

达州市达川区行政审批局
2023 年部门预算目录

第一部分 达州市达川区行政审批局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 达州市达川区行政审批局 2023 年部门预算情况

说明

第三部分 达州市达川区行政审批局 2023 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

达州市达川区行政审批局概况

一、基本职能及主要工作

(一) 达州市达川区行政审批局职能简介

达州市达川区行政审批局主要工作职责职能：

1.贯彻执行国家和省、市、区关于“放管服”改革、营商环境建设、政务服务管理、行政审批工作的法律法规规章。

2.负责政务服务体系建设，推进政务服务管理、行政审批效能建设工作，指导乡（镇、街道）便民服务中心工作。

3.负责全区“三集中三到位”工作监督协调、推进落实。

4.负责已划转的行政许可事项的依法受理、审批及决定送达，并承担相应的法律责任；负责做好上级部门下放的行政许可事项承接落实工作。

5.负责牵头推进行政审批制度改革工作；清理规范行政许可事项前置条件和公共服务事项；负责行政审批事项的流程再造，推进行政审批标准化建设。

6.负责组织实施行政审批涉及的现场勘察、技术论证、图审、验收、评审和社会听证等工作。

7.负责电子政务网规划、建设、管理工作，推进“互联网+政务服务”工作；负责一体化政务服务平台的运行管理工作。

8.负责行政效能投诉举报的承办、转办和督办工作。

9.负责农村土地承包经营权流转、林业产权等交易平台管理工作。

10.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护等工作职责。

11.完成区委和区政府交办的其他任务。

（二）达州市达川区行政审批局 2023 年重点工作

1.进一步深化行政审批制度改革。按照《达川区行政审批制度改革工作方案》要求，不断精简审批环节、规范审批流程、优化审批服务、提高效能，让办事群众和企业实实在在地感受到改革的成效，进一步提升群众满意度。推动扩权赋能，加强对下放行政权力事项的指导、培训，确保事项放得下、接得稳。

2.持续推进镇村便民服务体系建设。加大达川区政务中心南部分中心和西部分中心、杨柳园区“一站式”服务中心的实体大厅运行，实现企业群众办事群众“不出园、不出镇”。推动余下 9 个乡镇便民服务“三化”建设试点创建工作。

3.持续推进“一网通办”能力提升。按照攻坚状态不放松工作要求，对重视程度不够、推进不力、指标提升缓慢的乡镇（街道）及相关部门，继续纳入“比学赶超”考评机制中，倒逼问题整改到位。

4.努力推进“达川代办”取得实效。积极发挥牵头指导作用，加强与部门、园区和乡镇的工作对接，进一步理顺代办服务机制。同时，积极配合区纪委监委督促乡镇、部门和园区发挥好主体作用，做实“达川代办”，切实方便企业群众，打响“达川代办”服务

品牌。

5.进一步深化改革力度。大力推进“一件事一次办”“一业一证（照）一码”改革，推出更多事项、更多领域纳入改革，提升办事便捷度。

6.加快推进政务服务大楼项目建设。加强与达州市达川区信和建设有限公司衔接，按程序启动新大楼功能性装修和办公设施设备的采购，推动项目早日建成并搬迁入驻。

二、部门单位构成

达州市达川区行政审批局属一级预算单位 1 个，其中行政单位 1 个，事业单位 2 个，主要包括达川达州市达川区行政审批局、达川区政务服务中心、达川区行政审批事务服务中心。

第二部分 达州市达川区行政审批局 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市达川区行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 1225.82 万元；支出包括：一般公共服务支出 1043.91 万元、社会保障和就业支出 83.44 万元、卫生健康支出 32.19 万元、住房保障支出 66.28 万元。达州市达川区行政审批局 2023 年收支预算总数 1225.82 万元,比 2022 年收支预算总数增加 349.35 万元，主要原因是增加了职工基础性绩效奖等

（一）收入预算情况

达州市达川区行政审批局 2023 年收入预算 1225.82 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1225.82 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

达州市达川区行政审批局 2023 年支出预算 1225.82 万元，其中：基本支出 910.81 万元，占 74.30%；项目支出 315.01 万元，占 25.70%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州市达川区行政审批局 2023 年财政拨款收支预算总数 1225.82 万元,比 2022 年财政拨款收支预算总数增加 349.35 万元，主要原因是增加了职工基础性绩效奖、住房公积金、养老保险费等。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1225.82 万元，本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 1043.91 万元、社会保障和就业支出 83.44 万元、卫生健康支出 32.19 万元、住房保障支出 66.28 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州市达川区行政审批局 2023 年一般公共预算当年拨款 1225.82 万元，比 2022 年预算数增加 349.35 万元，主要原因是增加职工基础性绩效奖、住房公积金、养老保险费等。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 1043.91 万元，占 85.16%；社会保障和就业支出 83.44 万元，占 6.81%；卫生健康支出 32.19 万元、占 2.62%；住房保障支出 66.28 万元占 5.41%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公及相关机构事务（类）行政运行（项）2023 年预算数为 728.90 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）政府办公及相关机构事务（款）政务公开审批（项）2023 年预算数为 315.01 万元，主要用于：局机

关政务大楼维修、维护，税务大厅办公场地租赁费、全区便民服务网络费、企业零费用开办（免费印章刻制服务）、政务大厅水电费、指导全区乡镇便民服务中心工作经费等的项目支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2023年预算数为83.44万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2023年预算数为32.19万元，主要用于：局机关及下属事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

5.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023年预算数为66.28万元，主要用于：单位按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州市达川区行政审批局2023年一般公共预算基本支出1225.82万元，其中：

人员经费820.23万元，主要包括：基本工资208.59万元、津贴补贴49.15万元、奖金151.79万元、绩效工资93.22万元、社会保险缴费80.42万元、医疗保险费29.05万元、公务员医疗补助费3.76万元、其他社会保障费2.40万元、住房公积金支出66.28万元、其他工资福利支出135.45万元、对个人和家庭的补

助 0.12 万元。

公用经费 90.58 万元，主要包括：办公费 5 万元、印刷费 2 万元、差旅费 15 万元、伙食补助费 20 万元、公务接待费 0.2 万元、劳务费 1.50 万元、工会经费 5.72 万元、福利费 4.68 万元、其他交通费 13.06 万元、办公设备购置 1 万元、其他商品服务支出 22.42 万元

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州市达川区行政审批局 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 0.2 万元，其中：公务接待费 0.2 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费较 2022 年预算增长 100%。主要原因是达州市达川区行政审批局职责职能改变，工作范围增加，导致公务接待费增加。

2023 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2022 年预算持平。

达州市达川区行政审批局现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2023 年未安排公务用车购置费。

2023 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州市达川区行政审批局 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达州市达川区行政审批局 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2023 年，达州市达川区行政审批局机关运行经费财政拨款预算为 90.58 万元，比 2022 年预算增加 39.31 万元，增长 43.40%。主要原因是由于行政审批制度改革，增加了新进人员等。

（二）政府采购情况

2023 年，达州市达川区行政审批局安排政府采购预算 1 万元，其中，政府采购货物预算 1 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，达州市达川区行政审批局共有车辆 0 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆（若没有的请填写 0 辆）。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排车辆购置经费 0 万元。其中，财政拨款预算安排 0 万元，非财政拨款安排 0 万元。拟购置定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。安排大型设备购置经费 0 万元，购

置大型设备 0 台（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2023 年达州市达川区行政审批局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等情况。

2023 年达州市达川区行政审批局开展绩效目标管理的项目 18 个，涉及预算 1225.82 万元。其中：人员类项目 7 个，涉及预算 820.23 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 90.58 万元；特定目标类项目 6 个，涉及预算 315.01 万元。

**第三部分 达州市达川区行政审批局
2023 年部门预算表**

表 1

部门收支总表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|---------|----------------|----------|
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 1225.82 | 一、一般公共服务支出 | 1,043.91 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | 1225.82 | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 四、事业收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 五、事业单位经营收入 | | 五、教育支出 | |
| 六、其他收入 | | 六、科学技术支出 | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 83.44 |
| | | 九、社会保险基金支出 | |
| | | 十、卫生健康支出 | 32.19 |
| | | 十一、节能环保支出 | |
| | | 十二、城乡社区支出 | |
| | | 十三、农林水支出 | |
| | | 十四、交通运输支出 | |
| | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | |
| | | 十六、商业服务业等支出 | |

| | | | |
|---------------|----------|-----------------|----------|
| | | 十七、金融支出 | |
| | | 十八、援助其他地区支出 | |
| | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 二十、住房保障支出 | 66.28 |
| | | 二十一、粮油物资储备支出 | |
| | | 二十二、国有资本经营预算支出 | |
| | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 二十四、预备费 | |
| | | 二十五、其他支出 | |
| | | 二十六、转移性支出 | |
| | | 二十七、债务还本支出 | |
| | | 二十八、债务付息支出 | |
| | | 二十九、债务发行费用支出 | |
| | | 三十、抗疫特别国债安排的支出 | |
| 本年收入合计 | 1,225.82 | 本年支出合计 | 1,225.82 |
| 七、用事业基金弥补收支差额 | | 三十一、事业单位结余分配 | |
| 八、上年结转 | | 其中：转入事业基金 | |
| | | 三十二、结转下年 | |
| 收入总计 | 1,225.82 | 支出总计 | 1,225.82 |

表 1-1

部门收入总表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

| 项 目 | | 合 计 | 上年结 转 | 一般公共 预算拨款 收入 | 政府性 基金预 算拨款 收入 | 国有 资本 经营 预算 拨款 收入 | 事业 收入 | 事业 单位 经营 收入 | 其他 收入 | 上级补 助收入 | 附属单位 上缴收入 | 用事业基金弥补收 支差额 |
|--------|---------------|----------|----------|--------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|----------------------|----------|------------|--------------|-----------------|
| 单位代码 | 单位名称（科目） | | | | | | | | | | | |
| 合 计 | | 1,225.82 | | 1,225.82 | | | | | | | | |
| 163 | 达州市达川区行政审批局本级 | 1,225.82 | | 1,225.82 | | | | | | | | |
| 163001 | 达州市达川区行政审批局 | 1,225.82 | | 1,225.82 | | | | | | | | |

表 1-2

部门支出总表

| 部门：达州市达川区行政审批局 | | | | | | | | | 金额单位：万元 |
|----------------|---|----|----------|-----------------|--------------|----------|----------|------------|---------------|
| 项 目 | | | | | 合计 | 基本支 出 | 项目支 出 | 上缴上级支 出 | 对附属单位补助支 出 |
| 科目编码 | | | 单位代 码 | 单位名称（科目） | | | | | |
| 类 | 款 | 项 | | | | | | | |
| | | | | 合 计 | 1,225.8 2 | 910.81 | 315.01 | | |
| | | | | | 1,225.8 2 | 910.81 | 315.01 | | |
| | | | | 达州市达川区行政审批局 | 1,225.8 2 | 910.81 | 315.01 | | |
| 20 | | | 163001 | 一般公共服务支出 | 1,043.9 1 | 728.90 | 315.01 | | |
| 20 | 0 | | 163001 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1,043.9 1 | 728.90 | 315.01 | | |
| 20 | 0 | 01 | | 行政运行 | 728.90 | 728.90 | | | |
| 20 | 0 | 06 | | 政务公开审批 | 315.01 | | 315.01 | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|----|-----|--|------------------|-------|-------|--|--|--|
| 208 | | | | 社会保障和就业支出 | 83.44 | 83.44 | | | |
| 208 | 05 | | | 行政事业单位养老支出 | 81.04 | 81.04 | | | |
| 208 | 05 | 05 | | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 81.04 | 81.04 | | | |
| 208 | 99 | | | 其他社会保障和就业支出 | 2.40 | 2.40 | | | |
| 208 | 99 | 999 | | 其他社会保障和就业支出 | 2.40 | 2.40 | | | |
| 210 | | | | 卫生健康支出 | 32.19 | 32.19 | | | |
| 210 | 11 | | | 行政事业单位医疗 | 32.19 | 32.19 | | | |
| 210 | 11 | 01 | | 行政单位医疗 | 28.43 | 28.43 | | | |
| 210 | 11 | 03 | | 公务员医疗补助 | 3.76 | 3.76 | | | |
| 221 | | | | 住房保障支出 | 66.28 | 66.28 | | | |
| 221 | 02 | | | 住房改革支出 | 66.28 | 66.28 | | | |
| 221 | 02 | 01 | | 住房公积金 | 66.28 | 66.28 | | | |

表 2

财政拨款收支预算总表

| 部门：达州市达川区行政审批局 | | | | | | | 金额单位：万元 |
|----------------|----------|-------------|----------|----------|---------|----------|---------|
| 收 入 | | 支 出 | | | | | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | |
| 一、本年收入 | 1,225.82 | 一、本年支出 | 1,225.82 | 1,225.82 | | | |
| 一般公共预算拨款收入 | | 一般公共服务支出 | 1,043.91 | 1,043.91 | | | |
| 政府性基金预算拨款收入 | | 外交支出 | | | | | |
| 国有资本经营预算拨款收入 | | 国防支出 | | | | | |
| 二、上年结转 | | 公共安全支出 | | | | | |
| 一般公共预算拨款收入 | | 教育支出 | | | | | |
| 政府性基金预算拨款收入 | | 科学技术支出 | | | | | |
| 国有资本经营预算拨款收入 | | 文化旅游体育与传媒支出 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------|-------|--|--|
| | | 社会保障和就业支出 | 83.44 | 83.44 | | |
| | | 社会保险基金支出 | | | | |
| | | 卫生健康支出 | 32.19 | 32.19 | | |
| | | 节能环保支出 | | | | |
| | | 城乡社区支出 | | | | |
| | | 农林水支出 | | | | |
| | | 交通运输支出 | | | | |
| | | 资源勘探工业信息等支出 | | | | |
| | | 商业服务业等支出 | | | | |
| | | 金融支出 | | | | |
| | | 援助其他地区支出 | | | | |
| | | 自然资源海洋气象等支出 | | | | |
| | | 住房保障支出 | 66.28 | 66.28 | | |
| | | 粮油物资储备支出 | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|--|
| | | 国有资本经营预算支出 | | | | |
| | | 灾害防治及应急管理支出 | | | | |
| | | 其他支出 | | | | |
| | | 债务付息支出 | | | | |
| | | 债务发行费用支出 | | | | |
| | | 抗疫特别国债安排的支出 | | | | |

表 2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

| 部门：达州市达川区行政审批局 | | | | | | | | | | 单位金 额：万元 | | | | | | | | | |
|----------------|----------|---------------------|----------|--------------|--------------|----------|----------|-----------------|------------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|--------|------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|----|
| 项 目 | | | 总计 | 当年财政拨款安排 | | | | | | 中央提前通知专项 转移支付等 | | | | | | 上年结转安排 | | | |
| 科目编 码 | 单位代 码 | 单位名称 (科目) | | 合计 | 一般公共预算拨款 | | | 政府性 基金安 排 | 国有资 本经营 预算安 排 | 合 计 | 一般公 共预算 拨款 | 政府性 基金安 排 | 国有资 本经营 预算安 排 | 合 计 | 一般公 共预算 拨款 | 政府性 基金安 排 | 国有资 本经营 预算安 排 | 上 年返 还度 结 转 | |
| | | | | | 小计 | 基本支 出 | 项目支 出 | | | | | | | | | | | | 小计 |
| | | 合 计 | 1,225.82 | 1,225.82 | 1,225.82 | 910.81 | 315.01 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1,225.82 | 1,225.82 | 1,225.82 | 910.81 | 315.01 | | | | | | | | | | | | |
| | | 达州市达 川区行政 审批局 | 1,225.82 | 1,225.8 2 | 1,225.8 2 | 910.81 | 315.01 | | | | | | | | | | | | |
| 301 | | 工资福利 支出 | 840.11 | 840.11 | 840.11 | 840.11 | | | | | | | | | | | | | |

表 3

一般公共预算支出预算表

| 部门：达州市达川区行政审批局 | | | | | 金额单位：万元 | | |
|----------------|----|----|--------|-----------------|----------|--------------|--------|
| 项 目 | | | | | 合计 | 当年财政 拨款安排 | 上年结转安排 |
| 科目编码 | | | 单位代码 | 单位名称（科目） | | | |
| 类 | 款 | 项 | | | | | |
| | | | | 合 计 | 1,225.82 | 1,225.82 | |
| 201 | | | 163001 | 一般公共服务支出 | 1,043.91 | 1,043.91 | |
| 201 | 03 | | | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1,043.91 | 1,043.91 | |
| 201 | 03 | 01 | | 行政运行 | 728.90 | 728.90 | |
| 201 | 03 | 06 | | 政务公开审批 | 315.01 | 315.01 | |
| 208 | | | | 社会保障和就业支出 | 83.44 | 83.44 | |
| 208 | 05 | | | 行政事业单位养老支出 | 81.04 | 81.04 | |
| 208 | 05 | 05 | | 机关事业单位基本养老保险缴费支 | 81.04 | 81.04 | |

| | | | | | | | |
|-----|----|----|--|-------------|-------|-------|--|
| 208 | 99 | | | 其他社会保障和就业支出 | 2.40 | 2.40 | |
| 208 | 99 | 99 | | 其他社会保障和就业支出 | 2.40 | 2.40 | |
| 210 | | | | 卫生健康支出 | 32.19 | 32.19 | |
| 210 | 11 | | | 行政事业单位医疗 | 32.19 | 32.19 | |
| 210 | 11 | 01 | | 行政单位医疗 | 28.43 | 28.43 | |
| 210 | 11 | 03 | | 公务员医疗补助 | 3.76 | 3.76 | |
| 221 | | | | 住房保障支出 | 66.28 | 66.28 | |
| 221 | 02 | | | 住房改革支出 | 66.28 | 66.28 | |
| 221 | 02 | 01 | | 住房公积金 | 66.28 | 66.28 | |

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

| 部门：达州市达川区行政审批局 | | | | 金额单位：万元 | | |
|----------------|----|---------------|----------------|---------------|---------------|--------------|
| 项 目 | | | | 基本支出 | | |
| 科目编码 | | 单位代码 | 单位名称（科目） | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 类 | 款 | | | | | |
| | | 163001 | 合 计 | 910.81 | 820.23 | 90.58 |
| 301 | | | 工资福利支出 | 840.12 | 820.11 | 20.00 |
| 301 | 01 | | 基本工资 | 208.59 | 208.59 | |
| | 02 | | 津贴补贴 | 49.15 | 49.15 | |
| | 03 | | 奖金 | 151.79 | 151.79 | |
| | 06 | | 伙食补助费 | 20.00 | | 20.00 |
| | 07 | | 绩效工资 | 93.22 | 93.22 | |
| | 08 | | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 80.42 | 80.42 | |
| | 10 | | 职工基本医疗保险缴费 | 29.05 | 29.05 | |
| | 11 | | 公务员医疗补助缴费 | 3.76 | 3.76 | |

| | | | | | | |
|-----|-----|--|-----------|--------|--------|-------|
| | 12 | | 其他社会保障缴费 | 2.40 | 2.40 | |
| | 13 | | 住房公积金 | 66.28 | 66.28 | |
| | 199 | | 其他工资福利支出 | 135.45 | 135.45 | |
| 302 | | | 商品和服务支出 | 69.58 | | 69.58 |
| 302 | 01 | | 办公费 | 5.00 | | 5.00 |
| | 02 | | 印刷费 | 2.00 | | 2.00 |
| | 11 | | 差旅费 | 15.00 | | 15.00 |
| | 17 | | 公务接待费 | 0.20 | | 0.20 |
| | 26 | | 劳务费 | 1.50 | | 1.50 |
| | 28 | | 工会经费 | 5.72 | | 5.72 |
| | 29 | | 福利费 | 4.68 | | 4.68 |
| | 39 | | 其他交通费用 | 13.06 | | 13.06 |
| | 99 | | 其他商品和服务支出 | 22.42 | | 22.42 |
| 303 | | | 对个人和家庭的补助 | 0.12 | 0.12 | |
| 303 | 09 | | 奖励金 | 0.12 | 0.12 | |
| 310 | | | 资本性支出 | 1.00 | | 1.00 |
| 310 | 02 | | 办公设备购置 | 1.00 | | 1.00 |

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

| 部门：达州市达川区行政审批局 | | | | | 金额单位：万元 |
|----------------|----|----|--------|-----------------------|---------------|
| 科目编码 | | | 单位代码 | 单位名称（科目） | 金额 |
| 类 | 款 | 项 | | | |
| | | | | 合 计 | 315.01 |
| 201 | | | 163001 | 一般公共服务支出 | 315.01 |
| 201 | 03 | | | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 315.01 |
| | | 06 | | 政务公开审批 | 315.01 |
| 201 | 03 | 06 | | 指导乡镇便民服务中心工作经费项目 | 7.00 |
| | | 06 | | 企业零费用开办（免费印章刻制服务）资金项目 | 15.00 |

| | | | | | |
|--|--|----|--|--|-------|
| | | 06 | | 政务大楼运行维护资金项目 | 80.00 |
| | | 06 | | 政务大楼、税务大厅、全区便民服务中心网络及市场监管专用网络邮电 费资金项目 | 90.00 |
| | | 06 | | 政务大厅及税务大厅办公水电费资金项目 | 56.00 |
| | | 06 | | 税务大厅办公场地租赁资金项目 | 67.01 |

表 3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

| 单位编码 | 单位名称（科目） | 当年财政拨款预算安排 | | | | | |
|--------|-------------|-------------|-------------------|------------|---------|---------|-------------|
| | | 合计 | 因公出国 （境）费 用 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 |
| | | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | |
| | 合 计 | 0.20 | | | | | 0.20 |
| 163001 | 达州市达川区行政审批局 | 0.20 | | | | | 0.20 |

表 4

政府性基金预算支出预算表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

| 项 目 | | | | 本年政府性基金预算支出 | | | |
|------|---|---|------|-------------|----|------|------|
| 科目编码 | | | 单位代码 | 单位名称（科目） | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 类 | 款 | 项 | | | | | |
| | | | | 合 计 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

| 单位编码 | 单位名称（科目） | 当年财政拨款预算安排 | | | | | |
|------|----------|------------|---------------|------------|---------|---------|-------|
| | | 合计 | 因公出国（境） 费用 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 |
| | | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | |
| | 合 计 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

表 5

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

| 项 目 | | | | 本年国有资本经营预算支出 | | | |
|------|---|---|------|--------------|----|------|------|
| 科目编码 | | | 单位代码 | 单位名称（科目） | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 类 | 款 | 项 | | | | | |
| | | | | 合 计 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

表 6



部门预算项目绩效目标表（2023 年度）

单位：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

| 单位名称 | 项目名称 | 预算数 | 年度目标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 权重 | 指标方向性 |
|--------------------|----------------|--------|--------------------------------------|------|------|---------------------|------|-----|------|----|-------|
| 163-达州市达川区行政审批局本级 | | 315.01 | | | | | | | | | |
| 163001-达州市达川区行政审批局 | 指导乡镇便民服务中心工作经费 | 7.00 | 2023 年财政使用资金 70000 元用于指导乡镇便民服务中心工作，一 | 产出指标 | 数量指标 | 指导乡镇便民服务中心等工作的出差人次 | ≥ | 600 | 人次 | 10 | |
| | | | | 产出指标 | 时效指标 | 指导乡镇便民服务中心等工作的完成及时率 | = | 100 | % | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|------|---------|---|----|-----|---|----|--|
| 项目 | 是营业执照办理,现场踏勘办公地点;二是卫生许可证现场踏勘经营场所;三是安全许可证现场踏勘;四是建设施工证照现场踏勘等,保障政务大厅各项工作正常开展及群众办事高效便 | 产出指标 | 质量指标 | 指导乡镇便民服务中心等工作的差旅费发放准确率 | = | 100 | % | 10 | |
| | | 产出指标 | 质量指标 | 指导乡镇便民服务中心等工作的租赁车辆正常使用率 | = | 100 | % | 10 | |
| | | 效益指标 | 社会效益指标 | 保障了全区乡镇便民服务中心工作业务能力提升,方便群众办事,让群众少跑路,搭建党建沟通平台,拉近干群关系 | 定性 | 优 | | 10 | |
| | | 效益指标 | 可持续影响指标 | 指导乡镇便民服务中心工作机制健全性 | 定性 | 优 | | 10 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------|--|--------|--------|-------------|-------------------|-----|-----|----|----|--|
| | | | 捷提供便利。 | 产出指标 | 数量指标 | 指导乡镇便民中心等工作车辆租赁天数 | ≥ | 100 | 天 | 10 | |
| | | | | 满意度指标 | 满意度指标 | 受益群众满意度 | ≥ | 95 | % | 10 | |
| | | | | 成本指标 | 经济成本指标 | 指导乡镇便民中心项目成本控制数 | ≤ | 7 | 万元 | 10 | |
| 企业零费用开办（免费印章刻制服务）资金项目 | 15.00 | 2023年使用财政资金150000元用于进一步优化营商环境，全方位提升企业开办便利化，深化“一次 | 产出指标 | 时效指标 | 印章免费刻制完成及时率 | = | 100 | % | 10 | | |
| | | | 产出指标 | 质量指标 | 印章免费刻制准确率 | = | 100 | 套 | 10 | | |
| | | | 产出指标 | 质量指标 | 印章免费刻制质量合格率 | = | 100 | % | 10 | | |
| | | | 效益指标 | 经济效益指标 | 带动地方财政收入 | 定性 | 好 | | 10 | | |
| | | | 满意度指标 | 满意度指标 | 受益对象满意度 | ≥ | 95 | % | 10 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|-------------|---|----|-------|----|----|--|
| | | 办好”改革 力度,降低 企业开办 成本,实现 企业开办 零成本,推 进免费为 企业赠送 印章刻制 服务。实现 了方便群 众办事,让 群众少跑 | 产出指标 | 数量指标 | 印章免费刻制 数量 | ≥ | 1500 | 套 | 10 | |
| | | | 成本指标 | 经济成本指 标 | 企业零费用开 办(印章免费刻 制服务)项目总 成本预算控制 数 | ≤ | 15 | 万元 | 10 | |
| | | | 效益指标 | 社会效益指 标 | 解决本地剩余 劳动力就业人 数 | ≥ | 30000 | 人次 | 10 | |
| | | | 效益指标 | 可持续影响 指标 | 免费印章刻制 服务管理机制 健全性 | 定性 | 好 | | 5 | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|-------|---------------------------|------------|--------|--------------------|---|------|-----|----|------|--|
| | | | 路,社会满意度提高。 | 效益指标 | 社会效益指标 | 实现“企业开办”零成本,进一步优化营商环境,全方位提升企业开办便利化,深化“一次办好”改革力度,降低企业开办成本,实现企业开办零成本,实现了方便群众办事,让群众少跑路,社会满意度提高 | 定性 | 优 | | 5 | |
| 政务大楼运行维护资金 | 80.00 | 2023年使用财政资金800000元用于2023年 | 产出指标 | 数量指标 | 政务运行下乡人数 | ≥ | 1000 | 人/次 | 5 | 正向指标 | |
| | | | 效益指标 | 社会效益指标 | 保障了政务大厅各项工作正常开展及群众 | 定性 | 优 | | 10 | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-------|---------|---------------------|----|-------|----|----|------|
| 项目 | 1-12月大厅维修维护,一是大厅电梯维修维护,二是线路维修维护,三是大厅广告布置,四是消防设施设备更换、添置、维修维护,五是消防、礼仪、业务培训,六是大厅免费复印、打印 | | | 办事高效便捷 提供了便利 | | | | | |
| | | 满意度指标 | 满意度指标 | 受益群众满意度 | ≥ | 95 | % | 10 | |
| | | 成本指标 | 经济成本指标 | 政务大楼维修维护费项目预算成本控制数 | ≤ | 80 | 万元 | 10 | |
| | | 产出指标 | 质量指标 | 差旅费支付准确率 | = | 100 | % | 5 | 正向指标 |
| | | 产出指标 | 时效指标 | 政务大楼维护费项目工作完成及时率 | = | 100 | % | 10 | |
| | | 效益指标 | 可持续影响指标 | 政务大楼维修维护项目管理机制健全性 | 定性 | 优 | | 10 | |
| | | 产出指标 | 数量指标 | 购置疫情防控、文明城市创建点位达标药品 | ≥ | 40000 | 盒 | 10 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|------|---------------------------|---|-------|-----|----|--|
| | | 服务,七是 大厅维修 维护费,八 是外墙清 洗,九是空 调维修维 护,十是大 厅更换便 民服务设 施设备,十 一是大厅 购置药品、 母婴用品、 助听器、残 疾人使用 轮椅等。保 障政务大 厅行政审 批等各项 | | | 数量 | | | | | |
| | | | 产出指标 | 数量指标 | 政务大厅维修 面积 | ≥ | 12000 | 平方米 | 10 | |
| | | | 产出指标 | 质量指标 | 政务大楼维修 维护完成质量 验收合格率 | = | 100 | % | 10 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|--|---------|---------|-------------------------------------|----|-----|---|----|--|--|
| | | | 工作顺利开展。 | | | | | | | | |
| 政务大楼、税务大厅、全区便民服务中心网络及市场监管专用网络邮电费资金项目 | 90.00 | 2023年使用财政资金900000元用于政务大厅网络费、座机费,税务大厅网络费,全区乡镇便民服务中心网络使用费和市场监管专用网络费。保障了政务大厅行政审批、 | 产出指标 | 数量指标 | 政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心和市场监管专用网络覆盖率 | = | 100 | % | 20 | | |
| | | | 产出指标 | 质量指标 | 政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心和市场监管专用网络正常使用率 | ≥ | 98 | % | 10 | | |
| | | | 效益指标 | 可持续影响指标 | 政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心和市场监管专用网络管护机制健全 | 定性 | 优 | | 10 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|------------|--|----|----|----|----|--|
| | | 市场监管 专用平台 工作和乡 镇便民服 务中心行 政审批工 作正常开 展。 | 成本指标 | 经济成本指 标 | 政务大楼、税务 大厅、全区乡镇 便民服务中心 和市场监管专 用网络预算控 制数 | ≤ | 90 | 万元 | 10 | |
| | | | 产出指标 | 时效指标 | 政务大楼、税务 大厅、全区乡镇 便民服务中心 和市场监管专 用网络服务时 限 | = | 1 | 年 | 20 | |
| | | | 效益指标 | 社会效益指 标 | 保障了政务大 厅各项工作正 常开展及群众 办事高效便捷 提供了便利 | 定性 | 优 | | 10 | |
| | | | 满意度指 标 | 满意度指标 | 使用者满意度 | ≥ | 95 | % | 10 | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------|---|------|---------|-------------------------|----|-----|----|----|--|
| 政务大厅及税务大厅办公水电费资金项目 | 56.00 | 2023年使用财政资金560000元用于政务大楼及税务大厅水电费,保障政务大厅各项工作正常开展为群众办事高效便捷提供便利。 | 产出指标 | 时效指标 | 政务大厅、税务大厅办公水电费及时率 | = | 100 | % | 20 | |
| | | | 效益指标 | 可持续影响指标 | 政务大厅、税务大厅办公水电费缴纳管理机制健全性 | 定性 | 优 | | 10 | |
| | | | 产出指标 | 数量指标 | 政务大厅、税务大厅办公水电费缴纳覆盖率 | = | 100 | % | 10 | |
| | | | 产出指标 | 时效指标 | 政务大厅、税务大厅办公水电费缴纳时限 | = | 1 | 年 | 10 | |
| | | | 成本指标 | 经济成本指标 | 政务大厅、税务大厅办公水电费预算控制数 | ≤ | 56 | 万元 | 10 | |
| | | | 产出指标 | 质量指标 | 政务大厅、税务大厅办公水电费缴纳准确率 | = | 100 | % | 10 | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------|--|-------|--------|--------------------|--------------------------------|-----|----|----|----|--|
| | | | | 满意度指标 | 满意度指标 | 政务大厅、税务大厅干部职工满意度 | ≥ | 95 | % | 10 | |
| | | | | 效益指标 | 社会效益指标 | 保障了政务大厅各项工作正常开展为群众办事高效便捷提供了便利。 | 定性 | 优 | | 10 | |
| 税务大厅办公场地租赁资金项目 | 67.01 | 2023 年使用财政资金 670100 用于税务大厅办公场地租赁费用,保证税务大厅正常运行. | 满意度指标 | 满意度指标 | 租赁房屋使用者满意度 | ≥ | 95 | % | 10 | | |
| | | | 产出指标 | 质量指标 | 税务大厅场地租赁费支付准确率 | = | 100 | % | 10 | | |
| | | | 产出指标 | 质量指标 | 税务大厅办公场地租赁房屋正常使用率 | = | 100 | % | 10 | | |
| | | | 效益指标 | 社会效益指标 | 保障税务大厅各项工作正常开展及群众办 | 定性 | 优 | | 10 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|------------|------------------|---|-------|-----|----|
| | | | | | 事高效便捷提供了便利 | | | | | |
| | | | | 产出指标 | 时效指标 | 税务大厅办公场地租赁费支付及时率 | = | 100 | % | 10 |
| | | | | 产出指标 | 数量指标 | 税务大厅办公场地租赁房屋产权面积 | = | 1363 | 平方米 | 10 |
| | | | | 效益指标 | 可持续影响指标 | 税务大厅办公场地租赁使用时限 | = | 1 | 年 | 10 |
| | | | | 成本指标 | 经济成本指标 | 税务大厅场地租赁资金预算控制数 | ≤ | 67.01 | 万元 | 20 |

注：部门预算项目绩效目标公开范围包括其他运转类项目和特定目标类项目。

表 7

部门整体支出绩效目标表

（2023 年度）

金额单位：万元

| 部门名称 | | 达州市达川区行政审批局 |
|--------|----------------|---|
| 年度主要任务 | 任务名称 | 主要内容 |
| | 人员类支出 | 人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老金、医保、住房公积金等 |
| | 运转类（公用经费）支出 | 日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费、党建经费、宣传费、工会经费等日常开支。 |
| | 政务大楼维修维护费项目 | 一是大厅电梯维修维护；二是线路维修维护；三是大厅布置广告；四是消防设施设备更换、添置、维修维护；五是消防、礼仪、业务培训；六是大厅免费复印、打印；七是大厅维修维护费；八是外墙维护清洗；九是空调维修维护；十是大厅更换便民服务设施设备；十一是大厅购置药品、母婴用品、助听器、残疾人使用轮椅等。保障了政务大厅行政审批等各项工作正常开展。 |
| | 政务大楼、税务大厅水电费工作 | 政务大厅水电费开支，该项目保障了政务大厅行政审批及入驻单位各项工作正常开展 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------|------|
| 企业零费用开办（免费印章刻制服务）工作 | 根据《中共达州市达川区委办公室达州市达川区人民政府办公室关于印发<达州市达川区2021年优化营商环境提升工作方案>的通知》（达川委办〔2021〕145号）文件精神，进一步优化营商环境，全方位提升企业开办便利化，深化“一次办好”改革力度，降低企业开办成本，实现企业开办零成本，推行免费为企业赠送印章刻制服务。 | | |
| 政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心网络和市场监管专用网络邮电费工作 | 本项目包括：政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心网络和市场监管专用网络邮电费 | | |
| 税务大厅办公场地租赁费工作 | 税务大厅位于达川区翠屏街道办叶家湾社区上观南城18号楼二楼，该房屋产权面积为1363平方米。该办公场所承办各项税务相关工作，为纳税人提供良好的办税环境。 | | |
| 指导全区乡镇便民服务中心工作经费工作 | 指导全区乡镇便民服务中心工作，一是根据“三化”建设的要求，我单位承担指导全区乡镇便民服务中心业务工作。二是行政审批制度改革，单位的职责职能转变，工作任务量大，下乡指导业务相应增加，开支也相应增加此项目保障了全区乡镇便民服务中心工作人员业务能力提升，方便群众办事，让群众少跑路，搭建党群沟通平台，拉近干群关系，提高群众满意度。 | | |
| 年度部门整体支出预算 | 资金总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| | 1,225.82 | 1,225.82 | |

| | | | | |
|--------|--|------|-------------------|----------------|
| 年度总体目标 | 达州市达川区行政审批局 2023 年年初预算数 1225.82 万元，（其中：公用经费 90.58 万元、人员类经费 820.23 万元、政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心和市场监管专用网络邮电费 90 万元、政务大楼运行维护资金 80 万元、指导乡镇便民服务中心工作费 7 万元、企业零费用开办 15 万元、税务大厅办公场地租赁资金 67.01 万元、政务大厅及税务大厅办公水电费 56 万元）。按照“便民、规范、高效、廉洁”的原则，着力优化政务服务环境，扎实开展“达川代办”“清廉政务”建设、便民服务“三化”建设、行政审批制度改革工作，推进“一件事一次办”，免费为新开办企业赠送首套印章，为企业实现零成本开办，降低企业开办成本，不断提升政务服务品牌，让企业和群众办事更快捷，实现“一网通办”前提下的“最多跑一次”。 | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值（包含数字及文字描述） |
| | 产出指标 | 数量指标 | 2023 年单位在职人员数量 | =52 人 |
| | | | 大楼外墙清洗面积 | ≥12000 平方米 |
| | | | 个人和家庭的补助足额保障率 | =100% |
| | | | 工资性支出足额保障率 | =100% |
| | | | 免费复印、打印、快递数量 | ≥500000 次 |
| | | | 税务大厅办公场地面积 | =1363 平方米 |
| | | | 完成大厅维修维护，制作广告宣传面积 | ≥10000 平方米 |

| | | | |
|--|------|----------------------------------|-----------|
| | | 下乡指导各项工作车辆租赁天数 | ≥150 天 |
| | | 下乡指导各项工作天数 | ≥2600 人/次 |
| | | 预计免费刻制印章数量 | ≥1500 套 |
| | | 政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心和市场监管专用网络覆盖率 | =100% |
| | | 政务大楼线路维修维护覆盖率 | =100% |
| | | 政务大楼消防设施设备更换、添置、维修维护覆盖率 | =100% |
| | | 政务大楼、税务大厅办公水电费缴纳覆盖率 | =100% |
| | 质量指标 | 采购物资质量合格率 | =100% |
| | | 工资补贴发放准确度 | =100% |
| | | 全年各项工作开展差旅费发放准确率 | =100% |
| | | 全年各项工作租赁车辆正 | =100% |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---------------|-------|
| | | | 常使用率 | | |
| | | | 全年网络缴费完成率 | =100% | |
| | | | 税务大厅办公场地租赁房屋正常使用率 | =100% | |
| | | | 税务大厅办公场地租赁费支付及时率 | =100% | |
| | | | 验收免费刻制印章服务合格率 | =100% | |
| | | | 印章免费刻制质量合格率 | =100% | |
| | | | 印章免费刻制准确率 | =100% | |
| | | | 邮电费完成率 | =100% | |
| | | | 政务大楼维修维护完成质量验收合格率 | =100% | |
| | | | 职工工资按时发放率 | =100% | |
| | | | 时效指标 | 全年各项工作开展完成及时率 | =100% |
| | | | | 全年各项工作任务完成时限 | ≤12月 |

| | | | | |
|--|--|------|---------------------------------------|-------------|
| | | 成本指标 | 2023 年部门预算本级财政预算控制数 | ≤1225.82 万元 |
| | | | 企业零费用开办预算控制数 | ≤15 万元 |
| | | | 税务大厅办公场地租赁预算控制数 | ≤67.01 万元 |
| | | | 政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心和市场监管专用网络邮电费预算控制数 | ≤90 万元 |
| | | | 政务大楼运行维护预算控制数 | ≤80 万元 |
| | | | 政务大厅及税务大厅办公水电费预算控制数 | ≤56 万元 |
| | | | 指导便民服务中心工作经费预算控制数 | ≤7 万元 |
| | | 效益指标 | 经济效益指标 | 定额公用经费运转保障率 |

| | | | | |
|--|-----------|-------------|---|------|
| | | 社会效益 指标 | 让企业和群众办事更快捷， 实现“一网通办”前提下的 “最多跑一次” | 定性 优 |
| | | 可持续影 响指标 | 单位各项工作长效机制健 全性 | 定性 优 |
| | 满意度指 标 | 满意度指 标 | 办事群众满意度 | ≥95% |
| | | 满意度指 标 | 单位职工满意度 | ≥95% |

第四部分 名词解释

(一)一般公共预算拨款收入:指区级财政当年拨付的资金。

(二)事业收入:指开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三)上年结转:指以前年度尚未完成,结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(四)一般公共服务(类)事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(五)一般公共服务(类)事务(款)一般行政管理事务(项):指局机关及下属事业单位开展的项目支出。

(六)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(七)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

(八)社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外,其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十一）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十二）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十三）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）“三公”经费：纳入达州市达川区行政审批局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿

费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十六）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。