意度调查情况,按实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分	√	√		√	√			

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,948.55	一、一般公共服务支出	32	3,449.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	91.53	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	286.29
	9		九、卫生健康支出	40	111.29
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	91.53
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	101.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,040.08	本年支出合计	58	4,040.08
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	627.00	年末结转和结余	60	627.00
总计	31	4,667.08	总计	62	4,667.08

注：1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位上缴 收入	其他收 入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	4,040.08	4,040.08					
201			一般公共服务支出	3,449.26	3,449.26					
20138			市场监督管理事务	3,449.26	3,449.26					
2013801			行政运行	3,226.55	3,226.55					
2013802			一般行政管理事务	169.08	169.08					
2013899			其他市场监督管理事务	53.63	53.63					
208			社会保障和就业支出	286.29	286.29					
20805			行政事业单位养老支出	207.23	207.23					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	207.23	207.23					
20808			抚恤	79.05	79.05					
2080801			死亡抚恤	79.05	79.05					
210			卫生健康支出	111.29	111.29					
21011			行政事业单位医疗	111.29	111.29					
2101101			行政单位医疗	90.37	90.37					
2101103			公务员医疗补助	20.93	20.93					
212			城乡社区支出	91.53	91.53					
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	91.53	91.53					
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	91.53	91.53					
221			住房保障支出	101.72	101.72					
22102			住房改革支出	101.72	101.72					
2210201			住房公积金	101.72	101.72					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助 支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	4,040.08	3,725.84	314.24			
201			一般公共服务支出	3,449.26	3,226.55	222.71			
20138			市场监督管理事务	3,449.26	3,226.55	222.71			
2013801			行政运行	3,226.55	3,226.55				
2013802			一般行政管理事务	169.08		169.08			
2013899			其他市场监督管理事务	53.63		53.63			
208			社会保障和就业支出	286.29	286.29				
20805			行政事业单位养老支出	207.23	207.23				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	207.23	207.23				
20808			抚恤	79.05	79.05				
2080801			死亡抚恤	79.05	79.05				
210			卫生健康支出	111.29	111.29				
21011			行政事业单位医疗	111.29	111.29				
2101101			行政单位医疗	90.37	90.37				
2101103			公务员医疗补助	20.93	20.93				
212			城乡社区支出	91.53		91.53			
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	91.53		91.53			
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	91.53		91.53			
221			住房保障支出	101.72	101.72				
22102			住房改革支出	101.72	101.72				
2210201			住房公积金	101.72	101.72				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,948.55	一、一般公共服务支出	33	3,449.26	3,449.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2	91.53	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	286.29	286.29		
	9		九、卫生健康支出	41	111.29	111.29		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	91.53		91.53	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	101.72	101.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,040.08	本年支出合计	59	4,040.08	3,948.55	91.53	
年初财政拨款结转和结余	28	627.00	年末财政拨款结转和结余	60	627.00	614.00	13.00	
一、一般公共预算财政拨款	29	614.00		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	13.00		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,667.08	总计	64	4,667.08	4,562.55	104.53	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	4,040.08	3,948.55	3,725.84	222.71	91.53		91.53			
301	工资福利支出	2	2,992.97	2,992.97	2,992.97							
30101	基本工资	3	933.74	933.74	933.74							
30102	津贴补贴	4	680.24	680.24	680.24							
30103	奖金	5	950.67	950.67	950.67							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	207.23	207.23	207.23							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	90.37	90.37	90.37							
30111	公务员医疗补助缴费	11	20.93	20.93	20.93							
30112	其他社会保障缴费	12	1.19	1.19	1.19							
30113	住房公积金	13	101.72	101.72	101.72							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	6.89	6.89	6.89							
302	商品和服务支出	16	767.45	675.92	453.21	222.71	91.53		91.53			
30201	办公费	17	101.49	101.49	63.09	38.40						
30202	印刷费	18	80.68	80.68	40.92	39.76						
30203	咨询费	19	1.60	1.60	1.60							
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.72	0.72	0.72							

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30206	电费	22	11.00	11.00	11.00							
30207	邮电费	23	4.19	4.19	4.19							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	9.60	9.60	9.60							
30211	差旅费	26	71.83	71.83	29.07	42.77						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	10.79	10.79	9.75	1.04						
30214	租赁费	29	4.58	4.58		4.58						
30215	会议费	30	0.64	0.64	0.64							
30216	培训费	31	0.39	0.39	0.39							
30217	公务接待费	32	1.38	1.38	1.38							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	87.50	19.92	17.53	2.39	67.58		67.58			
30227	委托业务费	37	54.60	54.60		54.60						
30228	工会经费	38	41.00	41.00	41.00							
30229	福利费	39	16.76	16.76	16.76							
30231	公务用车运行维护费	40	39.90	39.90	39.90							
30239	其他交通费用	41	63.27	63.27	63.27							
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	165.54	141.59	102.40	39.18	23.95		23.95			

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目 编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	小计	基本支 出	项目支 出	小计	基本支 出	项目支出
303	对个人和家庭的补助	44	279.66	279.66	279.66							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48	79.05	79.05	79.05							
30305	生活补助	49	191.44	191.44	191.44							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	5.25	5.25	5.25							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	3.91	3.91	3.91							
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75										
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1	2	3
			3,948.55	3,725.84	222.71	
201			3,449.26	3,226.55	222.71	
20138			3,449.26	3,226.55	222.71	
2013801			3,226.55	3,226.55		
2013802			169.08		169.08	
2013899			53.63		53.63	
208			286.29	286.29		
20805			207.23	207.23		
2080505			207.23	207.23		
20808			79.05	79.05		
2080801			79.05	79.05		
210			111.29	111.29		
21011			111.29	111.29		
2101101			90.37	90.37		
2101103			20.93	20.93		
221			101.72	101.72		
22102			101.72	101.72		
2210201			101.72	101.72		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目			工资福利支出													
支出功能 分类科目 编码	科目名称		合计	小计	基本工 资	津贴补 贴	奖金	伙食 补助 费	绩效 工资	机关事业单 位基本养老 保险缴费	职业 年金 缴费	职工基本 医疗保险 缴费	公务员医 疗补助缴 费	其他社 会保障 缴费	住房公 积金	
																类
		栏次														
		合计	3,948.55	2,992.97	933.74	680.24	950.67			207.23		90.37	20.93	1.19	101.72	
201	一般公共服务支出		3,449.26	2,572.73	933.74	680.24	950.67							1.19		
20138	市场监督管理事务		3,449.26	2,572.73	933.74	680.24	950.67							1.19		
2013801	行政运行		3,226.55	2,572.73	933.74	680.24	950.67							1.19		
2013802	一般行政管理事务		169.08													
2013899	其他市场监督管理事务		53.63													
208	社会保障和就业支出		286.29	207.23						207.23						
20805	行政事业单位养老支出		207.23	207.23						207.23						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		207.23	207.23						207.23						
20808	抚恤		79.05													
2080801	死亡抚恤		79.05													
210	卫生健康支出		111.29	111.29								90.37	20.93			
21011	行政事业单位医疗		111.29	111.29								90.37	20.93			
2101101	行政单位医疗		90.37	90.37								90.37				
2101103	公务员医疗补助		20.93	20.93									20.93			
221	住房保障支出		101.72	101.72											101.72	
22102	住房改革支出		101.72	101.72											101.72	
2210201	住房公积金		101.72	101.72											101.72	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目			工资福利支出		商品和服务支出												
支出功能分类科目编码			科目名称	医疗 费	其他工资 福利支出	小计	办公 费	印刷 费	咨询 费	手 续 费	水 费	电 费	邮 电 费	取 暖 费	物 业 管 理 费	差 旅 费	因 公 出 国 (境) 费 用
类	款	项	栏次	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			合计		6.89	675.92	101.49	80.68	1.60		0.72	11.00	4.19		9.60	71.83	
201			一般公共服务支出		6.89	675.92	101.49	80.68	1.60		0.72	11.00	4.19		9.60	71.83	
20138			市场监督管理事务		6.89	675.92	101.49	80.68	1.60		0.72	11.00	4.19		9.60	71.83	
2013801			行政运行		6.89	453.21	63.09	40.92	1.60		0.72	11.00	4.19		9.60	29.07	
2013802			一般行政管理事务			169.08	6.82	37.91								40.54	
2013899			其他市场监督管理事务			53.63	31.58	1.85								2.23	
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
20808			抚恤														
2080801			死亡抚恤														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101101			行政单位医疗														
2101103			公务员医疗补助														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目																	
支出功能分类科目编码			科目名称	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用
类	款	项	栏次	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
			合计	10.79	4.58	0.64	0.39	1.38				19.92	54.60	41.00	16.76	39.90	63.27
201			一般公共服务支出	10.79	4.58	0.64	0.39	1.38				19.92	54.60	41.00	16.76	39.90	63.27
20138			市场监督管理事务	10.79	4.58	0.64	0.39	1.38				19.92	54.60	41.00	16.76	39.90	63.27
2013801			行政运行	9.75		0.64	0.39	1.38				17.53		41.00	16.76	39.90	63.27
2013802			一般行政管理事务	1.04	4.58							2.39	54.60				
2013899			其他市场监督管理事务														
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
20808			抚恤														
2080801			死亡抚恤														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101101			行政单位医疗														
2101103			公务员医疗补助														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目			对个人和家庭的补助													
支出功能分类 科目编码			科目名称	税金及 附加费 用	其他商品 和服务支 出	小计	离 休 费	退 休 费	退 职 (役) 费	抚 恤 金	生 活 补 助	救 济 费	医 疗 费 补 助	助 学 金	奖 励 金	个 人 农 业 生 产 补 贴
类	款	项	栏次	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
			合计													
201			一般公共服务支出		141.59	200.61					191.44				5.25	
20138			市场监督管理事务		141.59	200.61					191.44				5.25	
2013801			行政运行		102.40	200.61					191.44				5.25	
2013802			一般行政管理事务		21.21											
2013899			其他市场监督管理事务		17.98											
208			社会保障和就业支出			79.05				79.05						
20805			行政事业单位养老支出													
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出													
20808			抚恤			79.05				79.05						
2080801			死亡抚恤			79.05				79.05						
210			卫生健康支出													
21011			行政事业单位医疗													
2101101			行政单位医疗													
2101103			公务员医疗补助													
221			住房保障支出													
22102			住房改革支出													
2210201			住房公积金													

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目			对个人和家庭的补助		债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）									
支出功能分类 科目编码			科目名称			代缴社会 保险费	其他对个人 和家庭的补 助	小计	国内 债务付息	国外 债务付息	国内 债务 发行 费用	国外 债务 发行 费用	小计	房屋 建筑 物购 建	办公 设备 购置	专用 设备 购置	基础 设施 建设	大型 修缮	信息网 络及软 件购置 更新
类	款	项	栏次			55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			合计				3.91												
201			一般公共服务支出				3.91												
20138			市场监督管理事务				3.91												
		2013801	行政运行				3.91												
		2013802	一般行政管理事务																
		2013899	其他市场监督管理事务																
208			社会保障和就业支出																
20805			行政事业单位养老支出																
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出																
20808			抚恤																
		2080801	死亡抚恤																
210			卫生健康支出																
21011			行政事业单位医疗																
		2101101	行政单位医疗																
		2101103	公务员医疗补助																
221			住房保障支出																
22102			住房改革支出																
		2210201	住房公积金																

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目			资本性支出（基本建设）						资本性支出										
支出功能分类科目编码			科目名称			物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
类	款	项	栏次 合计	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82		
201			一般公共服务支出																
20138			市场监督管理事务																
2013801			行政运行																
2013802			一般行政管理事务																
2013899			其他市场监督管理事务																
208			社会保障和就业支出																
20805			行政事业单位养老支出																
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																
20808			抚恤																
2080801			死亡抚恤																
210			卫生健康支出																
21011			行政事业单位医疗																
2101101			行政单位医疗																
2101103			公务员医疗补助																
221			住房保障支出																
22102			住房改革支出																
2210201			住房公积金																

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			项目	土地 补 偿	安 置 补 助	地 上 附 着 物 和 青 苗 补 偿	拆 迁 补 偿	公 务 用 车 购 置	其 他 交 通 工 具 购 置	文 物 和 陈 列 品 购 置	无 形 资 产 购 置	其 他 资 本 性 支 出	对企业补助（基本建设）			对企业补助	
													小计	资本金 注入	其他对企 业补助	小计	资本 金注 入
类	款	项	栏次 合计	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
201			一般公共服务支出														
20138			市场监督管理事务														
2013801			行政运行														
2013802			一般行政管理事务														
2013899			其他市场监督管理事务														
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
20808			抚恤														
2080801			死亡抚恤														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101101			行政单位医疗														
2101103			公务员医疗补助														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目			对企业补助				对社会保障基金补助				其他支出								
支出功能分类科目编码			科目名称			政府投资基 金股权投资	费 用 补 贴	利 息 补 贴	其 他 对 企 业 补 助	小 计	对社 会保 险基 金补 助	补 充 全 国 社 会 保 障 基 金	对机 关事 业单 位职 业年 金的 补 助	小 计	国 家 赔 偿 费 用 支 出	对民间 非营 利组 织和 群众 性自 治组 织补 贴	经 常 性 赠 与	资 本 性 赠 与	其 他 支 出
						97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
类	款	项	栏次 合计																
201			一般公共服务支出																
20138			市场监督管理事务																
		2013801	行政运行																
		2013802	一般行政管理事务																
		2013899	其他市场监督管理事务																
208			社会保障和就业支出																
20805			行政事业单位养老支出																
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出																
20808			抚恤																
		2080801	死亡抚恤																
210			卫生健康支出																
21011			行政事业单位医疗																
		2101101	行政单位医疗																
		2101103	公务员医疗补助																
221			住房保障支出																
22102			住房改革支出																
		2210201	住房公积金																

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,992.97	302	商品和服务支出	453.21	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	933.74	30201	办公费	63.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	680.24	30202	印刷费	40.92	30702	国外债务付息	
30103	奖金	950.67	30203	咨询费	1.60	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.72	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	207.23	30206	电费	11.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.19	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	90.37	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	20.93	30209	物业管理费	9.60	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.19	30211	差旅费	29.07	31008	物资储备	
30113	住房公积金	101.72	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	9.75	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.89	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	279.66	30215	会议费	0.64	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.39	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.38	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	79.05	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	191.44	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	17.53	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	

30308	助学金		30228	工会经费	41.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	5.25	30229	福利费	16.76	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	39.90	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	63.27	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.91	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	102.40			
	人员经费合计	3,272.63					公用经费合计	453.21

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
201			一般公共服务支出	222.71	222.71
20138			市场监督管理事务	222.71	222.71
2013802			一般行政管理事务	169.08	169.08
2013899			其他市场监督管理事务	53.63	53.63

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	13.00	91.53	91.53		91.53	13.00
212			城乡社区支出	13.00	91.53	91.53		91.53	13.00
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	13.00	91.53	91.53		91.53	13.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	13.00	91.53	91.53		91.53	13.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门/单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称					
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门/单位没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称		
			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数				
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费
48.00		40.00		40.00	8.00	41.28		39.90		39.90

决算数												
公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.38	41.28		39.90		39.90	1.38						

备注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。