

2021 年度

**达州市达川区人力资源和
社会保障局单位决算**

目 录

公开时间：2022 年 10 月 26 日

第一部分 单位概况	4
一、职能简介	4
二、2021 年重点工作完成情况	6
三、机构设置	17
第二部分 2021 年度单位决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、收入决算情况说明	18
三、支出决算情况说明	19
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	23
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	24
八、政府性基金预算支出决算情况说明	25
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	25
十、其他重要事项的情况说明	25
第三部分 名词解释	27
第四部分 附件	30
第五部分 附表	31
一、收入支出决算总表	31
二、收入决算表	31

三、支出决算表·····	31
四、财政拨款收入支出决算总表·····	31
五、财政拨款支出决算明细表·····	31
六、一般公共预算财政拨款支出决算表·····	31
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表·····	31
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表·····	40
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表·····	41
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表·····	42
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	43
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表·····	44
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	45
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	46

第一部分 单位概况

一、职能简介

1.贯彻执行人力资源和社会保障工作的相关法律、法规、规章和政策，拟订全区人力资源和社会保障事业发展规划、政策并组织实施和监督检查。

2.拟订并组织实施人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立全区统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

3.负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，拟订并组织落实创业、就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

4.统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订并组织实施全区城乡社会保险及其补充保险政策和标准，贯彻落实全国统一的社会保险关系转移接续办法，统筹拟订机关企事业单位基本养老保险政策并逐步提高基金统筹层次。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督办法，对社会保险基金预决算提出审核意见。

5.负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险总体收支平衡。

6.会同有关部门拟订机关、事业单位人员工资收入分配政策和企业职工工资收入分配调控政策，建立机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，落实机关企事业单位人员福利和有关离退休政策。

7.会同有关部门指导事业单位人事制度改革，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策，参与人才管理工作，拟订专业技术人员管理和继续教育政策，牵头推进深化职称制度改革工作，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作。

8.会同有关部门拟订军队转业干部安置政策和安置计划，负责军队转业干部教育培训工作，组织拟订部分企业军队转业干部解困和稳定政策；承担自主择业军队转业干部管理服务

9.负责行政机关公务员综合管理，拟订有关人员调配政策和特殊人员安置政策，会同有关部门实施国家荣誉制度和政府奖励制度。

10.会同有关部门拟订劳务开发及农民工工作综合性政策和规划并推动相关政策，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

11.统筹拟订劳动法、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年人的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

12.负责国（境）外人才、智力引进以及吸引国（境）外专家、留学人员来达川区工作或定居。负责相关涉外业务技

术合作和人才交流，负责出国（境）培训工作。

13.依法承办提请区人大常委会和区政府决定的人事任免事项。

14.承担区政府公布的有关行政审批事项。

15.承办区政府交办的其他事项。

二、2021 年重点工作完成情况。

（一）坚持目标导向，认真完成目标任务

结合党代会和政府工作报告精神，坚持以目标为导向，立足职能，扎实做好各项目标任务。

1.全力助推经济工作。积极协调区国调队，定期召开部门联席会，实现信息互通、相互配合，全面收集梳理关于增长城镇居民人均可支配收入的相关政策，推动执行，多举措稳就业促增收。截止三季度，城镇居民人均可支配收入 30543 元，较上年增长 9.9%，全市排名第二，目标任务 9.0%，力争达到 9.5%（因数据来源于区国调队，目前四季度数据尚无法统计）。

2.全面促进就业创业。坚持实施更加积极的就业创业政策，夯实公共就业服务基础，不断创新就业创业工作机制，确保全区就业形势持续保持稳定向好。促进全区城镇新增就业 6612 人，占年度目标 6500 人的 101.8%，城镇登记失业率为 3.56%（目标任务控制在 4.2% 以内）；发放创业担保贷款 2511.4 万元，惠及 5 家小微企业、59 家个体，带动就业 280 余人，其中，在全市率先实现小微企业创业担保贷款“零”的

突破；实现 2018 级民族地区“9+3”14 名彝族、藏族学生就业率 100%，其中 13 人升学，1 人成功就业。

3.全面保障民工权益。以贯彻落实《保障农民工工资支付条例》为重点，持续推进根治拖欠农民工工资工作，顺利迎接了达州市 2020 年度保障农民工工资支付考核。采取多种形式开展专项执法检查，10 月起，集中开展农民工工资拖欠“清零”百日行动的和根治欠薪“利剑”行动，全面排查劳动合同管理风险隐患，集中化解欠薪矛盾问题，从源头上预防新欠苗头，实现政府投资项目和国企项目欠薪案件阶段性归零。协调处理“全国欠薪线索反映平台”欠薪线索 153 条，办结 146 条，正在处理 7 条；督办因拖欠工程款造成的欠薪案件 6 件，办结 6 件。

4.全面落实民生实事。一是严格做好待遇领取人员养老金发放工作，按照社会化发放的要求，全部实现银行线上发放，截至目前，实现了全区符合条件的 25.11 万人员的养老保险金发放全覆盖，完成目标任务 23.52 万人的 106.76%；二是协调民政部门核实低保对象、特困人员等困难人员名单，对符合条件的进行政府代缴，完成政府代缴 3.37 万人，协调成都、广安、南充、乐山等市辖县区完成低保对象代缴 65 人，帮助其他区县代缴 34 人，确保不漏一人，完成目标任务 2.43 万人的 138.68%，超额完成目标任务；三是组织开展各类技能培训工作。今年，以招投标的方式确定了 12 个承训机构，并引入了第三方监管平台实现全程视频监控，全面保证了培训质效。截至目前，全区开展农业技术培训、创业培训、青

年劳动者培训、以工代训等共 60 余期，培训人数达 3368 人次，完成目标任务 3300 人的 102%。

（二）坚持开拓创新，奋力打造亮点工作

1.落实快办行动优化行政效能。全面贯彻落实人社部关于开展“人社服务快办行动”工作要求，坚持以人民为中心，持续深化“放管服”改革，坚持集成服务、简约服务、创新服务、规范服务，通过关联事项“打包办”、高频事项“提速办”、所有事项“简便办”、全域服务“规范办”，推动材料齐全一次受理、关联事项一次办理、更多事项网上办理，为企业群众提供了更加优质便捷高效的服务。实现了打包关联服务事项 16 个，96 项高频服务事项提速 50%，取消证明材料 35 项。4 月 23 日，华西都市报以《让群众少跑路 达川人社“四个办”打通服务群众“最后一公里”》为题，报道了达川区人社局“三树三创”专项活动及党史学习教育“我为群众办实事”主题实践活动中用心用情为民服务的成效，得到了社会的广泛关注和认可。随后，封面新闻、今日头条、腾讯新闻、人民网、四川劳动保障报、百家号等媒体进行了转载宣传，形成了良好的社会效应，激发了全区人社干部进一步提升自我素养、业务水平及服务效率的内生动力。

2.实施和谐劳动关系示范引领计划。进一步加强劳动关系治理体系和治理能力建设，维护劳动者合法权益，促进企业健康发展，以政府办名义印发了《达州市达川区劳动关系“和谐同行”能力提升三年行动计划实施方案》，在全区范围内实施打造百名金牌劳动关系协调员、劳动关系和谐企业培

育共同行动、重点企业用工指导等七项计划，进一步改进和完善对企业劳动用工、工资分配的指导和服务，提升劳动关系公共服务能力和基层调解仲裁工作效能，扎实推进劳动关系治理体系和治理能力建设。并与区总工会等部门组成区劳动关系三方委员会，构筑政府、企业、劳动者多方参与的工作格局，畅通劳资沟通渠道。

3.打造“奋进达川”劳务品牌提升培训质效。为全面提高劳动者的就业竞争力和劳务输出效益，实现劳务人员由传统的体力型、力量型输出向技能型、质量型转变，推行“培训、输转、维权”三位一体工作模式，狠抓劳务培训，努力打造“奋进达川”金牌劳务。今年，赴成都成华区、南充顺庆区考察学习了就业培训先进经验，引入了第三方监管平台实现全程视频监控，采取人脸识别签到、课程现场实时监控、自动计算课时等方式全面监控，为就业培训保驾护航。为使我区就业培训工作更具实效，向省发改委争取公共实训基地立项成功，实现了我局实体项目零的突破。

4.开展新就业形态技能提升和就业促进项目试点工作。积极探索与新就业形态平台化相适应的职业技能培训模式，建立健全新就业形态培训体系，借力互联网的线上培训模式，针对试点企业的需求量体裁衣、量身定制，做到培训对象精准、工作方案精准、保障措施精准、资金使用精准、培训成效精准，开展“点对点”服务，促进新就业形态岗位技能提升，确保正在新就业形态从业的就业重点群体稳定就业。

5.开展职业指导指明方向。以“全心全意做指导，竭尽全力助就业”为宗旨，打造以职业测评、职业生涯规划、职业能力提升、岗位推荐服务、就业培训、创业服务等“多位一体”的职业指导体系，组建了一支职业指导专业素养强的导师团队，为劳动者和用人单位提供针对性、个性化、精准化的职业指导服务，帮助服务对象选择职业、获得职业、适应职业，让每一个有志者实现自己的“就业梦”。成立“环明月山职业指导工作室”以来，共开展“职业指导进社区、进园区、进校园”系列活动5场，开展职业指导专题讲座7场（其中线下5场，线上“云课堂”2期），服务群众400余人次，为80余人免费提供一对一职业指导，深受大家一致好评。

（三）务实工作举措，有序推进常规工作

1.加强人才引进多点开花。顺利完成了事业单位公开招聘考试招聘工作，共聘用102人；完成了2021年城区部分事业单位考调工作人员工作，共考调56人；完成了服务期满2018年招募115人特岗教师转聘考核工作；直接考核聘用11名部属、29名省属免费师范毕业生为事业单位工作人员；完成了2021年招募“三支一扶”计划18人（支教5人、支医13人）及2019年招募三支一扶9人（支教1人、支医8人）转聘考核工作；定向培养签约乡村振兴急需紧缺专业大学生16名；配合组织部实施“达州英才计划”，上半年引进硕士研究生9名，下半年拟引进“达州英才计划”19人，采用赴知名高校面谈和网上报名两种方式引进，目前正在网上报名阶段。

2.强化社会保险扩面征收。多渠道开展政策宣传，大力实施全民参保计划。截至目前，各险种覆盖人数达 69.86 万人次；征收基金 89675.62 万元；支付待遇 180728.93 万元。各项险种参保人数均超额完成年初目标，其中：**企业职工养老保险：**参保人数 7.8 万人，退休人数 6.88 万人；征收基金 41002 万元，支付待遇 150717 万元。**机关事业单位养老保险：**参保人数 1.8 万人，退休人数 0.89 万人；征收基金 27702 万元，支付待遇 3015 万元。**工伤保险：**参保人数 3.34 万人；征收基金 3013 万元，支付待遇 3300 万元。**失业保险：**参保人数 1.17 万人，发放失业保险 1268 人次；发放失业保险金 172.02 万元。**城乡居民养老保险：**覆盖人数 47.98 万人，待遇领取人数 17.29 万人，征收基金 17958.62 万元，支付待遇 23524.91 万元。

3.推动就业服务组合发力。一是积极搭建用工平台。以开展“就业援助月”“春风行动”“民营企业招聘周”“就业帮扶行动周”等公共就业服务活动为契机，搭建线上线下用工平台。今年共开展线下线上招聘活动 9 场，发放各类宣传资料 15360 余份，累计提供岗位 9554 个，吸引用户投递简历 7555 份，达成就业意向 1827 人。二是落实公岗托底安置。积极开发了城市协管员、交通协管员、网格员、园林维护、社会治安协管、乡村道路维护、保洁保绿等公益性岗位，让 2610 人通过公益性岗位托底安置，实现了就地就近稳定就业。三是就业见习有效衔接。积极打造就业见习示范基地，目前全区已确认达川区人民医院、升华酒店等 17 个高校毕业生就业见

习基地,可提供 200 余个见习岗位,今年新增见习生 101 人,正在见习中人数为 119 人。通过就业见习,让更多的高校毕业生从书本走向实践,提升自身能力,为走上就业岗位夯实基础。四是创业指导助企发展。组建就业创业政策宣讲团队,走进工业园区,开展就业创业政策宣讲,送政策上门。同时进一步拓宽融资渠道,破解创业难题,全面落实创业担保贷款工作,促进各类群体创业,为符合条件的企业开通创业服务“绿色通道”。

4.专业技术人员全力培养。严格职称评审标准,畅通人才成长通道,积极做好专业技术任职资格评审工作和专业技术人才岗位聘任工作。一是审核并通过了 192 人初级专业技术职务任职资格和上报通过了 504 人中高级及以上专业技术职务任职资格,聘任了高级专业技术人员 176 人(其中正高 5 人),中级专业技术人员 266 人,初聘初级专业技术人员 110 人。二是落实事业单位基层人才评价特殊支持政策,完成了 156 名农村任教 30 年高级教师职务聘任、28 名其他事业单位在乡镇同一专业技术岗位工作 30 年的专业技术职务聘任和 128 名同一专业技术岗位工作 10 年的岗位晋升。三是打破户籍、地域、身份、档案、人事关系等制约,凡在我区工作的专业技术人员均可参加职称评审。对非公有制经济组织、社会组织、自由职业专业技术人员职称申报渠道进一步畅通,完成了区域内达州恒福环境监测服务有限公司、达州骨科医院、达川区东辰学校、达川区铭仁园学校等企业初中级专业技术人才 87 人职称评审工作。四是优化事业单位

岗位管理。认真落实市委组织部市人社局《关于进一步规范和加强事业单位岗位管理十条措施》文件精神，依托区委党校，组织了全区事业单位政工人员 400 多人进行了人事业务培训，指导各部门（单位）为新成立（编制发生改变）的事业单位制定了岗位设置方案，完成了 36 个事业单位的岗位设置（变更）。五是抓好专业技术人员继续教育教育工作。在区农广校组织了 12 期专业技术人员继续教育培训工作，参加培训人员共计 1459 人。

5.和谐劳动关系持续稳定。以源头治理为导向，织密基层调解组织网络，印发了《关于进一步加强基层劳动人事争议调解组织的通知》，建立完善各乡镇（街道）劳动争议调解委员会，大力推动企业劳动争议调解组织建设，推动劳动争议调解工作重心下移，建立起上下联动、齐抓共管的调解机制，打通基层调解网络的“最后一公里”。不断创新调解仲裁工作方式方法，完善工作机制，及时依法妥善处理每一起劳动争议案件，不断提高调解仲裁效能。2021 年，共接收劳动人事争议案件 146 件，其中：立案受理 99 件，受理案件数比去年同期上升 10%，已结案 95 件，涉及劳动者人数 116 人，追回经济损失 496 余万元。另外，案外处理 218 余件，较去年同期上升 54.61%，涉及劳动者人数 270 人，涉及金额 1070 余万元。

6.失地农民参保有序推进。由于新老政策的变更，老百姓对新被征地农民参保政策知晓度和接受度低，不稳定因素较多，长期到相关部门集访。我局多次向区政府汇报，召集

各部门和征地乡镇召开被征地农民参保工作专题会议，解读失地农民参保的相关政策文件，进一步明确经办流程和各部门职责，严格限制部门内各环节的经办时限，确保各部门能够在参保工作中各司其职、通力协作、尽早办理、共同推进，并组织工作人员主动下沉到乡镇、村社、居委会等，参与院坝会等形式深入向老百姓宣讲参保政策，提高群众知晓度。目前我区被征地农民参保工作平稳顺利开展，共计为达州市固体废物综合处理中心等项目共 794 名被征地办理参保手续，保障其及时享受相关权益。

7.基金风险防控抓牢抓实。一是强化制度建设，规范工作流程。积极落实内审职能，制定了《2021 年社会保险基金监督及内审工作方案》《廉政风险防控方案》，修定了《社保基金监督管理制度》，按照省市系统治理工作要求，印发了《关于成立了社保基金管理风险问题专项整治领导小组及工作专班的通知》及《关于成立就业培训、社保基金问题专项整治综合领导小组的通知》。二是强化稽核审计，堵塞风险漏洞。各经办机构成立稽核审计股，抽调业务能力强、工作经验丰富的工作人员，明确职责，促进内控制度的有效执行，防范和化解业务经办风险。以实地稽核、书面稽核和网络稽核等方式对日常业务经办、基金管理、专项资金使用开展常态化稽核。三是强化网络预警，筑牢基金防护网。开展社会保险基金网络监督，及时导出网络预警信息并转发至各经办机构核实处理。今年 6 月发现失业再就业人员仍然享受失业保险待遇 1 人，涉及金额 5629.92 元，7 月发现失业再

就业人员仍然享受失业保险待遇1人,涉及金额1320.00元,均被悉数追回。

8.做好惠民惠农一卡通工作。积极做好我区“社会保障卡(惠民惠农一卡通)”的发放工作,常态化宣传社保卡的日常使用知识,利用办公区LED屏、门户网站、微信公众号分享发布相关图文知识;及时收集全区社保卡在使用过程中存在的问题,对接市人社局信息中心解答处理,确保所有持卡人员的社保卡有效使用。2021年,对全区所有银行、街道、乡镇社区未发出去的社会保障卡进行清查,7家制卡银行提供有库存卡8750张,收回“睡眠卡”4420张,并对银行账户不为0的社保卡进行了专项管理。

9.系统治理工作纵深推进。按照省市区工作要求,扎实开展就业培训领域突出问题系统治理和社保基金管理问题专项整治工作,一是及时召开动员部署会。分别成立了两项治理综合领导小组和单项治理领导小组及工作专班,明确了治理重点、时间节点和责任分工,确保系统治理稳步、扎实、有序有力开展。二是全面开展自查整改。主动对标对表,对照省市下发的疑点数据和问题情况进行全面自查,梳理培训领域和社保领域各个方面、环节存在的问题,务实工作举措及时整改到位。三是全员体检说清问题。按照局党组“个个体检、人人过关”的工作要求,实现就业培训领域和养老保险领域工作人员主动说清问题全覆盖,经局党组会议决定对就业培训领域9人(含农服中心)、养老保险领域20人分别给予移交区纪委、党组诫勉、责令检查、批评教育等处理。目前,

移交区纪委线索中就业培训领域 1 人受到警告处分，社保局辞退前台工作人员 1 名（公益性岗位）。

10.党史学习教育狠抓落实。一是强化组织领导。形成主要领导统筹部署、分管领导牵头负责、职能部门具体推动、纪检部门监督促进、直属单位协同落实的工作机制，在完成规定动作基础上，积极探索符合自身特色的自选动作。二是丰富学习形式。细化制定本系统党史学习教育系列实施方案，针对学习教育全过程，逐项作出系统安排，使各项任务和各个环节紧紧相扣、无缝衔接。开展“支部送书”活动，采用邀请专家授课辅导学、党史播报创新学、干部夜校定期学、实地参观走心学等，广泛凝聚思想共识，锤炼坚定政治品格。三是组织系列活动。开展“学党史，我播报”学习活动，组织全体党员干部到王维舟纪念馆开展“缅怀革命先烈、传承红色基因、汲取精神伟力”红色革命教育主题活动，举行庆祝中国共产党成立 100 周年文艺汇演活动暨党史知识竞赛活动，积极参加市人社局、区委组织的党史学习教育主题征文、主题演讲比赛。四是注重成果转化。结合党建结对共建、结对联创、科级干部进小区、志愿服务等，充分发挥人社职能优势，扎实开展“我为群众办实事”，开展送认证上门等活动，以实际行动巩固深化党史学习教育成果，志愿服务参与率达 100%。

11.“三大活动”工作扎实开展。一是细化工作方案，加强组织领导。紧扣“大学习、大讨论、大调研”工作要求，制定我局《“奋进新征程·实现新跨越”大学习大讨论大调研活动实施方案》，成立由主要领导担任组长的专项活动领导小组。

二是明确工作责任，强化履职担当。大学习大讨论大调研活动在活动领导小组领导下开展工作，全系统干部职工全员参与，把活动开展与日常工作统筹起来，做到两促进两不误。三是践行知行合一，凸显活动实效。把大学习大讨论大调研作为解放思想、解决问题的有力手段，激发系统党员干部担当担责、奋发有为，不断提高适应新常态、解决新问题、推动新发展的能力和水平，以学习讨论调研的成果推动实际工作，以实际成绩检验活动实效，开展大学习 10 余次，开展大讨论 8 次，形成调研报告 4 个。

12.意识形态工作常抓不懈。始终把意识形态工作摆在极端重要的位置，纳入局党组重要议事日程。今年以来，召开意识形态工作专题会 3 次、意识形态分析研判会 3 次、中心组学习会 11 次、专题学习习近平总书记关于意识形态工作的重要论述 4 次。通过强化学习教育，打造机关意识形态文化墙，加强对凤凰山下、问政四川、领导留言板等网络平台的监控排查做好网络安全保障，利用人社微信公众号发布人社工作动态等，提升舆论引导水平，筑牢意识形态思想防线。

三、机构设置

我局属一级预算单位，直属事业单位 2 个，其中：达川区劳动人事争议仲裁院属参照公务员法管理事业单位，达川区人事考试中心属其他事业单位。2021 年达川区人社局核定编制共计编制 65 个，行政编制 32 个（其中工勤编制 3 个），参公编制 19 个，事业编制 14 人。年末实有在职人数 53 人，

行政类人员 38 人（含参公编制和工勤人员），事业人员 12 人，退休职工 34 人。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1772.65 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 82.72 万元，增长 4.89%。主要变动原因是 2021 年本单位增加了一次性项目支出。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 1377.14 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1377.14 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 1215.61 万元，其中：基本支出 827.15 万元，占 68.04%；项目支出 388.46 万元，占 31.96%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1772.65 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 82.72 万元，增长 4.89%。主要变动原因是 2021 年本单位增加了一次性项目支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1215.61 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 73.8 万元，下降 5.72%。主要变动原因是 2021 年专项经费支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出1215.61万元，主要用于以下方面：教育（类）支出1.4万元，占0.12%；社会保障和就业（类）支出1112.91万元，占91.55%；卫生健康（类）支出52.54万元，占4.32%；住房保障（类）支出48.76万元，占4.01%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为1215.61万元，完成预算68.58%。其中：

1.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为660.46万元，完成预算100%。

2.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为334.77万元，完成预算80.05%。

3.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动人事争议调解仲裁（项）：支出决算为11.88万元，完成预算100%。

4.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）：支出决算为22.9万元，完成预算100%。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为46.52万元，完成预算100%。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算为 18.87 万元,完成预算 100%。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算为 33.15 万元,完成预算 100%。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算为 19.39 万元,完成预算 100%。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为 48.76 万元,完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 827.15 万元,其中:

人员经费 772.92 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金。

日常公用经费 54.23 万元,主要包括:办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 4.56 万元,完成

预算 91.2%，决算数小于预算数的主要原因是单位压缩“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行维护费支出决算 3.47 万元，占 76.1%；公务接待费支出决算 1.09 万元，占 23.9%。具体情况如下：

1.公务用车购置及运行维护费支出 3.47 万元，完成预算 99.14%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年减少 2.04 万元，下降 37.02%。主要原因是单位 2021 年压缩车辆运行成本。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：其他用车 1 台。

公务用车运行维护费支出 3.47 万元。主要用于主要劳动监察等部门工作用车所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

2.公务接待费支出 1.09 万元，完成预算 72.67%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 0.05 万元，下降 4.39%。主要原因是压缩公务接待费用。

国内公务接待支出 1.09 万元，主要用于接待来我局检查指导工作等开支的用餐费用。国内公务接待 18 批次，126 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.09 万元，具体内容包括：接待单位来我局检查指导工作开支公务接待费。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2021 年机关运行经费支出 54.23 万元，比 2020 年减少 18.37 万元，下降 25.30%。

(二) 政府采购支出情况

2021 年安排政府采购预算 9.8 万元，本年政府采购实际支出 9.57 万元，全部为货物类采购，主要用于满足日常办公需要的设备购置费。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我局共有车辆 1 辆，其中：其他用车 1 辆。其他用车是我单位下属事业单位人事考试中心保留用车 1 辆。

(四) 预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对“事业单位考录聘工作经费”、“劳动人事争议仲裁工作经费”等项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 6 个项目开展了绩效目标完成情况自评，2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动人事争议调解仲裁（项）：反映仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等支出。

12.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位（包括实行公务员管理事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助费。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:			执行 数:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影 响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

（注：有两个及以上 100 万元以上（含）特定目标类部门
预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,377.14	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1.40
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,112.91
	9		九、卫生健康支出	40	52.54
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	48.76
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,377.14	本年支出合计	58	1,215.61
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	

年初结转和结余	29	395.51	年末结转和结余	60	557.04
	30			61	
总计	31	1,772.65	总计	62	1,772.65

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
205			教育支出	375.00	375.00					
20599			其他教育支出	375.00	375.00					
2059999			其他教育支出	375.00	375.00					
208			社会保障和就业支出	900.84	900.84					
20801			人力资源和社会保障管理事务	835.45	835.45					
2080101			行政运行	614.40	614.40					
2080102			一般行政管理事务	188.15	188.15					
2080107			社会保险业务管理事务	22.90	22.90					
2080112			劳动人事争议调解仲裁	10.00	10.00					
20805			行政事业单位养老支出	65.39	65.39					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.52	46.52					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	18.87	18.87					
210			卫生健康支出	52.54	52.54					
21011			行政事业单位医疗	52.54	52.54					
2101101			行政单位医疗	33.15	33.15					
2101103			公务员医疗补助	19.39	19.39					
221			住房保障支出	48.76	48.76					
22102			住房改革支出	48.76	48.76					
2210201			住房公积金	48.76	48.76					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,215.61	827.15	388.46			
205			教育支出	1.40		1.40			
20599			其他教育支出	1.40		1.40			
2059999			其他教育支出	1.40		1.40			
208			社会保障和就业支出	1,112.91	725.85	387.06			
20801			人力资源和社会保障管理事务	1,047.52	660.46	387.06			
2080101			行政运行	660.46	660.46				
2080102			一般行政管理事务	334.77		334.77			
2080107			社会保险业务管理事务	22.90		22.90			
2080112			劳动人事争议调解仲裁	11.88		11.88			
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	17.51		17.51			
20805			行政事业单位养老支出	65.39	65.39				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.52	46.52				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	18.87	18.87				
210			卫生健康支出	52.54	52.54				
21011			行政事业单位医疗	52.54	52.54				
2101101			行政单位医疗	33.15	33.15				
2101103			公务员医疗补助	19.39	19.39				
221			住房保障支出	48.76	48.76				
22102			住房改革支出	48.76	48.76				
2210201			住房公积金	48.76	48.76				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,377.14	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1.40	1.40		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,112.91	1,112.91		
	9		九、卫生健康支出	41	52.54	52.54		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	48.76	48.76		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	1,377.14	本年支出合计	59	1,215.61	1,215.61	
年初财政拨款结转和结余	28	395.51	年末财政拨款结转和结余	60	557.04	557.04	
一般公共预算财政拨款	29	395.51		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	1,772.65	总计	64	1,772.65	1,772.65	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

财决公开05表

金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,215.61	1,215.61	827.15	388.46						
301	工资福利支出	2	709.03	709.03	709.03							
30101	基本工资	3	180.16	180.16	180.16							
30102	津贴补贴	4	137.32	137.32	137.32							
30103	奖金	5	185.59	185.59	185.59							
30106	伙食补助费	6	15.90	15.90	15.90							
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	46.52	46.52	46.52							
30109	职业年金缴费	9	18.87	18.87	18.87							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	33.15	33.15	33.15							
30111	公务员医疗补助缴费	11	19.39	19.39	19.39							
30112	其他社会保障缴费	12	3.90	3.90	3.90							
30113	住房公积金	13	48.76	48.76	48.76							
30114	医疗费	14	8.84	8.84	8.84							
30199	其他工资福利支出	15	10.63	10.63	10.63							
302	商品和服务支出	16	309.76	309.76	51.40	258.36						
30201	办公费	17	40.12	40.12	3.45	36.67						
30202	印刷费	18	3.88	3.88	0.20	3.68						
30203	咨询费	19	3.00	3.00		3.00						
30204	手续费	20	0.05	0.05	0.05							
30205	水费	21	0.19	0.19	0.19							
30206	电费	22	3.46	3.46	1.16	2.30						
30207	邮电费	23	10.32	10.32	2.28	8.04						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	0.12	0.12	0.12							
30211	差旅费	26	40.46	40.46	0.11	40.35						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	14.14	14.14	0.56	13.58						
30214	租赁费	29	0.42	0.42	0.42							
30215	会议费	30										
30216	培训费	31	0.58	0.58	0.13	0.45						
30217	公务接待费	32	1.09	1.09	0.62	0.47						
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	34.97	34.97		34.97						
30227	委托业务费	37	42.24	42.24		42.24						

31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92			————		————	————	————	————	————	————
31101	资本金注入	93			————		————	————	————	————	————	————
31199	其他对企业补助	94			————		————	————	————	————	————	————
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101			————		————					
31302	对社会保险基金补助	102			————		————					
31303	补充全国社会保障基金	103			————		————					
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104			————		————					
399	其他支出	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	1,215.61	827.15	388.46
205			教育支出	1.40		1.40
20599			其他教育支出	1.40		1.40
2059999			其他教育支出	1.40		1.40
208			社会保障和就业支出	1,112.91	725.85	387.06
20801			人力资源和社会保障管理事务	1,047.52	660.46	387.06
2080101			行政运行	660.46	660.46	
2080102			一般行政管理事务	334.77		334.77
2080107			社会保险业务管理事务	22.90		22.90
2080112			劳动人事争议调解仲裁	11.88		11.88
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	17.51		17.51
20805			行政事业单位养老支出	65.39	65.39	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.52	46.52	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	18.87	18.87	
210			卫生健康支出	52.54	52.54	
21011			行政事业单位医疗	52.54	52.54	
2101101			行政单位医疗	33.15	33.15	
2101103			公务员医疗补助	19.39	19.39	
221			住房保障支出	48.76	48.76	
22102			住房改革支出	48.76	48.76	
2210201			住房公积金	48.76	48.76	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	709.03	302	商品和服务支出	51.40	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	180.16	30201	办公费	3.46	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	137.32	30202	印刷费	0.20	30702	国外债务付息	
30103	奖金	185.59	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	15.90	30204	手续费	0.05	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.19	310	资本性支出	2.83
30108	机关事业单位基本养老保险费	46.52	30206	电费	1.16	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	18.87	30207	邮电费	2.28	31002	办公设备购置	2.83
30110	职工基本医疗保险缴费	33.15	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	19.39	30209	物业管理费	0.12	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	3.90	30211	差旅费	0.11	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	48.76	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	8.84	30213	维修（护）费	0.55	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	10.63	30214	租赁费	0.42	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	63.89	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.13	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.62	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	62.36	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	1.50	30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.60	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.03	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.58	31203	政府投资基金股权投资	

30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	27.45	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	1.47	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		772.92	公用经费合计					54.23

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计	596.05	388.46
205			教育支出	375.00	1.40
20599			其他教育支出	375.00	1.40
2059999			其他教育支出	375.00	1.40
208			社会保障和就业支出	221.05	387.06
20801			人力资源和社会保障管理事务	221.05	387.06
2080102			一般行政管理事务	188.15	334.77
2080107			社会保险业务管理事务	22.90	22.90
2080112			劳动人事争议调解仲裁	10.00	11.88
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出		17.51

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
5.00		3.50		3.50	1.50	4.56		3.47		3.47	1.09

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开13表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项				
	合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：达州市达川区人力资源和社会保障局

2021年度

财决公开14表
金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。