

**达州市达川区人民政府杨柳街道办事处
2024 年部门预算**

目录

第一部分：达州市达川区人民政府杨柳街道办事处概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门单位构成

第二部分：达州市达川区人民政府杨柳街道办事处 2024年部门预算编制说明

- 一、收支预算情况说明
- 二、财政拨款收支预算情况说明
- 三、一般公共预算当年拨款情况说明
- 四、一般公共预算基本支出情况说明
- 五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明
- 六、政府性基金预算支出情况说明
- 七、国有资本经营预算支出情况说明
- 八、其他重要事项的情况说明

第三部分：达州市达川区人民政府杨柳街道办事处部门预算表

- 一、部门收支总表

- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、2024年部门预算项目绩效目标
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分：名词解释

第一部分

达州市达川区人民政府杨柳街道办事处

概 况

一、基本职能及主要工作

(一) 杨柳街道办事处职能简介

杨柳街道办事处主要工作职责是：

1、制定和组织实施经济、科技和社会发展规划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好农业生产，搞好商品流通，协调好辖区内与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2、制定并组织实施辖区内建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3、负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

4、按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

5、抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

6、完成上级政府交办的其它事项。

（二）杨柳街道办事处 2024 年重点工作

2024年，杨柳街道将认真贯彻落实区委、区政府决策部署，坚持围绕中心、服务大局，以饱满政治热情、强烈的责任担当，全力推动主题教育成果落地见效、结出硕果，为促进达川平稳健康发展、助力积极贡献更多杨柳力量。拟重点做好以下五个方面工作：

（一）扎实开展主题教育

始终以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育为重要内容，分步骤、有计划的组织党员干部进行学习教育培训，把学习成果转化为推进高质量发展的务实举措、提升基层治理水平有力抓手、服务人民群众的硬招实招。学习运用好“浦江经验”“四下基层”经验做法，全面加强党员队伍管理，大力培育“头雁”领航，持续夯实基层党组织建设、党员发展等基础性工作。推动全面从严治党主体责任一贯到底，推进作风建设制度化、常态化、规范化。用执纪监督“四种形态”，认真开展正风肃纪监督检查工作和常态化机关效能监督检查，强化效能问责，在全街道形成大办实事、狠抓落实、敢于碰硬、敢于担责新风尚。

（二）聚力推进“三大攻坚”行动

自觉融入全市“三大攻坚”行动，重点落实叶家湾社区川煤六处的危旧房改造，尽快完成对川煤六处住户的全面摸排，并进行签约及房屋改造，为全市“三大攻坚”行动伟大胜利贡献杨柳力量。

（三）全面准备迎检迎考

对标创卫6个方面考评指标，进一步细化方案、分解任务、落实责任，打造六个创卫示范点位，高质量、高标准通过2024年创建国家卫生城市迎检。聚焦创文短板，深入开展“千件民生实事大攻坚”、院坝会、入户宣传和“五进”活动，引导群众树立“全民创城、有我一份”的强烈创建思想意识，让群众自觉成为创文的一份子。全面推进文兴“多元共治型”、骑龙“智慧科技型”特色社区创建，交出杨柳创建的满分答卷。

（四）大力谱写乡村振兴画卷

全力谱好城乡融合渐近曲，打好规划融入牌、基础补短牌、产业引导牌、服务融合牌，铆足城乡融合奋斗劲，打造城郊型乡村振兴样板，建设“三美融合乡村”，绘出乡村振兴杨柳图。

（五）全力守好平安红线

落实街道班子成员轮流坐班接访、街道干部分片包户服务群众的基层治理模式，积极响应全区“矛盾纠纷大排查大化解”行动，聚焦信访积难案件，化解深层矛盾，紧抓扫黑除恶，加深人文关怀，守好杨柳平安红线。

二、部门预算单位构成

杨柳街道办事处下属二级预算单位5个，其中行政单位1个，其他事业单位4个。主要包括：达州市达川区杨柳街道办事处、达州市达川区杨柳街道便民服务中心、达州市达川区杨柳街道社区综合服务中心、达州市

达川区杨柳街道社会事业服务中心、达州市达川区杨柳街道农业综合服务中心。

第二部分

达州市达川区人民政府杨柳街道办事处 2024 年部门预算编制说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市达川区杨柳街道办事处所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州市达川区杨柳街道办事处 2024 年收支总预算 1751.57 万元，比 2023 年收支预算总数减少 11.59 万元，主要原因是人员调动。

（一）收入预算情况

达州市达川区杨柳街道办事处 2024 年收入预算 1751.57 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1751.57 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

达州市达川区杨柳街道办事处 2024 年支出预算 1751.57 万元，其中：基本支出 1515.57 万元，占 86.52%；

项目支出236万元，占 13.48%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州市达川区杨柳街道办事处 2024 年财政拨款收支总预算 1751.57 万元，比 2023 年财政拨款收支总额预算减少11.59万元，主要原因是人员调动。收入包括：本年一般公共预算拨款收入1751.57 万元；支出包括：一般公共服务支出 667.61 万元、文化旅游体育传媒支出 39.66万元、社会保障和就业支出 236.3万元、卫生健康支出 39.67 万元、城乡社区支出518.86 万元、农林水支出 163.14万元、住房保障支出86.34万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州市达川区杨柳街道办事处 2024 年一般公共预算当年拨款1751.57万元，比 2023年预算数减少11.59万元。主要原因是人员调动。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出667.61 万元，占 38.11%；文化旅游体育与传媒支出39.66万元，占 2.26%；社会保障和就业支出 196.86 万元，占 13.49%；卫生健康支出 39.67万元，占 2.26%；城乡社区支出518.86万元，占 29.62%；农林水支出 163.14 万元，占 9.32%；住房保障支出86.34 万元，占 4.94%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：2024年预算数为 445.5 万元，主要用于：政府机关内正常运转的基本支出，政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补

贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费,保障部门正常运转。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：2024年预算数为175万元，主要用于：政府综合运行及化债、解困、信访维稳的项目支出。如：党建工作经费、安全工作经费、交管工作经费等。

3. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）：2024年预算数为47.1万元，主要用于：财政部门内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费,保障部门正常运转。

4. 文化旅游体育与传媒（类）文化和旅游（款）文化和旅游管理事务（项）：2024年预算数为39.66万元，主要用于本单位文化和旅游事务的运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费,保障部门正常运转。

5. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）：2024年预算数为131.82万元，主要用于：本单位人力资源和社会保障事务的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费等。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2024年预算数为104.47万元，主要用于：本单位所有单位在职职工的基本养老保险的缴费支出。

7. 社会保障和就业（类）基层政权建设社区治理（款）综合业务管理（项）：2024年预算数为131.82万元，主要用于：本单位基层政权建设和社区治理的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、

印刷费、水电费等日常公用经费等

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2024年预算数为39.67万元，主要用于：事业单位工作人员缴纳单位基本医疗保险支出。

9. 城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：2024年预算数为518.86万元，主要用于：政府辖区内场镇社区的生活补助、办公经费、公共服务运行维护等支出。

10. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：2024年预算数为108.82万元，主要用于：事业单位运行支出。

11. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：2024年预算数为54.32万元，主要用于：本单位辖区内的各个村委会的办公费、生活补助等正常运转及基础设施建设的开支。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2023年预算数为86.34万元，主要用于：本单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州市达川区杨柳街道办事处2024年一般公共预算基本支出1751.57万元，其中：人员经费1515.57万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资等支出。

公用经费213.83万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州市达川区杨柳街道办事处 2024年“三公”经费财政拨款预算数 10.3 万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 10.3 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

（一）因公出国（境）经费暂未编入年初部门预算。主要原因是：为贯彻落实省委“四向拓展、全域开放”战略部署，及市、区相关文件精神，本单位无因公出国（境）相关公务活动，故未列编 2023 年因公出国（境）部门预算。

（二）公务接待费较 2023 年预算有所减少。2024 年公务接待费计划用于执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（三）2024 年未安排公务用车购置费。

本单位无公务用车购置

六、政府性基金预算支出情况说明

达州市达川区杨柳街道办事处 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况说明

达州市达川区杨柳街道办事处 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024 年，达州市达川区杨柳街道办事处的机关运行经费财政拨款预算为 74.7 万元，比 2023 年预算增加

2.2 万元。主要原因是人员调动以及支出安排调整。

（二）政府采购情况

2024 年，达州市达川区杨柳街道办事处安排政府采购预算 12 万元，主要用于采购电脑、空调、打印机、复印机、办公桌椅等。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，达州市达川区杨柳街道办事处共有车辆 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，达州市达川区杨柳街道办事处按照要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标。综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

部门收支总表

表1

金额单位：万元

部门：

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,751.57	一、一般公共服务支出	667.61
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	39.66
		八、社会保障和就业支出	236.30
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	39.67
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	518.86
		十三、农林水支出	163.14
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	86.34
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,751.57	本年支出合计	1,751.57
七、上年结转			
收入总计	1,751.57	支出总计	1,751.57

部门收入总表

部门：

金额单位：万元

项 目		合 计	上 年 结 转	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入
单 位 代 码	单 位 名 称 (科 目)											
	合 计	1,751.57		1,751.57								
		1,751.57		1,751.57								
929001	达州市达川区人民政府杨柳街道办事处	1,751.57		1,751.57								

部门支出总表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	1,751.57	1,515.57	236.00
					1,751.57	1,515.57	236.00
				达州市达川区人民政府杨柳街道办事处	1,751.57	1,515.57	236.00
201	03	01	929001	行政运行	445.50	445.50	
201	03	02	929001	一般行政管理事务	175.00		175.00
201	06	50	929001	事业运行	47.10	47.10	
207	01	14	929001	文化和旅游管理事务	39.66	39.66	
208	01	04	929001	综合业务管理	102.91	102.91	
208	02	08	929001	基层政权建设和社区治理	25.40	25.40	
208	05	05	929001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.47	104.47	
208	99	99	929001	其他社会保障和就业支出	3.51	3.51	
210	11	01	929001	行政单位医疗	17.89	17.89	
210	11	02	929001	事业单位医疗	19.06	19.06	
210	11	03	929001	公务员医疗补助	1.92	1.92	
210	11	99	929001	其他行政事业单位医疗支出	0.80	0.80	
212	99	99	929001	其他城乡社区支出	518.86	470.86	48.00
213	01	04	929001	事业运行	108.82	108.82	
213	07	05	929001	对村民委员会和村党支部的补助	54.32	41.32	13.00
221	02	01	929001	住房公积金	86.34	86.34	

表 2

财政拨款收支预算总表

部门:

金额单位: 万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,751.57	一、本年支出	1,751.57	1,751.57		
一般公共预算拨款收入	1,751.57	一般公共服务支出	667.61	667.61		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出	39.66	39.66		
		社会保障和就业支出	236.30	236.30		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	39.67	39.67		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	518.86	518.86		
		农林水支出	163.14	163.14		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				

		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	86.34	86.34		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：

金额单位：万元

项 目			总 计	省级当年财政拨款安排				上年结转安排		
科目编码		单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			上年应返还额度结转		
类	款				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
		合 计	1,751.57	1,751.57	1,751.57	1,515.57	236.00			
			1,751.57	1,751.57	1,751.57	1,515.57	236.00			
		达州市达川区人民政府杨柳街道办事处	1,751.57	1,751.57	1,751.57	1,515.57	236.00			
		工资福利支出	886.95	886.95	886.95	886.95				
301	01	929001	基本工资	276.52	276.52	276.52	276.52			
301	02	929001	津贴补贴	91.22	91.22	91.22	91.22			
301	03	929001	奖金	105.59	105.59	105.59	105.59			
301	07	929001	绩效工资	88.81	88.81	88.81	88.81			
301	08	929001	机关事业单位基本养老保险缴费	104.47	104.47	104.47	104.47			
301	10	929001	职工基本医疗保险缴费	37.75	37.75	37.75	37.75			
301	11	929001	公务员医疗补助缴费	1.92	1.92	1.92	1.92			
301	12	929001	其他社会保障缴费	3.51	3.51	3.51	3.51			
301	13	929001	住房公积金	86.34	86.34	86.34	86.34			
301	99	929001	其他工资福利支出	90.82	90.82	90.82	90.82			
		商品和服务支出	449.83	449.83	449.83	213.83	236.00			
302	01	929001	办公费	163.70	163.70	163.70	113.70	50.00		

302	05	929001	水费	5.00	5.00	5.00	2.00	3.00			
302	06	929001	电费	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00			
302	07	929001	邮电费	16.31	16.31	16.31	14.31	2.00			
302	11	929001	差旅费	46.76	46.76	46.76	11.76	35.00			
302	13	929001	维修（护）费	30.00	30.00	30.00		30.00			
302	17	929001	公务接待费	10.30	10.30	10.30	10.30				
302	26	929001	劳务费	33.00	33.00	33.00		33.00			
302	28	929001	工会经费	7.15	7.15	7.15	7.15				
302	29	929001	福利费	5.85	5.85	5.85	5.85				
302	39	929001	其他交通费用	49.46	49.46	49.46	24.46	25.00			
302	99	929001	其他商品和服务支出	72.30	72.30	72.30	19.30	53.00			
			对个人和家庭的补助	402.79	402.79	402.79	402.79				
303	05	929001	生活补助	402.69	402.69	402.69	402.69				
303	09	929001	奖励金	0.10	0.10	0.10	0.10				
			资本性支出	12.00	12.00	12.00	12.00				
310	02	929001	办公设备购置	12.00	12.00	12.00	12.00				

一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

				项 目	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称(科目)			
类	款	项					
				合 计	1,751.57	1,751.57	
					1,751.57	1,751.57	
				达州市达川区人民政府杨柳街道办事处本级	1,751.57	1,751.57	
201	03	01	929	行政运行	445.50	445.50	
201	03	02	929	一般行政管理事务	175.00	175.00	
201	06	50	929	事业运行	47.10	47.10	
207	01	14	929	文化和旅游管理事务	39.66	39.66	
208	01	04	929	综合业务管理	102.91	102.91	
208	02	08	929	基层政权建设和社区治理	25.40	25.40	
208	05	05	929	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.47	104.47	
208	99	99	929	其他社会保障和就业支出	3.51	3.51	
210	11	01	929	行政单位医疗	17.89	17.89	
210	11	02	929	事业单位医疗	19.06	19.06	
210	11	03	929	公务员医疗补助	1.92	1.92	
210	11	99	929	其他行政事业单位医疗支出	0.80	0.80	
212	99	99	929	其他城乡社区支出	518.86	518.86	
213	01	04	929	事业运行	108.82	108.82	
213	07	05	929	对村民委员会和村党支部的补助	54.32	54.32	
221	02	01	929	住房公积金	86.34	86.34	

一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码		单位代码	单位名称(科目)	基本支出		
类	款			合计	人员经费	公用经费
			合 计	1,515.57	1,289.74	225.83
				1,515.57	1,289.74	225.83
		929001	达州市达川区人民政府杨柳街道办事处	1,515.57	1,289.74	225.83
		301	工资福利支出	886.95	886.95	
301	01	30101	基本工资	276.52	276.52	
301	02	30102	津贴补贴	91.22	91.22	
301	03	30103	奖金	105.59	105.59	
301	07	30107	绩效工资	88.81	88.81	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	104.47	104.47	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	37.75	37.75	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	1.92	1.92	
301	12	30112	其他社会保障缴费	3.51	3.51	
301	13	30113	住房公积金	86.34	86.34	
301	99	30199	其他工资福利支出	90.82	90.82	
		302	商品和服务支出	213.83		213.83
302	01	30201	办公费	113.70		113.70

302	05	30205	水费	2.00		2.00
302	06	30206	电费	5.00		5.00
302	07	30207	邮电费	14.31		14.31
302	11	30211	差旅费	11.76		11.76
302	17	30217	公务接待费	10.30		10.30
302	28	30228	工会经费	7.15		7.15
302	29	30229	福利费	5.85		5.85
302	39	30239	其他交通费用	24.46		24.46
302	99	30299	其他商品和服务支出	19.30		19.30
		303	对个人和家庭的补助	402.79	402.79	
303	05	30305	生活补助	402.69	402.69	
303	09	30309	奖励金	0.10	0.10	
		310	资本性支出	12.00		12.00
310	02	31002	办公设备购置	12.00		12.00

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	236.00
					236.00
				达州市达川区人民政府杨柳街道办事处	236.00
				一般行政管理事务	175.00
201	03	02	929001	2024年基本财力保障项目	175.00
				其他城乡社区支出	48.00
212	99	99	929001	2024年公共服务运行项目	48.00
				对村民委员会和村党支部的补助	13.00
213	07	05	929001	2024年公共服务运行项目	13.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					公务接待费
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			
				小计	公务用车购置费		
	合 计	10.30					10.30
		10.30					10.30
929001	达州市达川区人民政府杨柳街道办事处	10.30					10.30

政府性基金支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费	
	合 计						

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目		本年国有资本经营预算支出		
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出

部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
929-达州市达川区人民政府杨柳街道办事处本级		236.00									
929001-达州市达川区人民政府杨柳街道办事处	2024年基本财力保障项目	175.00	2024年内计划开展妇女教育培训工作会不少于1次，维护妇女儿童之家2处，预计使用财政资金0.2万元，切实提高妇女总体素质，关爱留守儿童；2024年内计划开展宣传教育、警示教育活动5次，查处违规违纪案件2起，预计使用财政资金5万元，加强廉政建设；2024年内计划开展团组织活动不少于1次，开展青年创业、就业扶持不少于1次，各项内容预计使用财政资金0.2万元，保障团组织工作正常开展；2024年内计划参与片区老体协运行会人数不少于5人，预计使用财政资	满意度指标	满意度指标	困难群众满意度	≥	95	%	1	
				产出指标	质量指标	全年文明劝导活动出勤率	=	100	%	1	
				产出指标	质量指标	网格员巡逻出勤率	=	100	%	1	
				产出指标	质量指标	政协委员视察、调研参与率	=	100	%	1	
				产出指标	质量指标	信访维稳专项行动开展及时率	=	100	%	1	
				效益指标	可持续影响指标	基层党建工作管理机制健全性	定性	优		5	
				产出指标	质量指标	新增图书质量合格率	=	100	%	1	
				产出指标	数量指标	发放培训资料	≥	50	份	1	
				产出指标	数量指标	全年文明劝导活动开展次数	≥	10	人次	1	
				产出指标	数量指标	人大代表视察、调研活动组织次数	≥	2	次	1	
				产出指标	数量指标	宣传教育、警示教育活动开展场次	≥	5	次	1	

		<p>金0.3万元，促进我办老年体育事业健康发展；2024年内计划处理安全事件不少于2起，开展打非治违和专项整治4次，各项内容预计使用财政资金3万元，保障安全生产工作正常开展；2024年内计划召开人大工作例会不少于2次，组织人大代表视察、调研不少于2次，预计使用财政资金1万元，推动发挥人大自生职能作用；2024年内计划联系政协委员视察、调研1次，预计使用财政资金0.5万元，为政协委员履行职能提供有效的支持和帮助；2024年内计划开展文明劝导不低于10人次，预计使用财政资金3万元，确保农村道路交通安全；2024年内计划开展信访维稳专项行动不少于2次，处理信访、维稳事件不少于5次，预计使用财政资金20万元，</p>	产出指标	数量指标	便民中心入住人数	≥	8	人	1	
			产出指标	质量指标	便民中心人员正常到岗率	=	100	%	1	
			满意度指标	满意度指标	妇女群众满意度	≥	95	%	1	
			满意度指标	满意度指标	辖区内人民群众满意度	≥	95	%	1	
			产出指标	质量指标	平安建设宣传活动参与率	=	100	%	1	
			产出指标	数量指标	基层党建活动开展次数	≥	4	次	1	
			产出指标	质量指标	人大工作例会会议出勤率	=	100	%	1	
			产出指标	数量指标	新增图书	≥	500	册	1	
			产出指标	质量指标	聘请法律顾问补助发放准确率	=	100	%	1	
			产出指标	数量指标	违规违纪案件查处数量	≥	2	起	1	
			产出指标	数量指标	聘请保洁员	≥	5	人	1	
			产出指标	数量指标	垃圾清运	≥	20	次	1	
			成本指标	经济成本指标	2024年财力保障成本预算控制数	=	175	万元	4	
			产出指标	质量指标	宣传教育、警示教育主题活动内容契合度	=	100	%	0.5	
			产出指标	质量指标	团组织活动主题内容契合度	=	100	%	1	
产出指标	质量指标	开展法律	=	100	%	1				

			塑造一个安定、和谐、稳定的社会环境；2024年内计划开展平安建设宣传活动不少于2次，每月巡逻不少于5次，预计使用财政资金4万元，加强社会治安防控体系；2024年内计划新增图书500册，预计使用财政资金0.7万元，提高人民群众文化知识水平；2024年内计划防灾应急处置2次，开展防灾知识宣传活动不少于3次，各项内容预计使用财政资金0.5万元，保障防灾应急工作的正常开展；2024年内计划保障10人次保洁员工资，处置垃圾20吨，垃圾清运100车次，各项内容预计使用财政资金50万元，保障环境治理工作的正常开展；2024年内计划开展统计工作培训2场，发放培训资料50份，参训人员参与率达到			宣传教育参与率						
	产出指标	数量指标	统计工作培训	≥	2	次	1					
	产出指标	质量指标	保洁员工资发放准确率	=	100	%	1					
	产出指标	数量指标	开展法律宣传教育	≥	2	次	1					
	产出指标	质量指标	打非治违和专项整治主题符合率	=	100	%	1					
	效益指标	社会效益指标	保洁人员薪资应发尽发率	=	100	%	5					
	产出指标	质量指标	防灾知识宣传活动参与率	=	100	%	1					
	产出指标	质量指标	片区老体协运行会参与率	=	100	%	1					
	产出指标	数量指标	人大工作例会召开次数	≥	2	次	1					
	产出指标	质量指标	妇女教育工作培训参与率	=	100	%	0.5					
	产出指标	数量指标	妇女儿童之家维护数量	≥	2	处	1					
	效益指标	社会效益指标	工作差旅补助应发尽发率	=	100	%	1					
	产出指标	质量指标	便民中心入住率	=	100	%	1					
	效益指标	社会效益指标	党建宣传活动、专项行动等社会知晓率	=	100	%	1					
	产出指标	数量指标	处理信访、维稳事件	≥	5	次	1					

			100%，预计使用财政资金0.36万元，提高农村调查记账群体统计工作能力；2024年内计划便民中心入住率达到95%，在岗率不低于95%，年内工作差旅人次不少于50人次，各项内容预计使用财政资金6万元，全面保障便民工作的正常开展；2024年内计划开展4次党建工作活动，党员干部参与率达到98%，慰问困难党员5人，各项内容预计使用财政资金5万元，保障基层党建工作的正常开展；2024年内计划每学期与辖区学校对接，开展法律宣传教育不少于2次，慰问贫困儿童5人，预计使用资金1万元，提高青少年法制观念；2024年内计划建立退役军人服务站1个，预计使用财政资金2万元，保障辖区内退役军人事务工作正常开展	产出指标	质量指标	平安建设宣传手册质量合格率	=	100	%	1	
				产出指标	数量指标	政协委员视察、调研开展次数	≥	1	次	1	
				效益指标	社会效益指标	纪检补贴应发尽发率	=	100	%	1	
				产出指标	时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	1	
				产出指标	数量指标	处置垃圾	≥	20	吨	1	
				产出指标	质量指标	基层党建活动的参与率	=	100	%	1	
				产出指标	质量指标	基层党建活动主题内容契合度	=	100	%	1	
				产出指标	数量指标	建立退役军人服务站	≥	1	个	1	
				效益指标	社会效益指标	辖区内群众安全感提升情况	定性	优		1	
				产出指标	数量指标	慰问贫困儿童	≥	5	人	1	
				产出指标	质量指标	统计工作培训参与率	=	100	%	1	
				产出指标	质量指标	退役军人服务站建设验收合格率	=	100	%	1	
				产出指标	质量指标	信访事件化解率	=	100	%	1	
				产出指标	质量指标	团组织活动参与率	=	100	%	0.5	
				产出指标	数量指标	片区老体协运行会	≥	5	人	1	

			：2024年内计划聘请法律顾问1名，开展普法教育及法律援助工作，预计使用财政资金3万元，保障辖区居民合法权益及提供法律帮助。			参与人数						
				产出指标	时效指标	全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	1		
				效益指标	可持续影响指标	打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力机制健全性	定性	优		1		
				效益指标	可持续影响指标	补助发放管理机制健全性	定性	优		1		
				产出指标	数量指标	便民中心在岗人数	≥	6	人	1		
				产出指标	数量指标	开展信访维稳专项行动	≥	2	次	1		
				产出指标	数量指标	防灾应急处置	≥	2	次	1		
				产出指标	数量指标	聘请法律顾问	≥	1	人	1		
				产出指标	数量指标	妇女教育培训工作会开展场次	≥	1	次	1		
				满意度指标	满意度指标	困难儿童满意度	≥	95	%	2		
				满意度指标	满意度指标	党员满意度	≥	95	%	1		
				产出指标	质量指标	安全事件处理及时率	=	100	%	1		
				产出指标	质量指标	违规违纪案件查处准确率	=	100	%	0.5		
				产出指标	数量指标	团组织活动开展次数	≥	1	次	1		
				产出指标	质量指标	慰问贫困儿童准确率	=	100	%	1		
				效益指标	社会效益指标	困难党员慰问金应发尽发率	=	100	%	1		

				产出指标	质量指标	慰问困难党员准确率	=	100	%	1	
				效益指标	社会效益指标	基层党建活动正常开展率	=	100	%	1	
				效益指标	社会效益指标	辖区内黄、赌、毒，扫清黑恶案件/势力下降情况	定性	优		1	
				产出指标	数量指标	慰问困难党员	≥	5	人	1	
				产出指标	数量指标	防灾知识宣传活动	≥	3	次	1	
				产出指标	数量指标	打非治违和专项整治开展次数	≥	5	次	1	
				产出指标	质量指标	垃圾清运验收合格率	=	100	%	1	
				效益指标	社会效益指标	慰问困难儿童物资应发尽发率	=	100	%	1	
				产出指标	数量指标	平安建设宣传活动开展场次	≥	2	次	1	
	2024年公共服务运行项目	61.00	2024年度使用财政资金61万元，用于开展对村社道路、泥土路及院护路维修维护、道路保洁，辖区内2个村（890户数）进行动物防疫，河道清淤2.6千米，整治维修山平塘、蓄水池1口工作，是为了切实保障基层	产出指标	数量指标	河道清淤长度	≥	2.6	千米	5	
				满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内人民群众满意度	≥	95	%	10	
				产出指标	数量指标	辖区内硬化村社道路、泥土路及院护路维修维护，道路保洁	≥	0.5	千米	5	
				效益指标	可持续影响指标	各项管理机制健全性	定性	优		10	

			组织正常开展活动、农村公共服务运行维护和村级办公运转等服务群众的必要支出，保障各村（社区）的教育宣传支出、文体活动支出、基本防疫支出、村级公共卫生支出、公益设施建设及维护、农村社会管理、农村生产生活服务等基本运转，目的是进一步强化了基层组织政治功能和服务功能，夯实了党在基层执政的组织基础和群众基础，提高了基层组织引领发展、服务群众的能力和水平。	产出指标	质量指标	辖区内硬化社道路、泥土路及院护路维修维护，道路保洁合格率	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	辖区内动物防疫村个数	=	2	个	10	
				产出指标	数量指标	村级文化室运行个数	≥	8	个	5	
				产出指标	质量指标	辖区内动物防疫个村准确率	=	100	%	5	
				产出指标	时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	10	
				效益指标	社会效益指标	保障基层组织正常工作的开展，夯实了党在基层执政的组织基础和群众基础，提高了基层组织服务群众的能力和水平。	定性	优		10	
				成本指标	经济成本指标	2024年村社区公共服务运行维护预算控制数	=	61	万元	5	
				产出指标	时效指标	全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	5	
				产出指标	质量指标	河道清淤验收合格率	=	100	%	5	

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

预算年度:2024

预算（单位）名称：

929-达州市达川区人民政府杨柳街道办事处本级

状态：绩效领导审核已审

总体资金情况（万元）	预算支出总额	基本支出			项目支出			
		合计	财政拨款	专户资金	单位资金	合计	财政拨款	专户资金
175 1.5 7	151 5.5 7	151 5.5 7			236.00	236.00		
<p>整体绩效目标</p> <p>2024年，使用财政预算资金1751.57万元（其中：公用经费74.7万元、人员类经费1440.87万元、乡镇基本财力保障经费项目175万元、公共服务运行经费补助项目61万元）。主要用于：1.切实加强党的基层建设，抓好党的自身建设，提高执政能力；2.组织人大代表视察、调研，审议经济发展和重要建设活动；3.积极引导政策委员开展调研工作，参与提案；4.严格执行党风廉政建设责任制的一系列制度规定；5.遵循共青团工作规律，围绕团组织规范化、服务大局、助力成长、发挥职能等四项工作领域整体推进；6.提高妇女总体素质为重点，加大维权力度，大力发展妇女儿童之家，为妇女群体提供法律援助；7.认真做好关爱下一代工作；8.切实为广大残疾人解决康复、教育、就业、扶贫等方面的实际困难和问题，进一步改善残疾人生活状况和维护社会稳定发挥积极作用；9.全面完成全镇养老保险缴存任务和到龄人员信息采集工作；10.关心关爱老年人，积极开展形式多样、丰富多彩的体育健身活动；11.防范遏制生产安全事故为重点，狠抓改革创新、依法治理、基础建设、专项整治和安全宣传教育，落实隐患排查治理体系、风险预防控制体系和社会共治体系建设等工作；12.扎实开展道路交通安全管理工作，文明劝导，确保道咱交通平安和畅通；13.以创新社会管理为目标，实施四清六治，大力创建四好村建设；14.处置各种自然灾害，排除影响群众生产生活的隐患，加强应急处突能力；15.加强社会治安防控体系，加强群防群治和社会巡逻，严格网格员参与能力，提高群众安全感，创建平安乡镇；16.免费对外开发文化书屋，丰富农村文化生活，提高人民群众文化知识水平；17.坚持以打造满意中心、效能中心、服务中心、一流中心为核心，极力使便民服务中心成为为民服务的综合平台、开展公共服务的窗口和推进政务公开的载体；18.开展统计工作，有效提</p>								

<p>升统计工作能力，为科学发展提供有效、真实、科学、合理的数据；19. 巩固基层政权建设，为基层工会提供经费保障；20. 巩固脱贫成果，扶持贫困村壮大发展集体经济；21. 关注困难群众，为困难群众提供必需的生活用品和基本生活保障；22. 解决群众合理诉求，打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力，为人民群众塑造一个安定、和谐、稳定的社会环境；切实保障本单位认真贯彻落实党的二十大和中央、省、市、区会议精神，认真落实习总书记的各种讲话精神，紧紧围绕区委相关会议决策，完成区委、区政府、党工委各项中心工作，创新机制，加压奋进，充分发挥作用，全年各项目标任务按时间节点顺利推进，确保全年各项工作任务圆满完成。</p>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>任务名称</th> <th>主要内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>综合事务</td> <td>负责起草或审核以镇党委、政府办公室名义发布的公文；做好镇党委、政府与上级各部门文件的传阅、拟转、拟办和保密清退工作；围绕镇各个时期的中心任务进行调查研究，及时提出对策建议；负责对所属单位贯彻执行党和国家法律、法规、规章、方针政策的情况进行检查监督。</td> </tr> <tr> <td>森林防灭火工作</td> <td>“一是加强宣传，张贴标语拉横幅条，宣传车深入各村组院落；二是建立镇村两级的防灭火队伍，并对新上任的护林员开展防灭火知识的培训；三是每周开展森林防灭火工作督查，确保所有工作人员在岗在位，所有制度运行有序。”</td> </tr> <tr> <td>安全生产工作</td> <td>“认真落实安全生产责任制，切实提高应对突发事件的各项准备工作，同时加强抓好道路安全和处置突发性公共安全事件的能力和水平，提前做好防汛抗旱、交通安全、食品药品监管等工作。”</td> </tr> <tr> <td>社会管理工作</td> <td>“突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。” “突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。” 突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。”</td> </tr> <tr> <td>人员类支出</td> <td>人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老险、医保、公积金等。</td> </tr> <tr> <td>运转类（公用经费）支出</td> <td>日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费等日常工作正常的开支。</td> </tr> <tr> <td>片区审计站工作</td> <td>开展辖区内相关审计事务工作，为乡（镇）村两级账务收支、内部控制和有关的经济活动、基础治理等提供审计服务。</td> </tr> <tr> <td>文化建设工作</td> <td>组织开展文化下乡和公益电影放映。积极培养文艺骨干，指导乡村开展文化活动。扎实开展全面建设活动，促进竞技体育与群众体育协调发展。</td> </tr> </tbody> </table>	任务名称	主要内容	综合事务	负责起草或审核以镇党委、政府办公室名义发布的公文；做好镇党委、政府与上级各部门文件的传阅、拟转、拟办和保密清退工作；围绕镇各个时期的中心任务进行调查研究，及时提出对策建议；负责对所属单位贯彻执行党和国家法律、法规、规章、方针政策的情况进行检查监督。	森林防灭火工作	“一是加强宣传，张贴标语拉横幅条，宣传车深入各村组院落；二是建立镇村两级的防灭火队伍，并对新上任的护林员开展防灭火知识的培训；三是每周开展森林防灭火工作督查，确保所有工作人员在岗在位，所有制度运行有序。”	安全生产工作	“认真落实安全生产责任制，切实提高应对突发事件的各项准备工作，同时加强抓好道路安全和处置突发性公共安全事件的能力和水平，提前做好防汛抗旱、交通安全、食品药品监管等工作。”	社会管理工作	“突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。” “突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。” 突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。”	人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老险、医保、公积金等。	运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费等日常工作正常的开支。	片区审计站工作	开展辖区内相关审计事务工作，为乡（镇）村两级账务收支、内部控制和有关的经济活动、基础治理等提供审计服务。	文化建设工作	组织开展文化下乡和公益电影放映。积极培养文艺骨干，指导乡村开展文化活动。扎实开展全面建设活动，促进竞技体育与群众体育协调发展。
任务名称	主要内容																		
综合事务	负责起草或审核以镇党委、政府办公室名义发布的公文；做好镇党委、政府与上级各部门文件的传阅、拟转、拟办和保密清退工作；围绕镇各个时期的中心任务进行调查研究，及时提出对策建议；负责对所属单位贯彻执行党和国家法律、法规、规章、方针政策的情况进行检查监督。																		
森林防灭火工作	“一是加强宣传，张贴标语拉横幅条，宣传车深入各村组院落；二是建立镇村两级的防灭火队伍，并对新上任的护林员开展防灭火知识的培训；三是每周开展森林防灭火工作督查，确保所有工作人员在岗在位，所有制度运行有序。”																		
安全生产工作	“认真落实安全生产责任制，切实提高应对突发事件的各项准备工作，同时加强抓好道路安全和处置突发性公共安全事件的能力和水平，提前做好防汛抗旱、交通安全、食品药品监管等工作。”																		
社会管理工作	“突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。” “突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。” 突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。”																		
人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老险、医保、公积金等。																		
运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费等日常工作正常的开支。																		
片区审计站工作	开展辖区内相关审计事务工作，为乡（镇）村两级账务收支、内部控制和有关的经济活动、基础治理等提供审计服务。																		
文化建设工作	组织开展文化下乡和公益电影放映。积极培养文艺骨干，指导乡村开展文化活动。扎实开展全面建设活动，促进竞技体育与群众体育协调发展。																		
年度主要任务																			

	基础设施与公用设施建设与管理工作	持续推进农村基础设施建设。由过去重点解决贫困人口出村难、饮水难、用电难、住房不安全等问题,转到大力实施乡村振兴行动、全面改善镇村人居环境上来。继续加大力度加快中低产田改造、高标准农田建设,进一步完善水、电、路、房、讯等基础设施,提高农业综合生产能力,为农民增收创造条件。比如:完成对过窄村组道路的扩建与硬化,加强对水渠、机耕道等农业基础设施的扩建与维护,争取亮化工程实现全覆盖等。
	基层组织建设工作	1、积极完成全镇党支部党费收缴工作加强基层组织建设。2、加深乡村干部党建知识学习,开展干部教育培训,努力消除干部的旧思想、旧观念、旧思维、旧习惯,培养战略眼光、全局思维、创新精神、实干作风,克服“本领恐慌”,不断提高服务群众的本领,配强配优村级干部力量,不断提高村级组织带领群众致富、建设社会主义新农村的本领。推进两个专项整治活动常态化、长效化,促进反腐倡廉工作深入开展,营造和谐的干群关系 3、加强干部队伍建设。加大对干部队伍建设力度,制定干部上班签到、出差、请假审批以及绩效考评制度,培养一批思想好、本能力强、业绩优、形象佳的干部,形成一种向上风气,让干事的干部有荣誉感,让不干事的干部有危机感,激励干部想干事、敢干事、能干事、干成事,由此带动全镇形成一股汹涌澎湃的干事创业激流。”

年度绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
部门整体绩效情况	产出指标 数量指标	2023年单位在职人员数量	≥	63	人	1
		“公用经费”科目调整次数	≤	5	次	1
		“人员类经费”发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	1
		安全信访工作例会召开次数	≥	50	次	1
		保洁员工资发放人次	=	1	人	2
		便民中心入住人数	≥	6	人	2
		残疾人技能培训开展次数	≥	1	次	2
		村级卫生保障村、社区个数	≥	3	个	2

村级文化室维护	≥	3	个	2
打非治违和专项整治开展次数	≥	5	次	2
打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力数量	≥	10	次	2
党员活动日开展次数	≥	1	次	2
道路维修面积	≥	1000	千米	2
毒品危害宣传手册印制发放数量	≥	20000	份	2
防灾应急处置活动开展次数	≥	5	次	2
妇女儿童之家维护数量	≥	5	人	2
河道清淤长度	≥	3	千米	2
就业帮扶活动开展次数	≥	1	次	2
开展人大代表视察调研次数	≥	1	次	2
困难残疾人走访慰问数量	≥	5	人	2
困难群众帮扶对象数量	≥	10	人	2
平安建设工作每月巡逻次数	≥	12	次	2
平安建设宣传活动开展场次	≥	12	次	2
青年创业、就业扶持活动开展次数	≥	2	次	2

质量指标	全年文明劝导活动开展知晓人数	≥	5	次	2
	人大工作例会召开次数	≥	2	次	2
	维稳专项行动开展次数	≥	12	次	2
	辖区内硬化村社道路、泥土路及院护路维修维护，道路保洁长度	≥	2	公里	2
	“公用经费”预算编制准确率	=	100	%	1
	“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=	100	%	1
	保洁员工资发放准确率	=	100	%	1
	便民中心人员正常到岗率	=	100	%	1
	便民中心入住率	=	100	%	1
	残疾人技能培训参与率	=	100	%	1
	差旅费发放准确率	=	100	%	1
	村级卫生保障村、社区完成率	=	100	%	1
	村级文化室维护合格率	=	100	%	1
	打击黄、赌、毒，扫黑恶势力准确率	=	100	%	1
防灾知识宣传活动参与率	=	100	%	1	
工资补贴发放准确率	=	100	%	1	

		河道清淤验收合格率	=	100	%	1
		困难群众帮扶人员落实率	=	100	%	1
		全年文明劝导活动出勤率	=	100	%	1
		人大工作例会会议出勤率	=	100	%	1
		团组织活动参与率	=	100	%	1
		团组织活动主题内容契合度	=	100	%	1
		违规违纪案件查处准确率	=	100	%	1
		维稳专项行动开展规范性	=	100	%	1
		辖区内硬化社道路、泥土路及院护路维修维护，道路保洁合格率	=	100	%	1
		信访工作例会召开出勤率	=	100	%	1
		宣传教育、警示教育活动主题内容契合度	=	100	%	1
		整治维修山平塘、蓄水池验收合格率	=	100	%	1
	时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	1
		全年各项工作任务完成时限	≤	12	个	1
效益指标	经济效益	“三公经费”控制率	≤	100	%	1

	指标					
	社会效益指标	保障基层组织正常工作的开展，夯实了党在基层执政的组织基础和群众基础，提高了基层组织服务群众的能力和水平。	定性	优		1
	生态效益指标	坚持绿色环保，保护好环境，提高了人居环境水平。	定性	优		1
	可持续影响指标	保障人民群众的知情权、参与权和表达权	定性	优		1
		单位各项工作长效管理（护）机制健全性	定性	优		1
		基层党建活动开展率/保障率	定性	优		1
	服务对象满意度指标	单位职工满意度	≥	95	%	1
	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	1
		辖区群众满意度	≥	95	%	1

成本指标	经济成本	2023年部门预算本级财政预算控制数	=	1515.57	万元	1
		公共服务运行经费补助项目2024年预算控制数	=	61	万元	1
		乡镇基本财力保障经费项目2024年预算控制数	=	175	万元	1
其他说明						

第四部分 名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（政府）（项）：指政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（政府）（项）：指政府综合运行及化债、解困、信访维稳的项目支出。

5. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（财政）（项）：指财政部门内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

6. 文化旅游体育与传媒（类）文化和旅游（款）文化和旅游管理事务（项）：指文化和旅游事务的运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

7 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）：指人力资源和社会保障事务的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水

电费等日常公用经费等。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位所有单位在职职工的基本养老保险的缴费支出。

9. 社会保障和就业（类）退役军人管理事务（款）事业运行（退役）（项）：退役军人的事务支出。

10. 卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项）：计划生育服务支出

11. 社会保障和就业（类）抚恤（款）义务兵优待（项）：指辖区内义务兵入伍后地方奖励资金支出。

12. 社会保障和就业（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：指辖区农村特困人员的基本生活保障。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指政府机关工作人员基本医疗保险缴费支出。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位工作人员基本医疗保险缴费支出。

15. 城乡社区事务（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：指政府辖区内场镇社区的基本工资、办公经费、公共服务运行维护等支出。

16. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（农业）（项）：事业单位运行支出。

17. 农林水支出（类）水利（款）农村水利（项）：农村水

利建设支出。

18. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：指本单位辖区内的各个村委会的办公费、生活补助等正常运转开支。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

20. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23. 机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费和一般设备购置费等费用开支。